

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
w następujących lokalizacjach:**

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg wojewódzkich w Kłodawie

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami
Grzegorz Szulc

Zielona Góra, 02.11.2016 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-96/2016

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00,
fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38
godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.
adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
w następujących lokalizacjach:**

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg wojewódzkich w Kłodawie

Przedmiotem zamówienia jest:

ZADANIE NR 1

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - dotyczy budynku Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32 oraz utrzymanie porządku przyległego terenu zewnętrznego tj:

- codzienne sprzątnięcie terenu przy budynku
- zimowe odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solanką terenu posesji oraz przyległych do posesji chodników
- wywiezienie śniegu z załadunkiem i utylizacją z terenu nieruchomości w przypadku znacznej ilości usuniętego śniegu utrudniającego komunikację na terenie wewnętrznym i przyległych do posesji chodnikach
- usuwanie nawisów śnieżnych i sopli z dachu budynku na bieżąco, w zależności od potrzeb

ZADANIE NR 2

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - dotyczy budynków Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

- a/ Rejon i Obwód Drogowy Zielona Góra ul. Nowa 1,
- b/ Obwód Drogowy Babimost ul. Towarowa 4 ,
- c/ Obwód Drogowy Bobrowice, Bobrowice 115.

ZADANIE NR 3

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - dotyczy budynków Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie w następujących lokalizacjach:

- a/ Rejon i Obwód Drogowy Kożuchów ul. Szprotawska 30,
- b/ Obwód Drogowy Lubska ul. Kolejowa 44,
- c/ Obwód Drogowy Sława, ul. Kolonia 4,
- d/ Obwód Drogowy Żagań, ul. Lotników Alianckich 27B.

ZADANIE NR 4

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze – dotyczy budynków Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie ul. Owocowa 2 w następujących lokalizacjach:

a/ Rejon Dróg Wojewódzkich i Obwód Drogowy Kłodawa ul. Owocowa 2,

b/ Obwód Drogowy Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 24,

c/ Obwód Drogowy Sulęcín ul. Daszyńskiego 49,

d/ Obwód Drogowy Ośno Lubuskie ul. Sulęcińska.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. (dotyczy wszystkich zadań)**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

Zadanie nr 1 - **45.000,00** zł.

Zadanie nr 2 - **35.000,00** zł.

Zadanie nr 3 - **35.000,00** zł.

Zadanie nr 4 - **40.000,00** zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełnienia warunku określonego dla zadania o najwyższej wartości spośród zadań, na które wykonawca składa ofertę.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) usługi* wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* przez usługi zamawiający rozumie:

DLA ZADANIA NR 1 - wykonanie min. jednej usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w obiektach biurowych wraz z przyległym do nieruchomości terenem zewnętrznym, która trwała nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości min. 50.000,00 zł brutto;

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

DLA ZADANIA NR 2, 3, 4 - wykonanie min. jednej usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w obiektach biurowych, która trwała nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości min. dla:
zadania nr 2 – 40.000,00 zł brutto,
zadania nr 3 – 40.000,00 zł brutto,
zadania nr 4 – 45.000,00 zł brutto,

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, w zakresie zgodnym z zad. nr 2-4, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełnienia warunku określonego dla zadania o najwyższej wartości spośród zadań, na które wykonawca składa ofertę.

2) wykażą narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. :

DLA ZADANIA NR 1:

- a/ odkurzacze podłogowe – min. 2 szt. ,
- b/ mopy podłogowe, miski i wiadra plastikowe
- c/ odśnieżarka mechaniczna spalinowa – pług – 1 szt.,
- d/ miotły, łopaty, grabie.

DLA ZADANIA NR 2:

- a/ odkurzacze podłogowe – min. 3 szt.,
- b/ mopy podłogowe, miski i wiadra plastikowe.

DLA ZADANIA NR 3:

- a/ odkurzacze podłogowe – min. 4 szt.,
- b/ mopy podłogowe, miski i wiadra plastikowe.

DLA ZADANIA NR 4:

- a/ odkurzacze podłogowe – min. 4 szt.,
- b/ mopy podłogowe, miski i wiadra plastikowe.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek posiadania sprzętu może być spełniony łącznie.

3) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

- osobę odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją zamówienia (koordynator)-na każde zadanie oddzielnie
- personel sprząający w ilości osób, gwarantującej należytą realizację zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zastępstw w okresie urlopowym, względnie chorobowym:
 - dla zadania nr 1 – min. 3 osoby sprząające,
 - dla zadania nr 2 – min. 3 osoby sprząające,
 - dla zadania nr 3 – min. 4 osób sprząających,
 - dla zadania nr 4 – min. 4 osób sprząających.

OSOBA WYZNACZONA DO SPRZĄTANIA NA JEDNYM OBIEKCIE W JEDNYM ZADANIU NIE MOŻE SIĘ POWTÓRZYĆ NA INNYM OBIEKCIE W KOLEJNYM ZADANIU.

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - **załącznik nr 1** do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (**wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty**).

1.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekaze zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.2 potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.B)b) Instrukcji.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2.2 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2.2.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3.1. **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

2.5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz faksem.

3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.

4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 - **1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 zł)

Zadanie nr 2 - **1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 zł)

Zadanie nr 3 - **1.100,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 zł)

Zadanie nr 4 - **1.400,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta 00/100 zł)

przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA** nr rachunku **38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZ-3310-96/2016 na:**

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY ZADANIA NR”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofercą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta winna zawierać:

1) **wypełniony formularz ofertowy,**

2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 1 do formularza oferty,**

3) **zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)**

4) **aktualny certyfikat jakości wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości, wysoką jakość stosowanych technologii oraz zatrudnienie przeszkolonego personelu (np. certyfikaty ISO),**

5) **dowód wniesienia wadium,**

6) **wypełniony formularz cenowy.**

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 14.11.2016 r. godz. 10:30

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 14.11.2016 r. do godziny 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **14.11.2016 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: Jakość oferowanych usług (J) – waga 40% - załączyć do oferty aktualny certyfikat jakości wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości, wysoką jakość stosowanych technologii oraz zatrudnienie przeszkolonego personelu (np. certyfikaty ISO).

Zamawiający w kryterium *Jakość oferowanych usług* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Jakość oferowanych usług	Wykonawca posiada aktualny certyfikat jakości (zaświadczenie)	Wykonawca nie posiada aktualnego certyfikatu jakości (zaświadczenia)
Punkty	40	0

Kryterium „Jakość oferowanych usług” zostanie ocenione w zależności od posiadania przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu jakości (zaświadczenia) wydanego przez niezależną jednostkę certyfikującą w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości, wysoką jakość stosowanych technologii oraz zatrudnienie przeszkolonego personelu (np. certyfikaty ISO).

Punkty w kryterium „Jakość oferowanych usług” nie będą przyznawane Wykonawcy na podstawie oświadczenia niepotwierdzonego certyfikatem. Zamawiający informuje jednocześnie, że nie będzie wzywał do uzupełnienia certyfikatów jakości (zaświadczeń) w przypadku nie dołączenia ich do oferty.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + J$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium : *Cena oferty*

J – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: *Jakość oferowanych usług*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do dyspozycji określonej w pkt 13 ppkt 1, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Nie dotyczy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18) Podwykonawcy

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowych części zamówienia na usługi**, którymi są prace czystościowo – porządkowe w Budynekach należących do Zamawiającego zgodnie z zakresem i na zasadach określonych w SIWZ.

2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

20) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg wojewódzkich w Kłodawie

21) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszenia 334668 - 2016 z dnia 02.11.2016 r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-96/2016) pod nazwą:

**Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
w następujących lokalizacjach:**

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg wojewódzkich w Kłodawie

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Nazwa zadania	Cena brutto zł (C)
ZADANIE NR 1* – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32zł słownie: zł
ZADANIE NR 2* – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górzezł słownie: zł
ZADANIE NR 3* – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kożuchowiezł słownie: zł
ZADANIE NR 4* – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawiezł słownie: zł

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

INFORMUJEMY, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług

- dla zad. 1* -
(podać nazwę, rodzaj)
- dla zad. 2* -
(podać nazwę, rodzaj)
- dla zad. 3* -
(podać nazwę, rodzaj)
- dla zad. 4* -
(podać nazwę, rodzaj)

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.
Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to :

- dla zad. 1 - zł netto*
- dla zad. 2 - zł netto*
- dla zad. 3 - zł netto*
- dla zad. 4 - zł netto*

***dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2. Oświadczamy, że:

Nazwa zadania	Jakość świadczonych usług (J)
ZADANIE NR 1* – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze	Posiadam aktualny certyfikat jakości (zaświadczenie)*/ Nie posiadam aktualnego certyfikatu jakości (zaświadczenia)*
ZADANIE NR 2* – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze	Posiadam aktualny certyfikat jakości (zaświadczenie)*/ Nie posiadam aktualnego certyfikatu jakości (zaświadczenia)*
ZADANIE NR 3* – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie	Posiada aktualny certyfikat jakości (zaświadczenie)*/ Nie posiada aktualnego certyfikatu jakości (zaświadczenia)*
ZADANIE NR 4* – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie	Posiada aktualny certyfikat jakości (zaświadczenie)*/ Nie posiada aktualnego certyfikatu jakości (zaświadczenia)*

*niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres powierzonych do wykonania robót
1.	
2.	

10. **WADIUM** w kwocie:

na zadanie nr 1* – 1.500,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

na zadanie nr 2* - 1.500,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

na zadanie nr 3* - 1.100,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

na zadanie nr 4* – 1.400,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

.....

11. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

12. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....

ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przetarg nieograniczony: **Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:**
Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie
Zadanie nr 4 – Rejon Dróg wojewódzkich w Kłodawie
dotyczy zadania nr -

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5 Instrukcji dla Wykonawców, dotyczące:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1. jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w pkt 5 B ppkt b) SIWZ

.....
(podać sumę gwarancyjną)

- zdolności technicznej lub zawodowej:

1. zrealizowałem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi opisane w pkt 5 B ppkt c) SIWZ:

Zadanie nr 1 –

.....
(podać nazwę zadania, wartość, datę zakończenia usług, nazwę zamawiającego, czas trwania umowy)

Zadanie nr 2 - 4 -

.....
(podać nazwę zadania, wartość, datę zakończenia usług, nazwę zamawiającego, czas trwania umowy)

oraz posiadam dowody określające że usługi zostały wykonane należycie, (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

2. dysponuję narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi opisanymi w pkt 5 B ppkt c 2) SIWZ w celu wykonania zamówienia

3. skieruję do realizacji zamówienia publicznego osoby opisane w pkt 5B ppkt c 3) SIWZ, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomicznej lub finansowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:**

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY Zadania nr -

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-96/2016

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
d) zrealizuję / nie zrealizuję* roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

***podać właściwe**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opisy przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami na poszczególne zadania –
zamieszczone jako osobny plik PDF na stronie internetowej Zamawiającego

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:**

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg wojewódzkich w Kłodawie

Dot. Zadania nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Lp.	Opis robót	J.m.	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto w zł	Szacowana ilość	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6
1.	Sprzątanie pomieszczeń budynku.	miesiąc		12	
2.	Utrzymanie porządku przyległego terenu zewnętrznego w okresie letnim i zimowym wraz z odśnieżaniem i wywozem śniegu.	miesiąc		12	
Razem wartość brutto w zł:					

Uwagi:

1/ Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres usług podany w opisie przedmiotu zamówienia.

2/ Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, jest to cena ostateczna.

Słownie kwota brutto za 12 m-cy:

.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć i podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i siedziba wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

do przetargu na:

Przetarg nieograniczony: **Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:**

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg wojewódzkich w Kłodawie

Dot. Zadania nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Lp.	Obiekt	J.m.	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto w zł za m-c	Szacowana ilość	Wartość brutto w zł za 12 m-cy (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	RDW i OD Zielona Góra ul. Nowa 1	miesiąc		12	
2.	OD Babimost ul. Towarowa 4	miesiąc		12	
3.	OD Bobrowice Bobrowice 115	miesiąc		12	
Razem wartość brutto w zł :					

Uwagi:

1/ Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres usług podany w opisie przedmiotu zamówienia.

2/ Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, jest to cena ostateczna.

Słownie kwota brutto za 12 m-cy:

.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć i podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i siedziba wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:**

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Lp.	Obiekt	J.m.	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto w zł za m-c	Szacowana ilość	Wartość brutto w zł za 12 m-cy (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	RDW i OD Kozuchów ul. Szprotawska 30	miesiąc		12	
2.	OD Lubsko ul. Kolejowa 44	miesiąc		12	
3.	OD Sława ul. Kolonia 4	miesiąc		12	
4.	OD Żagań ul. Lotników Alianckich 27B	miesiąc		12	
Razem wartość brutto w zł :					

Uwagi:

1/ Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres usług podany w opisie przedmiotu zamówienia.

2/ Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, jest to cena ostateczna.

Słownie kwota brutto za 12 m-cy:

.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć i podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i siedziba wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

do przetargu na:

Przetarg nieograniczony: Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej

Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Lp.	Obiekt	J.m.	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto w zł za m-c	Szacowana ilość	Wartość brutto w zł za 12 m-cy (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	RDW i OD Kłodawa ul. Owocowa 2	miesiąc		12	
2.	OD Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 24	miesiąc		12	
3.	OD Sulęcín ul. Daszyńskiego 49	miesiąc		12	
4.	OD Ośno Lubuskie ul. Sulęcińska	miesiąc		12	
Razem wartość brutto za 12 m-cy:					

.....
Słownie kwota brutto za 12 m-cy

Uwagi:

1/ Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres usług podany w opisie przedmiotu zamówienia.

2/ Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, jest to cena ostateczna.

.....
(czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczętka i podpis)

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr ZDW-ZG-WO- /2016 - wzór

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32, NIP: 973 00 10 122 REGON: 006092820, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez: DYREKTORA – Henryka Napieralę

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod nr, NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)
- 3)

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Dot. Zadania nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. .

§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie ustalonych cen, w formularzu ofertowym Wykonawcy - ryczałt miesięczny za każdy rodzaj czynności w kwocie:

1) Za sprzątnięcie pomieszczeń budynków.....zł miesięcznie brutto,

2) Utrzymanie czystości wokół posesji i przyległego terenu w okresie letnim i zimowym

.....zł miesięcznie brutto.

3) Łączna wartość usługi za 12 m-cy wynosi złotych brutto

(słownie
złotych:.....).

2. Należności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 będą regulowane w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni.
3. Płatność faktury VAT dokonana będzie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na konto Wykonawcy w
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury VAT ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury za m-c grudzień 2017r. przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, w oparciu o dotychczasową wysokość opłat.

§ 4 Przedstawiciele Stron

1. Strony wyznaczają do realizacji niniejszej umowy swoich przedstawicieli w osobach:

1/ ze strony **Wykonawcy** -nr tel.....
e-mail.....

2/ ze strony **Zamawiającego** -nr tel.....
e-mail.....

Strony uznają za skuteczne obie formy komunikowania się .

§ 5 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, odpowiedniej ilości osób, wykonujących usługi w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, która umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią,

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,

3. Pkt. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 1, na umowę o pracę,

4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 1. Oświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące danych osób co do ich tożsamości, tj. imię i nazwisko, forma zatrudnienia tych osób, wymiaru czasu ich pracy, okres trwania zatrudnienia, stanowisko,

5. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli, zastosowania pkt. 1 i 3, w szczególności przez zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy,

6. Za niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 1, wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie

przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 1 i ilości miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę,

7. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności o których mowa w pkt 1, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu osób wykonujących czynności o których mowa powyżej (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte lub nieterminowe wywiązanie się Wykonawcy z podjętych zobowiązań w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rodzaj czynności.
3. W przypadku niespełnienia wymogu zapewnienia obsady personalnej osób sprawujących funkcję koordynatora oraz wykonujących codzienne czynności sprząające zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy (wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy), o której mowa w § 3 ust.1 pkt 3.za każdy taki przypadek. Powyższa kara może zostać naliczona maksymalnie 12 razy w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, każdorazowo jedna kara w każdym miesiącu realizowania umowy z naruszeniem wymogu zatrudnienia personelu sprząającego na umowę o pracę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia i faktury Wykonawcy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście: prace czystościowo-porządkowe wewnątrz budynków należących do Zamawiającego zgodnie z zakresem i opisem ujętym w SIWZ.
3. Zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców: utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego zgodnie z zakresem i opisem ujętym w SIWZ.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
6. Na usługi wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.
7. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 8 Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zgodnie z ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1. podlega unieważnieniu.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Odstąpienie Zamawiającego od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu całości lub części umowy w ustalonym terminie.

§ 10 Interpretacja umowy

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Strony będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11 Liczba egzemplarzy umowy

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Formularz oferty,
 - Formularz cenowy,
 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Wykaz personelu,
 - Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA Nr ZDW-ZG-WO- /2016 - wzór

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32, NIP: 973 00 10 122 REGON: 006092820, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez: DYREKTORA – Henryka Napierałę

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod nr, NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)
- 3)

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Dot. Zadania nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w następujących lokalizacjach:

a/ Rejon Dróg Wojewódzkich i Obwód Drogowy Zielona Góra ul. Nowa 1,

b/ Obwód Drogowy Babimost ul. Towarowa 4,

c/ Obwód Drogowy Bobrowice, Bobrowice 115B.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. .

§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie ustalonych cen, w formularzu ofertowym Wykonawcy - ryczał miesięczny za każdy rodzaj czynności w kwocie:

1) Za sprzątnięcie pomieszczeń budynków.....zł miesięcznie brutto,

2) Łączna wartość usługi za 12 m-cy wynosi złotych brutto

(słownie

złoty:.....).

2. Należności, o których mowa w ust.1 pkt 1 będą regulowane w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni.
3. Płatność faktury VAT dokonana będzie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na konto Wykonawcy w
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury VAT ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury za m-c grudzień 2017r. przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, w oparciu o dotychczasową wysokość opłat.

§ 4 Przedstawiciele Stron

1. Strony wyznaczają do realizacji niniejszej umowy swoich przedstawicieli w osobach:

1/ ze strony **Wykonawcy:**

a/ RDW i OD Zielona Góra -nr tel.

e-mail

b/ OD Babimost - nr tel.

e-mail

c/ OD Bobrowice -nr tel.

e-mail

2/ ze strony **Zamawiającego:**

a/ RDW i OD Zielona Góra -nr tel.

e-mail

b/ OD Babimost - nr tel.

e-mail

c/ OD Bobrowice -nr tel.

e-mail

Strony uznają za skuteczne obie formy komunikowania się .

§ 5 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, odpowiedniej ilości osób, wykonujących usługi w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, która umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią,
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
3. pkt. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 1, na umowę o pracę,

4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 1. Oświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące danych osób co do ich tożsamości, tj. imię i nazwisko, forma zatrudnienia tych osób, wymiaru czasu ich pracy, okres trwania zatrudnienia, stanowisko,

5. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli, zastosowania pkt. 1 i 3, w szczególności przez zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy,

6. Za niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 1, wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 1 i ilości miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę,

7. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności o których mowa w pkt 1, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu osób wykonujących czynności o których mowa powyżej (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte lub nieterminowe wywiązanie się Wykonawcy z podjętych zobowiązań w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy w odniesieniu do cen ryczałtowych brutto przypadających na dany obiekt i ujętych w formularzu cenowym.
3. W przypadku niespełnienia wymogu zapewnienia obsady personalnej osób sprawujących funkcję koordynatora oraz wykonujących codzienne czynności sprząające zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy (wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy), o której mowa w § 3 ust.1 pkt 3.za każdy taki przypadek. Powyższa kara może zostać naliczona maksymalnie 12 razy w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, każdorazowo jedna kara w każdym miesiącu realizowania umowy z naruszeniem wymogu zatrudnienia personelu sprząającego na umowę o pracę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia i faktury Wykonawcy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7 Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zgodnie z ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1. podlega unieważnieniu.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Odstąpienie Zamawiającego od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu całości lub części umowy w ustalonym terminie.

§ 9 Interpretacja umowy

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Strony będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 Liczba egzemplarzy umowy

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Formularz oferty,
 - Formularz cenowy,
 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Wykaz personelu,
 - Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA Nr ZDW-ZG-WO- /2016 - wzór

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32, NIP: 973 00 10 122 REGON: 006092820, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez: DYREKTORA – Henryka Napierałę

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod nr, NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

1).....

2).....

3).....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Dot. Zadania nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

i w następujących lokalizacjach:

a/ Rejon Dróg Wojewódzkich i Obwód Drogowy Koźuchów ul. Szprotawska 30,

b/ Obwód Drogowy Lubsko ul. Kolejowa 44,

c/ Obwód Drogowy Sława ul. Kolonia 4,

d/ Obwód Drogowy Żagań ul. Lotników Alianckich 27B.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. .

§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie ustalonych cen, w formularzu ofertowym Wykonawcy - ryczałt miesięczny za każdy rodzaj czynności w kwocie:

1) Za sprzątnięcie pomieszczeń budynków.....zł miesięcznie brutto,

2) Łączna wartość usługi za 12 m-cy wynosi złotych brutto
(słownie
złotych:.....).

2. Należności, o których mowa w ust.1 pkt 1 będą regulowane w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni.

3. Płatność faktury VAT dokonana będzie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na konto Wykonawcy w

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury VAT ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury za m-c grudzień 2017r. przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, w oparciu o dotychczasową wysokość opłat.

§ 4 Przedstawiciele Stron

1. Strony wyznaczają do realizacji niniejszej umowy swoich przedstawicieli w osobach:

1/ ze strony **Wykonawcy:**

a/ RDW i OD Kozuchów -nr tel.

e-mail

b/ OD Lubsko - nr tel.

e-mail

c/ OD Sława -nr tel.

e-mail

d/ OD Żagań -nr tel.

e-mail

2/ ze strony **Zamawiającego:**

a/ RDW i OD Kozuchów -nr tel.

e-mail

b/ OD Lubsko - nr tel.

e-mail

c/ OD Sława -nr tel.

e-mail

d/ OD Żagań -nr tel.

e-mail

Strony uznają za skuteczne obie formy komunikowania się .

§ 5 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, odpowiedniej ilości

osób, wykonujących usługi w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, która umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią,

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,

3. Pkt. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 1, na umowę o pracę,

4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 1. Oświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące danych osób co do ich tożsamości, tj. imię i nazwisko, forma zatrudnienia tych osób, wymiaru czasu ich pracy, okres trwania zatrudnienia, stanowisko,

5. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli, zastosowania pkt. 1 i 3, w szczególności przez zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy,

6. Za niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 1, wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 1 i ilości miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę,

7. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności o których mowa w pkt 1, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu osób wykonujących czynności o których mowa powyżej (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 3.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte lub nieterminowe wywiązanie się Wykonawcy z podjętych zobowiązań w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w odniesieniu do cen ryczałtowych brutto przypadających na dany obiekt i ujętych w formularzu cenowym.

3. W przypadku niespełnienia wymogu zapewnienia obsady personalnej osób sprawujących funkcję koordynatora oraz wykonujących codzienne czynności sprząające zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy (wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy), o której mowa w § 3 ust.1 pkt 3.za każdy taki przypadek. Powyższa kara może zostać naliczona maksymalnie 12 razy w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, każdorazowo jedna kara w każdym miesiącu realizowania umowy z naruszeniem wymogu zatrudnienia personelu sprząającego na umowę o pracę.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia i faktury Wykonawcy.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7 Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zgodnie z ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1. podlega unieważnieniu.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Odstąpienie Zamawiającego od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu całości lub części umowy w ustalonym terminie.

§ 9 Interpretacja umowy

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Strony będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 Liczba egzemplarzy umowy

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Formularz oferty,
 - Formularz cenowy,
 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Wykaz personelu,
 - Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA Nr ZDW-ZG-WO- /2016 - wzór

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32, NIP: 973 00 10 122 REGON: 006092820, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez: DYREKTORA – Henryka Napierałę

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod nr, NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

1).....

2).....

3).....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 4 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Dot. Zadania nr 4 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w następujących lokalizacjach:

a/ Rejon Dróg Wojewódzkich i Obwód Drogowy Kłodawa ul. Owocowa 2,

b/ Obwód Drogowy Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 24,

c/ Obwód Drogowy Sulęcín ul. Daszyńskiego 49,

d/ Obwód Drogowy Ośno Lubuskie ul. Sulęcińska.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. .

§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie ustalonych cen, w formularzu ofertowym Wykonawcy - ryczałt miesięczny za każdy rodzaj czynności w kwocie:

1) Za sprzątnięcie pomieszczeń budynków.....zł miesięcznie brutto,

2) Łączna wartość usługi za 12 m-cy wynosi złotych brutto

(słownie
złotych:.....).

2. Należności, o których mowa w ust.1 pkt 1 będą regulowane w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni.
3. Płatność faktury VAT dokonana będzie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na konto Wykonawcy w
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury VAT ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury za m-c grudzień 2017r. przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, w oparciu o dotychczasową wysokość opłat.

§ 4 Przedstawiciele Stron

1/ ze strony **Wykonawcy:**

- a/ RDW i OD Kłodawa -nr tel.
e-mail
- b/ OD Drezdenko - nr tel.
e-mail
- c/ OD Sulęcín - nr tel.
e-mail
- d/ OD Ośno Lubuskie -nr tel.....
e-mail.....

2/ ze strony **Zamawiającego:**

- a/ RDW i OD Kłodawa -nr tel.
e-mail
- b/ OD Drezdenko -nr tel.
e-mail
- c/ OD Sulęcín - nr tel.
e-mail
- d/ OD Ośno Lubuskie -nr tel.....
e-mail.....

Strony uznają za skuteczne obie formy komunikowania się .

§ 5 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, odpowiedniej ilości osób, wykonujących usługi w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, która umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią,

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Pkt. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 1, na umowę o pracę,
4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 1. Oświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące danych osób co do ich tożsamości, tj. imię i nazwisko, forma zatrudnienia tych osób, wymiaru czasu ich pracy, okres trwania zatrudnienia, stanowisko,
5. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli, zastosowania pkt. 1 i 3, w szczególności przez zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy,
6. Za niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 1, wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 1 i ilości miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę,
7. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności o których mowa w pkt 1, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu osób wykonujących czynności o których mowa powyżej (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte lub nieterminowe wywiązanie się Wykonawcy z podjętych zobowiązań w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy w odniesieniu do cen ryczałtowych brutto przypadających na dany obiekt i ujętych w formularzu cenowym
3. W przypadku niespełnienia wymogu zapewnienia obsady personalnej osób sprawujących funkcję koordynatora oraz wykonujących codzienne czynności sprząające zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy (wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy), o której mowa w § 3 ust.1 pkt 3.za każdy taki przypadek. Powyższa kara może zostać naliczona maksymalnie 12 razy w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, każdorazowo jedna kara w każdym miesiącu realizowania umowy z naruszeniem wymogu zatrudnienia personelu sprząającego na umowę o pracę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia i faktury Wykonawcy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7 Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zgodnie z ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1. podlega unieważnieniu.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Odstąpienie Zamawiającego od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu całości lub części umowy w ustalonym terminie.

§ 9 Interpretacja umowy

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Strony będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 Liczba egzemplarzy umowy

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Formularz oferty,
 - Formularz cenowy,
 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Wykaz personelu,
 - Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....