

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.:**  
**„Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285  
Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno”**

**ZATWIERDZAM:**

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami  
Grzegorz Szulc

**Zielona Góra, 06.03.2017 r.**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Formularz cenowy
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-13/2017

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra  
telefony: (0-68) 328-03-00,  
fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38  
godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.  
adres strony internetowej: [www.zdw.zgora.pl](http://www.zdw.zgora.pl), [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl).

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Temat: **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno”**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na zrealizowanie robót budowlanych.
3. Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

## **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 11.12.2017 r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **50.000,00 zł.**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.*

**c) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) usługi\* wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**\* przez usługi zamawiający rozumie wykonanie min. jednej dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu mostowego o wartości min. 50.000,00 zł brutto, na którą uzyskano pozwolenie na budowę, decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych.**

Przez wykonanie dokumentacji projektowej rozumie się doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania aktualizacji lub optymalizacji projektu.

*Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.*

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

**- Projektanta branży mostowej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania mostów w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.**

Projektant branży mostowej musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym zrealizowaną w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 1 dokumentację projektową, obejmującą swoim zakresem budowę, przebudowę lub rozbudowę obiektu mostowego o wartości min. 50.000,00 zł brutto.

*Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą **(wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty)**.

1.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekaze zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:**

**2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1.1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.B)b) Instrukcji.

**2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

2.5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:**

**3.1.**

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz faksem.

3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.

4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym.



7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
- 2) *Jolanta Nowak* –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych.

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 zł) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZ-3310-13/2017 na:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno”**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.

## **9. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 1 do formularza oferty,
- 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
- 4) dowód wniesienia wadium,
- 5) wypełniony formularz cenowy,
- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

## **ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE**

**65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32**

oraz opisane:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 17.03.2017 r. godz. 10:30**

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 17.03.2017 r. do godziny 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **17.03.2017 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 01 – piwnica.**

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**a) kryterium: cena (C) - waga 60 %**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  - cena brutto oferty badanej (zł)

**b) kryterium: Doświadczenie Projektanta branży mostowej (D) - waga 40%,**

Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji doświadczenia Projektanta branży mostowej:

Doświadczenie Projektanta branży mostowej – zrealizowana w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 1 dokumentacja projektowa obejmująca swoim zakresem budowę, przebudowę lub rozbudowę obiektu mostowego o wartości min. 50.000,00 zł brutto.	4 zadania i więcej	3 zadania	2 zadania	1 zadanie
Punkty	40	30	20	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: *Doświadczenie Projektanta branży mostowej*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do dyspozycji określonej w pkt. 13 ppkt 1, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

**GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy,

wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

### **18. Podwykonawcy**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na usługi**.

2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl).

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: [zdw.zgora.pl](http://zdw.zgora.pl).

20. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych:

21. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ II:**

**FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 ZIELONA GÓRA  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszenia **37826-2017** z dnia 07.03.2017 r. zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-13/2017) pod nazwą:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno”**

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia za cenę brutto: .....zł

(słownie: ..... zł)

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

**INFORMUJEMY\*\***, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług ....., (podać nazwę, rodzaj) których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:..... zł netto\*.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2. **OŚWIADCZAMY**, iż Projektant branży mostowej zrealizował .....**zadanie / zadania\*** w zakresie dokumentacji projektowej, obejmującej swoim zakresem budowę, przebudowę lub rozbudowę obiektu mostowego o wartości min. 50.000,00 zł brutto.

\*niepotrzebne skreślić

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe jako projektanta branży mostowej
1.		Wyszczególnić: - nazwę zamówienia - zakres zamówienia (budowa, przebudowa, rozbudowa obiektu mostowego) - nazwę Zamawiającego - wartość brutto zamówienia w zł
2.	.....	
3.	..... Projektant branży mostowej	
4.		



3. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współdziałaniu podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania usług
..... .....	..... .....
..... .....	..... .....
..... .....	..... .....

\*niepotrzebne skreślić

10. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
..... .....	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*
..... .....	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*
..... .....	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*

\*niepotrzebne skreślić

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. **WADIUM** w kwocie: **1.500,00 zł** zostało wniesione w dniu .....  
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

.....

13. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw\* / małych przedsiębiorstw\* / średnich przedsiębiorstw\* / nie dotyczy\*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

14. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....

ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

\*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Przetarg nieograniczony: Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno”**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5 Instrukcji dla Wykonawców, dotyczące:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1. jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w SIWZ pkt 5 B ppkt b) 1)

- zdolności technicznej lub zawodowej:

1. zrealizowałem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi opisane w SIWZ pkt 5 B ppkt c) 1) oraz posiadam dowody określające że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. skieruję do realizacji zamówienia publicznego osoby opisane w pkt 5B ppkt c) 2) SIWZ, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

**Projektanta branży mostowej** .....posiadającego uprawnienia budowlane do  
(podać imię i nazwisko)  
projektowania mostów, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

**Oświadczam\***, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby  
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

**Oświadczam\***, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację  
części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć podmiotu)

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno”**

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-13/2017

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....
- d) zrealizuję / nie zrealizuję\* usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

..... dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*podać właściwe

### UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

**ROZDZIAŁ III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno”**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.

### **II. PODSTAWOWE CELE**

1. Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na zrealizowanie robót budowlanych.
2. Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

### **III. OGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń oraz wykonanie przebudowy mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno.
2. W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm przenoszących normy europejskie, przepisów techniczno - budowlanych, zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający w przyszłości w przypadku pojawienia się możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych mógł z nich skorzystać.
3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania dokumentacji projektowej.
4. Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania ww. dokumentacji, a następnie do uzyskania wszelkich pozwoleń, uzgodnień i decyzji Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania.
5. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.
6. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

7. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
8. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
9. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót oraz będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
10. Wykonawca ma obowiązek po dokonaniu wizji lokalnej i inwentaryzacji a przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych, przedstawić na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego koncepcję przebudowy obiektu wraz z technologią i sposobem wykonania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać prace biurowe w zakresie wykonania usługi, która umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
12. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Obowiązek określony w ust. 11 i 12 ma zastosowanie także do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z Podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców osób, o których mowa w ust.11, na umowę o pracę.
14. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 11.
15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione



na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

17. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 11 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

1. Ww. przedsięwzięcie przewiduje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej przebudowy mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas robót budowlanych.
2. Parametry techniczne obiektów inżynierskich przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. 2000r., nr 63, poz. 735, z późn. zm.). Natomiast parametry techniczne drogi przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 124).
  - 1) klasa obciążenia obiektu - A,
  - 2) dopuszczalny nacisk osi pojazdu: 115 kN,
  - 3) wykonanie nawierzchni drogi dla klasy G (droga jednojezdniowa, dwupasowa),
  - 4) szerokość jezdni: 7,00 m,
3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
4. Projekt budowlany i wykonawczy powinien być opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury

z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).

5. Projekt organizacji ruchu powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393 z późn. zm.). Projekt musi być uzgodniony i zatwierdzony zgodnie z przepisami.
6. Dokumentacja przetargowa w części technicznej powinna zawierać niezbędne dokumenty umożliwiające Oferentom rzetelną wycenę projektowanych robót budowlanych. Przedmiary robót wraz z pokazaniem toku obliczeń i kosztorysy inwestorskie wykonane oddzielnie dla każdej branży powinny być podpisane przez osoby opracowujące je, sprawdzające oraz zatwierdzające. przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych.
7. Dokumentacja hydrologiczna powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.). Wymagana jest dokumentacja hydrologiczna posiadająca rozwiązanie wszystkich spraw wodnych wraz z pozwoleniem wodnoprawnym.
8. Dokumentacja geologiczna powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1131 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) Dokumentacja geologiczna musi być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
9. Kosztorys inwestorski i ofertowy powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).
10. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z art. 20 i 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).

## **V. OGÓLNY ZAKRES PRAC**

1. Projekt należy opracować na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500.
2. Wykonanie projektu obejmować będzie:
  - 1) przebudowę obiektu mostowego za pomocą konstrukcji podatnych z blach falistych – w przypadku gdy nie będzie możliwości zastosowania tego typu rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inne rozwiązanie przebudowy, które musi być zatwierdzone przez Zamawiającego,
  - 2) budowę jezdni, pobocza gruntowego (lewostronnego i prawostronnego), należy przewidzieć miejsce pod ewentualny ciąg pieszo – rowerowy,
  - 3) rozwiązania techniczne przebudowy w dowiązaniu do istniejącego odcinka drogi,
  - 4) przedmiar i kosztorys inwestorski,
  - 5) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji wraz z pozwoleniem na budowę, w tym: Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i Decyzji lokalizacyjną inwestycji celu publicznego,

- 6) jeżeli w toku postępowania wyniknie konieczność opracowania raportu oddziaływania na środowisko, to opracowanie jego należy do Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej,
- 7) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym,
- 8) zapewnienie odwodnienia jezdni wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych,
- 9) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych,
- 10) wykonanie projektu wycinki drzew wraz z szacunkiem brakarskim - jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 11) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia wykonania i odbioru robót budowlanych. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:
  - a) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją,
  - b) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego),
  - c) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy,
  - d) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego,
  - e) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
  - f) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
  - g) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania opracowań dodatkowych. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

## VI. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

### 1. Podstawowe parametry geometryczne:

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| ⊗ długość całkowita                   | 12,30 m     |
| ⊗ szerokość całkowita ustroju nośnego | 6,85 m      |
| ⊗ rozpiętość w osiach podpór          | 5,80 m      |
| ⊗ szerokość jezdni                    | 4,00 m      |
| ⊗ szerokość pobocza                   | 1,13+1,72 m |
| ⊗ JNI – 17120016,                     |             |
| ⊗ Obecna nośność mostu: 15,0 t,       |             |
| ⊗ trwałość: most stały,               |             |
| ⊗ przeszkoda: Kanał Wiela,            |             |
| ⊗ rok budowy: 1939.                   |             |

### 2. Opis ogólny obiektu

Obiekt jest mostem jednoprzęsłowym. Ustrój nośny obiektu stanowi sklepienie jednokrzywiznowe żelbetowe o przekroju porzecznym płytowym z jazdą górą. Konstrukcja nośna mostu opiera się na

przyczółkach betonowych, składających się z części fundamentowej i konstrukcji oporowej. W gzymsach osadzona jest poręcz stalowa wykonana z płaskowników. Na moście znajduje się jezdnia z obustronnymi pobocznymi. Na dojazdach do obiektu nie ma chodników.

## **VII. ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH**

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) mapa do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek,
- 2) materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi,
- 3) projekt budowlany wszystkich branż,
- 4) projekt wykonawczy wszystkich branż,
- 5) uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami,
- 6) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne w zakresie wszystkich branż dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 7) projekt stałej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas trwania przebudowy wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym - oryginał pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu,
- 8) kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarami w zakresie wszystkich branż,
- 9) dokumentacja przetargowa – w części technicznej,
- 10) dokumentacja hydrologiczna – operat wodnoprawny oraz pozwolenie wodnoprawne na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych,
- 11) dokumentacja geologiczno-inżynierska / dokumentacja geotechniczna, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istniejącego nawierzchni w obrębie przebudowy mostu,
- 12) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji,
- 13) dokumentację na wycinkę drzew wraz z szacunkiem brakarskim – jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 14) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 15) decyzja lokalizacyjna inwestycji celu publicznego.

## **VIII. WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI PROJEKTU BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO**

1. Dokumentacja projektowa branży mostowej musi być sprawdzona i podpisana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).
2. Dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie uzgodnienia wymagane przy realizacji robót budowlanych wraz z mapą do celów projektowych.
3. Projekt budowlany powinien zawierać:
  - 1) projekt zagospodarowania terenu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
  - 2) opis techniczny – określający przeznaczenie, podstawowe dane obiektu,
  - 3) część rysunkową obejmującą: widoki boczne, rzuty, przekroje poprzeczne i podłużne, rozwiązania budowlano-konstrukcyjne itp.,
  - 4) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 5) oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
  - 6) zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa (aktualne na dzień opracowania projektu),

7) decyzję o pozwoleniu na budowę.

4. Projekt wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać:

- 1) opis techniczny,
- 2) inwentaryzację obiektu niezbędną do wykonania projektu,
- 3) komplet rysunków niezbędnych do kompleksowego wykonania robót budowlanych w zależności od branży:
  - a) plan orientacyjny,
  - b) plan sytuacyjno – wysokościowy z naniesionymi rozbiórkami wraz z podaniem rodzaju oraz powierzchni przeznaczonej do rozbiórki,
  - c) profile podłużne,
  - d) przekroje poprzeczne,
  - e) przekroje normalne,
  - f) rysunki konstrukcyjne,
  - g) rysunki szczegółowe detali budowlanych,
  - h) umocnienia stożków, skarp i linii brzegowych rzeki,
  - i) rysunki przyjętych rozwiązań,
  - j) inne szczegóły w ramach potrzeb,
  - k) plany rozbiórek,
- 4) szczegółowe wytyczne rozwiązań konstrukcyjnych i zabezpieczeń elementów konstrukcji,
- 5) zbiorczy spis dokumentacji projektowej obiektu,
- 6) komplet niezbędnych uzgodnień,
- 7) Specyfikacje Techniczne zawierające wymagania ogólne oraz ST wg pozycji ślepego kosztorysu, załączenia do wykonania SST:
  - a) SST, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi;
  - b) SST należy opracować dla rozwiązań projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych wyłącznie dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem zamieszczając w pozycjach ST:
    - wstęp,
    - materiały,
    - sprzęt,
    - transport,
    - wykonanie robót,
    - kontrola jakości robót,
    - obmiar robót,
    - odbiór robót,
    - podstawa płatności,
    - przepisy związane,
  - c) w SST nie należy podawać ilości robót,
  - d) należy określić gradację ważności dokumentów w przypadku nieścisłości wynikających z przedmiarów, SST, projektu budowlanego, projektu wykonawczego i umowy z wykonawcą,
- 8) przedmiar robót - należy opracować tak aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz SST – stanowiącymi integralną część dokumentacji; opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie robót m. in.: ziemnych, nawierzchniowych, mostowych, rozbiórek, wycinki drzew, wykaz elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL,

- 9) kosztorys inwestorski - winien zawierać: koszty elementów wynikających z przedmiarów robót oraz koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, kosztorys należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:
- a) stronę tytułową zawierającą:
    - nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
    - nazwę i adres Zamawiającego,
    - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
    - imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
    - wartość kosztorysową robót,
    - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
  - b) ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
  - c) kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z SST z podaniem ilości, ceny jednostkowej, i wartości,
  - d) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
  - e) kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach,
  - f) założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych,
  - g) załączniki:
    - założenia wyjściowe do kosztorysowania,
    - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku,
- 10) opracowanie geologiczne drogowych obiektów inżynierskich (wykonane i podpisane przez uprawnionego geologa):
- a) punkty charakterystyczne wraz z ich współrzędnymi,
  - b) opis budowy geologicznej i warunków hydrologicznych,
  - c) warunki geotechniczne,
  - d) analiza granulometryczna,
- 11) opracowanie dokumentacji na wycinkę drzew wraz z szacunkiem brakarskim – jeżeli zajdzie taka konieczność, w której skład wchodzi:
- a) oznaczenie i ponumerowanie drzew przeznaczonych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach na mapie w skali 1:500,
  - b) zestawienie drzew przewidzianych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach w formie tabelarycznej zgodnie z ww. numeracją wraz z oznaczeniem nazwy gatunku, obwodu,
  - c) oznaczenie i ponumerowanie grup zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki, na mapie w skali 1:500,
  - d) zestawienie tabelaryczne zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki z zaznaczeniem ich powierzchni w m<sup>2</sup>,

12) projekt stałej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym - oryginał pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczętowne projekty organizacji ruchu.

a) projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać dowiązanie do istniejącej organizacji ruchu (oznakowanie poziome, pionowe oraz urządzenia brd) oraz obejmować/zawierać wszystkie konieczne zmiany w oznakowaniu, które należy wprowadzić na sieci drogowej w związku z oddaniem inwestycji do ruchu,

b) projekt czasowej organizacji ruchu powinien uwzględniać wszystkie etapy inwestycji (prace rozbiórkowe, przebudowę obiektu).

Część rysunkowa projektu organizacji ruchu powinna być wykonana w formacie A3, w całości na planach sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych, z zaznaczeniem pasa drogowego. Ponadto projekt powinien zawierać osobne zestawienie znaków poziomych, pionowych i urządzeń brd (obejmujące całe oznakowanie dla nowej organizacji ruchu, na rozpatrywanym odcinku).

**Uwaga:**

W przypadku uwag zawartych w opiniach należy się do nich pisemnie ustosunkować i wprowadzić niezbędne zmiany w opracowaniu oraz opisie technicznym.

**IX. WYKONAWCA PRZEKAŻE ZAMAWIAJĄCEMU**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Mapa do celów projektowych                             | - 1 egz. |
| 2. Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę         | - 4 egz. |
| 3. Projekt wykonawczy (wszystkie branże)<br>zawierający:  | - 4 egz. |
| 1) Inwentaryzację istniejącego obiektu,                   |          |
| 2) Opis techniczny,                                       |          |
| 3) Rysunki wykonawcze,                                    |          |
| 4) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, |          |
| 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,     |          |
| 6) Przedmiar robót,                                       |          |
| 7) Kosztorys inwestorski,                                 |          |
| 8) Komplet opinii, uzgodnień,                             |          |
| 4. Projekt stałej organizacji ruchu                       | - 4 egz. |
| 5. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót    | - 4 egz. |
| 6. Dokumentacja przetargowa – w części technicznej        | - 2 egz. |
| 7. Dokumentacja hydrologiczna – operat wodnoprawny        | - 4 egz. |
| 8. Dokumentacja geologiczno - inżynierska                 | - 2 egz. |
| 9. Ww. opracowania w wersji elektronicznej                | - 1 egz. |

**Uwaga:**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.

Dokumentację projektową należy opracować w języku polskim.

Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej (rysunki złożone do formatu A-4) i elektronicznej (na nośniku elektronicznym) z zachowaniem następujących zasad:

- jako podstawowy format dokumentów opisowych, tekstowych przyjmuje się w edytorze tekstów MS Word (typ rozszerzenia \*.pdf lub \*.doc lub nowsze),
  - jako podstawowy format dokumentów zawierających kosztorysy i tabelaryczne zestawienia kosztowe, przyjmuje się w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (rozszerzenie \*.xls lub nowsze)
  - zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy, przyjmuje się w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach typ rozszerzenia \*.jpg, \*.dwg, lub \*.pdf),
  - zdjęcia należy przedstawić w formacie \*.jpg,
  - skan projektu budowlanego z pieczęciami organu administracji budowlanej,
  - nazwy plików elektronicznych nie mogą zawierać znaków alfabetu polskiego.
- Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.

## **X. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

1. Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
  - 1) przedstawienie koncepcji przebudowy obiektu wraz z technologią wykonania,
  - 2) prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
  - 3) omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).
3. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac projektowych na każdym etapie realizacji zadania.

## **XI. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI**

Dokumentację projektową, należy odpowiednio skompletować w sztywną oprawę lub zapakowane w teczkach z rączką i wytrzymałym zamknięciem wraz z wykazem zawartości te czki. Teczki winny posiadać opis na kłapie oraz na krawędzi te czki.

## **XII. UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.



Opracowania winny być spójne we wszystkich elementach oraz zgodne z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu. Wykonawca bez możliwości uzyskania dodatkowego wynagrodzenia dokona ujednolicenia opracowań w przypadku stwierdzenia rozbieżności.

Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

W przypadku opóźnienia w uzyskaniu ww. ostatecznych decyzji w przewidywanych terminach, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wnioski o wydanie takich decyzji jak: np. o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenie wodnoprawne, pozwolenie na budowę oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować błędami w uzyskanych decyzjach.

W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie decyzji, pozwoleń, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

Przedmiot zamówienia obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za opracowania niewykonane niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego o kwoty brutto wykazane w wycenie przedmiotu zamówienia.

Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

Jeżeli w trakcie realizacji dokumentacji zajdzie konieczność uzyskania decyzji ZRiD Wykonawca uzyska ww. decyzję w ramach wynagrodzenia umownego za wykonanie dokumentacji projektowej.

Dokumentacja powinna posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami oraz uzgodnienia z dysponentami mediów.

### **XIII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 11.12.2017 r.

### **XIV. INTEGRALNE SKŁADNIKI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych oraz zgoda na dokonywanie zmian w projektach.
2. Oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana należycie.
3. Protokół przekazania.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy.

miejsowość: ..... dnia: .....

.....  
.....  
.....  
.....

(imię nazwisko; adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

złożone Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

.....  
(imię i nazwisko; Nr i seria dowodu osobistego)

jako autor projektu: .....

(nazwa inwestycji)

branży: .....

posiadający uprawnienia nr ..... wydane przez .....

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) wyrażam zgodę na korzystanie przez Zamawiającego i innego projektanta z mojego projektu w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, wprowadzeniu rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Jednocześnie wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

.....  
(czytelny podpis autora projektu)

miejsowość: ..... dnia: .....

.....  
.....  
.....  
.....

(imię nazwisko; adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca ..... z siedzibą w .....,  
kod ....., ul. .... oświadcza, że opracowanie zostało sprawdzone  
i uznane za sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy  
technicznej. Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być  
skierowane do wykorzystania.

.....  
(czytelny podpis autora projektu)

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – KOŃCOWY

....., ul. ....,  
przekazuje zgodnie z umową nr ..... z dn. ....opracowanie:  
”.....  
.....”

w zakresie:

- 1) .....-.....egz.,
- 2) .....-.....egz.,
- 3) .....-.....egz.,
- 4) .....-.....egz.,
- 5) .....-.....egz.,
- 6) .....-.....egz.,
- 7) .....-.....egz.,
- 8) .....-.....egz.,

1. Zamawiający:                                 ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
  AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32  
  65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez: .....

3. Wykonawca: .....  
.....  
.....  
.....

4. Reprezentowany przez: .....

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 4 OPZ  
miejsowość , .....dnia.....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY KOŃCOWY

..... ul. ....  
przekazuje zgodnie z umową nr ..... z dn. .... opracowanie:  
"....."  
"....."

w zakresie:

- 1) .....-.....egz.,
- 2) .....-.....egz.,
- 3) .....-.....egz.,
- 4) .....-.....egz.,
- 5) .....-.....egz.,
- 6) .....-.....egz.,
- 7) .....-.....egz.,
- 8) .....-.....egz.,

1. Zamawiający: ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32  
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez: .....

3. Wykonawca: .....  
.....  
.....  
.....

4. Reprezentowany przez: .....

5. Wartość umowna: ..... zł netto x ..... = ..... zł brutto

6. Do zapłaty: ..... zł brutto

7. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, ..... dni po terminie

8. Kary umowne: .....

9. Do zapłaty: ..... zł

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**ROZDZIAŁ IV:**

**KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno”**

L.p.	Wyszczególnienie opracowań projektowych	Ilość egzemplarzy	Wartość netto zł
1.	Mapa do celów projektowych	1	
2.	Sporządzenie projektu budowlanego wraz z pozwoleniem na budowę	4	
3.	Sporządzenie projektu wykonawczego zawierającego następujące elementy:	4	
a/	Inwentaryzacja istniejącego obiektu	4	
b/	Opis techniczny	4	
c/	Rysunki wykonawcze	4	
d/	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	4	
e/	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	4	
f/	Przedmiar robót	4	
g/	Kosztorys inwestorski	4	
h/	Komplet niezbędnych opinii i uzgodnień	4	
4.	Projekt stałej organizacji ruchu	4	
5.	Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót	4	
6.	Dokumentacja przetargowa – w części technicznej	2	
7.	Dokumentacja hydrologiczna	4	
8.	Dokumentacja geologiczna	2	
9.		<b>Wartość netto zł:</b>	
10.		<b>Podatek vat 23 %:</b>	
11.		<b>Wartość brutto zł:</b>	

Słownie wartość brutto: .....  
.....zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

### **UWAGI:**

W cenie należy uwzględnić wszystkie czynniki pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością i wymaganiami Zamawiającego.

Cena opracowania dokumentacji projektowej zawiera również koszt pełnienia nadzoru autorskiego.

**ROZDZIAŁ V:**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/**



## UMOWA NR ZDW-ZG-WDiM –...../ 2017 – WZÓR

Zawarta dnia .....2017 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora do spraw Zarządzania Drogami i Mostami – pierwszego zastępcę Dyrektora w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze Pana Grzegorza Szulca (działającego na podstawie pełnomocnictwa ZDW-ZG-WO-105-4/17 z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w zakresie zaciągania zobowiązań), zwanym dalej „Zamawiającym”, a .....z siedzibą w ....., posiadającym Numer Identyfikacji Podatkowej: ..... oraz numer REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-13/2017) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zawiera się umowę o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **„Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 285 Gubin - Grabice - Starosiedle w miejscowości Wierzchno”** wraz z: uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia oraz zakres prac projektowych objętych niniejszą umową wyszczególniony jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy wraz z pozwoleniem na budowę, o którym mowa w § 1 ust. 1. w terminie do dnia: **11.12.2017 r.** w formach i ilościach egzemplarzy określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

### OBYWIAZKI STRON

#### § 3

1. Strony ustalają, że istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, a zaakceptowane przez Wykonawcę w treści oferty stanowią integralną część umowy i wiążą Wykonawcę na równi z postanowieniami umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania Wykonawcy materiałów, będących w posiadaniu Zamawiającego celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie i terminie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
  - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,

4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zaopatrzenia dokumentacji w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno - budowlanymi i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru,
- 3) pozyskania własnym staraniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji,
- 4) wzięcia udziału w naradach koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 6 ust. 1,
- 5) pokrycia kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w przedmiocie zamówienia,
- 6) nieodpłatnego udzielania pisemnych wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej,
- 7) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa,
- 8) stosowania wyrobów budowlanych w rozwiązaniach objętych dokumentacją (materiałów, sprzętu i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
- 9) przestrzegania wytycznych Zamawiającego, a w szczególności nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry w celu zapewnienia konkurencyjności,
- 10) dokonywania na żądanie Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji oraz w uzyskanych decyzjach i pozwoleniach, będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ramach niniejszej umowy,
- 11) realizacji poleceń Zamawiającego i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego, i które nie naruszają obowiązującego prawa,
- 12) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dokumentacji projektowej,
- 13) przestrzegania praw patentowych i licencji,
- 14) przekazania oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie wg wzoru określonego w pkt XIV. Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 i 2 OPZ),
- 15) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego przedmiotu zamówienia na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 16) sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

4. Wszelkie konsekwencje błędów zawartych w dokumentacji, brakujących projektów, szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca. Dotyczy to również kosztów wykonania prac nieujętych w dokumentacji z winy Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
5. Nienależyty wykonaniem Umowy jest:
  - 1) niewykonanie pełnego zakresu dokumentacji projektowej określonej w umowie,
  - 2) wykonanie dokumentacji lub jej części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie,
  - 3) wykonanie przedmiotu umowy po upływie terminu umownego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać prace biurowe w zakresie wykonania usługi, która umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Obowiązek określony w ust. 6 i 7 ma zastosowanie także do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z Podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców osób, o których mowa w ust.6, na umowę o pracę.
9. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 6.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

(tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

12. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 6 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy polisę zawartą w dniu ..... (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę polisy ubezpieczeniowej. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie nie było możliwe - z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **PRZEDSTAWICIELE STRON**

### **§ 4**

1. Wykonawca wyznacza Pana / Panią ..... do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot Umowy.
2. Zamawiający wyznacza Pana / Panią ..... jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.

## **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 5**

1. Przedmiotem odbioru będzie dokumentacja projektowa wykonana na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i niniejszej umowy wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zarządzie Dróg Wojewódzkich przy al. Niepodległości 32 w Zielonej Górze.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udziału w Radzie Technicznej poprzedzającej przekazanie przedmiotu umowy.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
5. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu zamówienia potwierdza otrzymanie protokołem przekazania.
6. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
7. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, przystąpi do czynności odbioru, które zakończy podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem przedmiotu zamówienia wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
8. Jeżeli Zamawiający nie stwierdzi wad w przedmiocie zamówienia, to za datę wykonania umowy uznaje się dzień podpisania protokołu przekazania.
9. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
10. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin ten nie wydłuża terminu umowy.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
12. Wszystkie protokoły (przekazania dokumentacji oraz zdawczo-odbiorczy) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
  - w określonej kwocie ..... zł netto (bez podatku Vat)
  - słownie: ..... zł
  - a z podatkiem VAT w wysokości 23%, tj. ....zł
  - wynagrodzenie określono kwotą ..... zł brutto
  - słownie: ..... zł
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość przedmiotu umowy, w tym pełnienie nadzoru autorskiego i wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.

## **ROZLICZENIE FAKTUR**

### **§ 7**

1. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez uwag istotnych, podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy na konto bankowe Wykonawcy nr.....
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują ustawowe odsetki.
6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
7. Faktury VAT będą wystawiane na : Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65 - 042 Zielona Góra  
Faktury VAT należy przesłać na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

## **GWARANCJA**

### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 24 miesiące.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji, i które wynikną:
  - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części;
  - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w opracowaniach w terminie 14 dni od dnia ich pisemnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie i o ile nie będzie wymagało uzgodnień, dla których przewiduje się stosowne terminy rozpatrzenia wniosków lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniach, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
9. Wynagrodzenie z tytułu czynności przewidzianych w okresie gwarancji, zawiera się w kwocie określonej w § 6 ust. 1.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 9**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto podanej w ofercie, tj. .... zł (słownie :.....) na okres od dnia zawarcia umowy do dnia .....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie .....  
niesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową:
  - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Zobowiązanie umowne może być uznane za należycie wykonane w terminie 1 miesiąca po upływie terminu określonego w ust.1.
  - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, jeżeli nie stwierdzono wad lub wady zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 10**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:
  - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac na dzień przerwania tych prac,
  - 2) za zwłokę w odbiorze wykonanych z należytą starannością prac - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad pracy ujawnionych po okresie rękojmi za wady lecz w okresie pełnienia nadzoru autorskiego stanowiącej przedmiot umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
  - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1,
  - 5) uchylania się Wykonawcy od pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
5. Zamawiający potrąci kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim pisemnym oświadczeniu o jej potrąceniu, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od dochodzenia kar umownych.

## **PODWYKONAWCY**

### **§ 11**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
3. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
5. W terminie do 14 dni od planowanego powierzenia realizacji usług, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
6. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
7. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej umowy.
8. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
9. Postanowienia zawarte w § 5 stosuje się odpowiednio do:
  - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi,
  - 2) Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zamówienia na usługi, przy czym dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

## **NADZÓR AUTORSKI**

### **§ 12**

1. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z art. 20 i 21 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).
2. Wykonawca w ramach wykonywanej dokumentacji projektowej jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru autorskiego.
3. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się także do udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz na każdą jego uzasadnioną prośbę bez żądania dodatkowej zapłaty i innych kosztów związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego.
4. Terminem rozpoczęcia wykonywania nadzoru autorskiego jest dzień rozpoczęcia robót budowlanych po zawarciu przez Zamawiającego umowy na realizację inwestycji prowadzonej w oparciu o Dokumentację, opracowaną na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.



## **PRAWA AUTORSKIE**

### **§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać najpóźniej w dniu przekazania przedmiotu umowy wszelkie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania, które powstały w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, autorskie prawa majątkowe i prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), w nieograniczonym czasie oraz wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
4. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy i bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonać zmian w dokumentacji projektowej, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, zamieszczania w dokumentacji przetargowej, umieszczania na własnej stronie internetowej.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i zgody na wykonywanie praw zależnych zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 6 ust. 1.
6. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do kompleksowej dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową następuje z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu przeniesienia praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
  - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
  - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

## **ZMIANY W UMOWIE**

### **§ 14**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy i ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:

- a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi bądź w znaczny sposób ją spowalniający m.in. klęski żywiołowe (powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi),
- b) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia, wprowadzenia dodatkowych elementów takich jak: dodatkowe obiekty inżynierskie, dodatkowe odcinki dróg, zjazdy, chodniki, bariery ochronne, zatoki autobusowe, przebudowa nieprzewidzianych urządzeń kolidujących z przyszłościową inwestycją,
- c) zmiany będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa lub przedłużanie wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień.

2) Zmiany osobowe:

- a) zmiana osób (w przypadkach losowych takich jak długotrwała choroba lub śmierć) przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg Opisu przedmiotu zamówienia.

3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia,
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT, wyłącznie w zakresie stawki tego podatku,
- c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego wytycznych dotyczących realizacji dokumentacji, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 15**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

- 1) Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę w ciągu 30 dni po upływie terminu realizacji niniejszej umowy,
- 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- 3) Wykonawca realizuje dokumentację w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego,
- 4) suma kar umownych z powodów określonych w § 10 ust. 2 pkt 1 - 3 przekroczyła kwotę o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie to należy złożyć w terminie 30 dni od kiedy strona powzięła informację o podstawie będącej przyczyną odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążą następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
  - 2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowanie dokumentacji projektowej. Protokół inwentaryzacji dokumentacji stanowić będzie ewentualną podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania dokumentacji do odbioru końcowego jeżeli tak zdecyduje Zamawiający,
  - 3) Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

### **INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY**

#### **§ 16**

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Formularz cenowy,
  - 3) Formularz ofertowy,
  - 4) Polisa OC,
  - 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17**

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

**Gwarancja**  
**należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek**  
**nr ...../.....**

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr ....., której przedmiotem jest „....., która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu ..... (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości .....**złotych** (słownie złotych: .....), stanowiącej 10 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:
  - 1) Każdej kwoty lub kwot do wysokości .....**złotych** (słownie złotych: .....) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 2) Każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych: .....) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
  - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia ..... roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1  
oraz
  - 2) od dnia ..... roku do dnia ..... roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
  - 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;  
albo
  - 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie

Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr ..... przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wniesie zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
  - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
  - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
  - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....)
15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
  - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
  - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/