

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza”.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor-Henryk Napierała

Zielona Góra, 08.09.2016 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - dokument JEDZ Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-81/2016

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Temat: **Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:**

„Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznica”.

Usługa obejmuje:

- 1) świadczenie usługi z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami umowy, w tym zapisami niniejszego OPZ,
- 2) zarządzanie budową w imieniu Zamawiającego,
- 3) wsparcie Zamawiającego w wypełnianiu obowiązków sprawozdawczych, wynikających z procedur współfinansowania projektu pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznica ” ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia: **24 miesiące od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.**

5. PODWYKONAWSTWO:

- a) Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. **pełnienie funkcji Inżyniera Projektu.**
- b) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych w pkt. a) jako kluczowych) części zamówienia.

- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- d) W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- e) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- f) Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
- g) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200.000,00 zł**.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) wykaże usługi* wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*** przez usługę zamawiający rozumie 1 rozpoczętą, zakończoną i rozliczoną usługę nadzoru robót budowlanych obejmującą swoim zakresem minimum 1 drogowy obiekt inżynierski długości przynajmniej 30 m (z wyłączeniem kładek dla pieszych i obiektów tymczasowych) o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 3.000.000,00 zł brutto.**

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

a) Inżyniera Projektu posiadającego co najmniej **5 letnie** doświadczenie zawodowe. Inżynier Projektu musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym co najmniej **2 zadania** polegające na prowadzeniu nadzoru jako Inżynier Projektu od początku realizacji, do zakończenia i rozliczenia inwestycji z zakresu budownictwa drogowego i zrealizowane w ciągu ostatnich **5 lat** przed terminem składania ofert.

Funkcji Inżyniera projektu nie należy łączyć z funkcją inspektora nadzoru.

b) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty drogowe, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie dróg w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane

c) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty mostowe, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie mostów w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane

d) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty energetyczne, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

Każdy z inspektorów poszczególnej branży musi się wykazać min. 5-letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorze nad realizacją robót budowlanych w zakresie poszczególnej branży.

W przypadku zadań, w których czas realizacji pokrywa się, miesiące „wspólne” nie będą liczone przez zamawiającego podwójnie.

oraz:

- geodetę uprawnionego w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji
- osobę odpowiedzialną za badania laboratoryjne
- osobę odpowiedzialną za nadzór archeologiczny

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy pzp lub pkt 7.2. Instrukcji, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 Instrukcji.

7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą Instrukcją.

8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8.7. **Na wezwanie zamawiającego** wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

8.7.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 6.2.b) Instrukcji.
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8.7.1.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.1.1.1), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy pzp.

8.7.1.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp;
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp.
- 8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2. Instrukcji:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp,
 - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8.1) i pkt 8.8.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.8.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 8.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 8.9. stosuje się.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 8.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przepis pkt 8.9. zdanie pierwsze stosuje się.
- 8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp oraz, o których mowa w pkt 7.2 Instrukcji.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. Instrukcji.
- 9.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

- 9.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2 Instrukcji.
- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 9.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 9.12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, oraz o których mowa w pkt 7.2 Instrukcji, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. Instrukcji.

- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 8.2 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. Instrukcji składa każdy z Wykonawców.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz faksem.
3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych.

7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy 00/100 zł) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: **Wadium w postępowaniu ZDW-WZ-3310-81/2016 na**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 4) dowód wniesienia wadium,

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE
65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **21.10.2016 r. godz. 10:30**

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 11 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, **Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 21.10.2016 r. do godziny 10:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 14.10 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **21.10.2016 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu oferty w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Cena ryczałtowa ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena ryczałtowa musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena ryczałtowa oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Cena ryczałtowa oferty określona przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: dyspozycyjność Inżyniera Projektu (D) – waga 20%

Zamawiający w kryterium *dyspozycyjność Inżyniera Projektu* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Dyspozycyjność Inżyniera Projektu	za 5 dni pobytu na budowie w tygodniu.	za 4 dni pobytu na budowie w tygodniu;	za 3 dni pobytu na budowie w tygodniu;
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

c) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia-inspektora nadzoru robót mostowych (M) – waga 20%

Zamawiający w kryterium *doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia-inspektora nadzoru robót mostowych* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Pełnił nadzór jako inspektor nadzoru robót mostowych na zadaniach obejmujących swoim zakresem obiekt inżynierski o długości pojedynczego przęsła minimum 30 mb	3 zdania	2 zadania	1 zadanie
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + D + M$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Dyspozycyjność Inżyniera Projektu*

M – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia-inspektora nadzoru robót mostowych*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do dyspozycji określonych w pkt 17 ppkt 1, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

19) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

20) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

21) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

22) ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

23) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

24) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

25) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

26) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

27) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszenia 2016/S 176-316085 z dnia 13.09.2016 r.) zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-81/2016) pod nazwą:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza”.

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT):zł
(słownie:..... zł.

INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (podać nazwę, rodzaj), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2. **OŚWIADCZAMY**, iż zapewnimy **dyspozycyjność Inżyniera Projektu** w następującym zakresie:

Ilość dni pobytu na budowie w tygodniu: 3 dni*, 4 dni*, 5 dni*

*niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, iż **inspektor nadzoru robót mostowych** pełnił nadzór jako inspektor nadzoru robót mostowych na **zadaniu/zadaniach*** :

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru robót mostowych Wyszczególnić ilość zadań zgodnie z oświadczeniem: - nazwę zamówienia, - zakres zamówienia (tj. obiekt inżynierski o długości pojedynczego przęsła minimum 30 mb), - nazwę zamawiającego
1.	Inspektor nadzoru robót mostowych	
2.	Inspektor nadzoru robót mostowych	Inspektor nadzoru robót mostowych	
3.		Inspektor nadzoru robót mostowych	

4. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres powierzonych do wykonania robót
1.	
2.	

10. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona realizacja następującej części zamówienia:

Nazwa i adres Podmiotu trzeciego	Zakres udostępnionych zasobów
1.	
2.	

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. **WADIUM** w kwocie **8.000,00 zł** zostało wniesione w dniu
w postaci.....
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)
- Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

13. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....

ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

c)

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:
Dz.U. UE S numer 176, data 13.09.2016 r., strona <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:316085-2016:TEXT:PL:HTML>,
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 176/S 316085-2016
Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:
W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź: jednostka samorządowa
Nazwa:	Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich 006092820 Al. Niepodległości 32 Zielona Góra 65-042 Polska Osoba do kontaktów: Wydział Zamówień Publicznych Tel.: +48 683280307 E-mail: M.Szpakowska@zdw.zgora.pl Faks: +48 683280338 Kod NUTS: PL43 Adresy internetowe: Główny adres: www.bip.zdw.zgora.pl
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: przetarg nieograniczony
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza”. Rodzaj zamówienia: usługi
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZDW-ZG-WZ-3310-81/2016

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.	

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli zaświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰.</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<p><i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i></p>	
<p>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:</p>	<p>[.....], [.....]</p>
<p>Stanowisko/Działający(-a) jako:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Adres pocztowy:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Telefon:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Adres e-mail:</p>	<p>[.....]</p>
<p>W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):</p>	<p>[.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ;
2.	korupcja ¹⁴ ;
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ;
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>		
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie 	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanych w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH
PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci)	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu : Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴³

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomicznej lub finansowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza”, nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-81/2016**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
d) zrealizuję / nie zrealizuję* roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
_____ dnia ____ ____ roku

**(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- przedmiar robót budowlanych zamieszczony jako osobny plik PDF na stronie zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:
„Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznica”.**

CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

1. UWAGI OGÓLNE

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze informuje, że zamierza na sfinansowanie zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznica” przeznaczyć środki, pochodzące z budżetu Województwa Lubuskiego oraz środki pochodzące z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Dla przedmiotowej inwestycji uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej nr 6/14 z dnia 27.06.2014 r. znak: IB.II.7820.6.2014.JMud - decyzja jest ostateczna.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Projektu, związanej z realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane dla zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznica”.

2.2. Usługa obejmuje:

- 1) świadczenie usługi z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami umowy, w tym zapisami niniejszego OPZ,
- 2) zarządzanie budową w imieniu Zamawiającego,
- 3) wsparcie Zamawiającego w wypełnianiu obowiązków sprawozdawczych, wynikających z procedur współfinansowania projektu pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznica ” ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

2.3. W celu realizacji usługi, Inżynier Projektu utworzy jeden zespół nadzoru. W skład zespołu nadzoru będą wchodzić Inżynier Projektu, stojący na czele zespołu oraz inspektorzy nadzoru poszczególnych branż, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne oraz nadzór archeologiczny nad działaniami Wykonawcy robót budowlanych. Inżynier Projektu będzie działał zgodnie z rolą, jaka została określona w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Inżynier Projektu będzie odpowiadał za zarządzanie realizacją niniejszej inwestycji oraz kontrolę prawidłowości realizacji i rozliczenia danej inwestycji.

2.4. Czas pracy biura nadzoru powinien być zgodny z czasem pracy Wykonawcy Robót Budowlanych, zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wymagana ilość pobytów na budowie w tygodniu:

- Inspektorzy Nadzoru – w okresie prowadzenia robót w danej branży oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- Inżynier Projektu - dni w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego.

Za jednorazowy pobyt na budowie uważa się pobyt Wykonawcy odnotowany na liście obecności w danym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

3. CEL ZAMÓWIENIA

3.1. W zakresie nadzoru, jaki ma być świadczony przez Inżyniera Projektu w ramach umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi Inżyniera Projektu dla zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznica ”, należy zapewnić m.in. płynną realizację umowy na roboty budowlane, zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy, nie przekroczenie budżetu przydzielonego do umowy na roboty budowlane, dla których Inżynier Projektu będzie pełnił nadzór oraz terminowy odbiór robót budowlanych.

- 3.2. Usługi, jakie mają być świadczone w ramach umowy na świadczenie usługi Inżyniera Projektu, to prowadzenie zarządzania oraz nadzoru i kontroli robót budowlanych, zleconych przez Zamawiającego. Usługi obejmują także koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu i w okresie rękojmi oraz prowadzenie działań wyjaśniających i informacyjnych związanych z realizacją projektu, do końca okresu gwarancyjnego.
- 3.3. Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany przygotowywać raporty z postępu robót (z podziałem na poszczególne miesiące) na poszczególnych etapach realizacji, nie rzadziej niż raz w miesiącu, obejmujące zawsze okres trzymiesięczny zarówno z okresu poprzedzającego dzień złożenia raportu jak i obejmującego plan rzeczowy na kolejne trzy miesiące od dnia złożenia raportu oraz sprawować kontrolę finansową i przygotowywać związane z nią rozliczenia, uwzględniając w przedmiotowych raportach przewidywane koszty końcowe na różnych etapach wdrażania i realizacji zadania.

4. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

Podstawowe wymiary:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| • długość całkowita | 64,50 m |
| • szerokość całkowita | 12,84 m |
| • rozpiętości przęsła | 54,00m |
| • światło poziome | 52,50 m |
| • szerokość w świetle poręczy | 9,00 m |
| • szerokość jezdni | 2x3,50m + 2x0,5m |
| • szerokość chodnika dla obsługi | 2x0,9 m |
| • klasa obciążenia | klasa A |
| • kąt skosu obiektu | 90° |

Parametry drogi dojazdowej po wykonaniu robót budowlanych

Projektowane dojazdy do obiektu posiadać będą parametry klasy drogi G.

Podstawowe wymiary:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| • szerokość jezdni | 2x3,5 m |
| • szerokość poboczy | 1,5 m |
| • dopuszczalny nacisk osi pojazdu | 115 kN |
| • Vp | 50-70 km/h |
| • ciąg pieszy | 2,5 m 2,0 m |

5. STAN PROJEKTOWANY

Ustrój nośny

Projektowany obiekt to jednoprzęsłowy most belkowy wzmocniony łukiem (systemu Langerera) o rozpiętości teoretycznej $L_t=54,00$ m. Dźwigary główne stalowe stanowią dwie blachownice o wysokości całkowitej 1370 mm o rozstawie osiowym wynoszącym 10,0 m. Blachownice połączone są ze sobą za pomocą stalowych poprzecznic o wysokości całkowitej wynoszącej 950 mm. Dźwigary główne podwieszane są do dźwigara łukowego za pomocą wieszaków stalowych. Wieszaki rozmieszczone są w rozstawie osiowym równym 5,40 m. Dźwigary łukowe stalowe zaprojektowano w rozstawie osiowym wynoszącym 10,0 m o wyniosłości w środku rozpiętości wynoszącej 8,0 m. Przekrój dźwigara łukowego przyjęto jako otwarty o wysokości całkowitej wynoszącej 720 mm. Dźwigary łuków stężone są poprzecznicami i wiatrownicami. Konstrukcja nośna przęsła jest oparta na żelbetowych przyczółkach ze skrzydłami wtopionymi w nasyp drogowy, posadowionych na żelbetowych palach wierconych o średnicy 60 cm. Przyczółki wykonane zostaną w osłonie ścianek szczelnych. Projektowany most ma na celu umożliwienie przeniesienia przez obiekt obciążeń eksploatacyjnych klasy A zgodnie z normą PN-85/S-10030. „Obiekty mostowe. Obciążenia”.

Pomost

Pomostowa płyta żelbetowa oparta jest na ruszcie prostokątnym złożonym z poprzecznic i podłużnic. Płyta zespolona jest z poprzecznicami za pomocą stalowych łączników. Grubość płyty wynosi 21-29 cm. Na płycie ułożona zostanie izolacja termozgrzewalna o gr. 0,5 cm, nawierzchnia wiążąca z MA 11 gr. 4 cm i nawierzchnia ścieralna z SMA 11 gr. 4 cm. Całkowita szerokość pomostu wynosi 12,84. Jezdnia o szerokości 7,0 m wraz z opaskami bezpieczeństwa o szerokości 0,5 m posiada daszkowy przekrój poprzeczny o wielkości 2,0 % i podłużny spadek w kierunku Świebodzina o wielkości 1,0%. Odprowadzenie wody z obiektu odbywa się za pomocą wpustów mostowych. Jezdnia ograniczona jest krawężnikami kamiennymi. Chodniki dla obsługi o szerokości 90 cm znajdują się na zewnątrz dźwigarów i ograniczone są balustradami mostowymi. Na płycie chodnikowej ułożona jest nawierzchnia cienkowarstwowa o gr. 5 mm w spadku poprzecznym wynoszącym 4,0%. W części chodnikowej zamocowane są stalowe wieszaki oraz bariera ochronna linowa,

oddzielająca jezdnię od stalowych wieszaków. Odległość bariery ochronnej od pasa ruchu wynosi 0,50 m. Na początku płyty od strony Krosna Odrz. występuje urządzenie dylatacyjne natomiast na końcu płyty nacięcie dylatacyjne.

Podpory

Konstrukcja nośna przęsła jest oparta na żelbetowych przyczółkach ze skrzydłami wtopionymi w nasyp drogi, posadowionymi na żelbetowych palach o średnicy 60 cm.

Korpusy przyczółków wykształcone są w postaci żelbetowej ściany o długości 11,92 m i grubości 2,15 m z dwoma żelbetowymi skrzydłami. Długość całkowita skrzydeł wynosi 4,30 m. Górna część skrzydeł jest ukształtowana w taki sposób, że stanowi przedłużenie kształtu gzymsów części chodnikowej.

Przęsło jest oparte na przyczółkach poprzez łożyska garnkowe umieszczone pod każdym dźwigarem belkowym. Płyty dolne łożysk zamocowane są w wykształconej niszy podłożyskowej o szerokości 1,70 m. Na górnej części żelbetowych korpusów przyczółków od strony nasypu oparte są płyty przejściowe o długości 4,0 m.

Każdy przyczółek posadowiony jest na palach żelbetowych wierconych o średnicy 0,6 m. Górna część pali zwieńczona jest żelbetowym oczepem wykonanym w osłonie stalowych ścianek szczelnych. Przewidziano umocnienie brzegów palisadą z kółków o średnicy 12 cm i długości 2,0 m.

Droga dojazdowa

Przyjęto, że droga dojazdowa będzie jednojezdniowa, dwupasowa o dopuszczalnym nacisku osi pojazdu 115 kN.

Szerokość pasa ruchu wynosić będzie 3,5 m a szerokość gruntowych poboczy 1,50 m. Prędkość projektową przyjęto $V_p=50-70$ km/h a prędkość miarodajną $V_m=70-90$ km/h. Elementy trasy w planie stanowią proste i dwa łuki poziome o $R=400$ m wraz z krzywymi przejściowymi oraz łuk o $R=1600$ m. Niweleta składa się z prostych, dwóch łuków wklęsłych o $R=1800$ m oraz łuku wypukłego o $R=2500$ m. Projektowana niweleta w większości biegnie po niwelecie istniejącego terenu jedynie na dojazdach do mostu prowadzona jest po projektowanym nasypie drogowym na odcinkach ok. 50 m przed i za obiektem. W przekroju poprzecznym jezdni na odcinkach prostych posiada spadek daszkowy o wielkości 2,0 %, a na łukach poziomych spadek jednostronny 7,0 %.

Ciąg dla pieszych

W ramach planowanych prac budowlanych przewidziano wykonanie ciągu pieszego po lewej stronie drogi od km lokalnego 0-058,20 do skrzyżowania w km 0+184,06 o szerokości 2,50 m. Po prawej stronie drogi do km lokalnego 0+049,70 projektuje się ciąg pieszego o szerokości 2,0 m. Następnie ciąg pieszego będzie przechodził na istniejącą drogę wojewódzką. Trasa ciągu wiedzie przy prawej stronie jezdni, w obrębie istniejącego pasa drogowego, aż do połączenia starego przebiegu drogi z nowym, projektowanym odcinkiem drogi w km 0+487,88.

Odwodnienie

Odwodnienie mostu będzie odbywało się powierzchniowo za pomocą spadków poprzecznych i podłużnych do projektowanych wpustów odwodnieniowych, zamocowanych w płycie pomostowej. Następnie za pomocą przykanalików woda odprowadzona będzie do kolektora. Z kolektora woda odprowadzona zostanie do separatorów, gdzie zostanie oczyszczona i odprowadzona na przyległy teren.

Odwodnienie drogi dojazdowej będzie odbywało się powierzchniowo za pomocą spadków poprzecznych i podłużnych do projektowanych i istniejących rowów chłonnych. Spadek podłużny rowów od strony Świebodzina, oraz spadek podłużny rowów na długości 115 m od strony Krosna Odrzańskiego skierowany będzie w stronę mostu i zakończony separatorem. Pozostała część rowów od strony Krosna Odrzańskiego będzie miała spadek podłużny skierowany w stronę istniejących rowów przydrożnych.

Konstrukcja

Konstrukcja nawierzchni jezdni:

- warstwa ścieralna SMA 11 gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca z AC 16 W gr. 8 cm,
- podbudowa zasadnicza z AC 22 gr. 15cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5mm stabilizowanego mechanicznie gr. 20,0 cm,
- podłoże z gruncocementu o $R_m=2,5$ MPa gr. 15 cm

Konstrukcja nawierzchni jezdni na łączniku:

- warstwa ścieralna SMA 11 gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca z AC 16 W gr. 6 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5mm stabilizowanego mechanicznie gr. 20,0 cm,
- podłoże z gruncocementu o $R_m=2,5$ MPa gr. 15 cm

Konstrukcja nawierzchni jezdni na dowiązaniu do istniejącej jezdni na łączniku:

- warstwa ścieralna SMA 11 gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca z AC 16 W gr. min. 6 cm,

- frezowanie

Konstrukcja nawierzchni jezdni na dowiązaniu do istniejącej jezdni:

- warstwa ścieralna SMA 11 gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca z AC 16 W gr. 8 cm,
- frezowanie

Konstrukcja nawierzchni ciągu pieszego bitumicznego:

- bitumiczna warstwa ścieralna gr. 4 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5mm stabilizowanego mechanicznie gr. 15,0 cm.

Konstrukcja nawierzchni ciągu pieszego z kostki:

- betonowa kostka brukowa gr. 8 cm,
- podsypka cementowo - piaskowa gr. 5 cm,

Konstrukcja nawierzchni zatoki autobusowej:

- betonowa kostka brukowa gr. 8 cm,
- podsypka cementowo - piaskowa gr. 3 cm,
- podbudowa zasadnicza z betonu gr. 20 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5mm stabilizowanego mechanicznie gr. 20,0 cm.
- podłoże z gruntocementu o $R_m=2,5\text{MPa}$ gr. 15 cm

Konstrukcja poboczy:

- kruszywo łamane 0-31,5mm stabilizowanego mechanicznie gr. 15,0 cm.

W zakres przebudowy infrastruktury technicznej wchodzi:

- likwidacja kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej.

6. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI ROZLICZENIA UMOWY

Przewidywany termin zakończenia świadczenia usługi Inżyniera Projektu - do dnia: **24 miesiące od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych tj.** włącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Przewiduje się płatności za świadczenie usługi Inżyniera Projektu w zakresie usług nadzoru w powiązaniu z procentowym zaawansowaniem robót budowlanych, zweryfikowanych przejściowym świadectwem płatności Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o ustalony z Zamawiającym harmonogram płatności.

Każdorazowo przy fakturowaniu Inżynier Projektu składa do Zamawiającego pisemne okresowe raporty (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót z wyszczególnieniem zrealizowanych robót zgodnie z zakresem wynikającym z formularza cenowego (główne pozycje) Wykonawcy robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją fotograficzną we współpracy z Wykonawcą robót budowlanych, będące nieodłącznym załącznikiem do faktur wystawianych przez Inżyniera Projektu. Niniejszy raport Inżynier Projektu ma obowiązek złożyć nie później niż w dniu przedłożenia zweryfikowanego Przejściowego Świadectwa Płatności Wykonawcy robót. Niniejszy raport stanowi podstawę do fakturowania robót Inżyniera Projektu. W raporcie należy również przedstawić plan robót budowlanych w odniesieniu do głównych pozycji formularza cenowego Wykonawcy robót budowlanych na następne 3 miesiące (w rozbiciu na każdy miesiąc) liczone od daty złożenia raportu, a w kolejnym raporcie podać ewentualne przyczyny braku realizacji planowanych robót budowlanych a także podać jakie roboty budowlane zostały wykonane w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia raportu, chyba, że okres za który składany jest raport jest krótszy niż 3 miesiące od momentu rozpoczęcia realizacji inwestycji.

Wszystkie roboty budowlane wykonywane w danym roku kalendarzowym powinny zostać potwierdzone protokołem odbioru i rozliczone **do dnia 15 grudnia danego roku** (chyba, że Zamawiający przedłuży termin), za wyjątkiem rozliczenia końcowego, które należy przekazać zgodnie z terminem określonym w umowie na wykonanie robót budowlanych.

Dodatkowo płatność końcowa dla Inżyniera Projektu dokonana zostanie po przedstawieniu zatwierdzonego rozliczenia końcowego Wykonawcy robót wraz ze wszelkimi wymaganymi dokumentami odbiorowymi oraz oświadczeniami podwykonawców robót budowlanych o braku roszczeń wobec Wykonawcy robót budowlanych (firma, z którą Zamawiający zawarł umowę na realizację zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza”).

7. DOKUMENTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- 1) dokumentację projektową dla zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza ”,
- 2) decyzje administracyjne pozwalające na realizację zadania,
- 3) inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego i potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia.

7.2. Umowa na roboty budowlane wraz z załącznikami, w tym kosztorys ofertowy Wykonawcy, zostanie przekazana w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych bądź w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu jeśli umowa na roboty budowlane zostanie zawarta przed zawarciem umowy z Inżynierem Projektu.

7.3. Inżynier Projektu jest zobowiązany sprawdzić kompletność przekazanej dokumentacji projektowej, jak również przekazać informację do Zamawiającego o wadach lub błędach możliwych do wykrycia, przy zachowaniu należytej staranności w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

7.4. Całość dokumentacji posiadanej przez Inżyniera Projektu, niezbędnej do prawidłowej realizacji zadania będzie przechowywana w jego biurze z zastrzeżeniem warunków niniejszego opisu przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.

7.5. Inżynier Projektu jest zobowiązany należyście zabezpieczyć posiadaną przez siebie dokumentację przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych oraz jest za nią odpowiedzialny aż do momentu przekazania jej Zamawiającemu po zakończeniu umowy.

7.6. Prowadzoną korespondencję (pisma, notatki, obmiary, druki odbiorowe, protokoły, itp.) Inżynier Projektu jest zobowiązany na bieżąco skanować i przekazywać w formie elektronicznej do Zamawiającego. Komplet skanów należy przekazać również wraz z rozliczeniem końcowym.

8. WYMAGANIA OGÓLNE

8.1. Inżynier Projektu będzie pełnił swe obowiązki przy ścisłej współpracy z Zamawiającym za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Projektu oraz będzie zobowiązany do:

- 1) Inżynier Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót;
- 2) pełnienia nadzoru zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie na świadczenie usługi Inżyniera Projektu dla zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza” i obowiązującymi przepisami. Personel Inżyniera Projektu, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrole jakości materiałów i robót oraz postępu prac, realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz kompletności wymaganych dokumentów;
- 3) znajomości i przestrzegania zapisów umowy, która zostanie zawarta na roboty budowlane z Wykonawcą robót budowlanych dla zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza”, w tym w zakresie dotyczącym obowiązków Inżyniera Projektu;
- 4) współpracy z Zamawiającym w egzekwowaniu od Wykonawcy robót postanowień umowy na roboty budowlane;
- 5) przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z realizacją zadania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań, sporządzanych przez Zamawiającego;
- 6) weryfikacji dokumentów i dokumentacji, przygotowywanych i przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz przestrzegania terminów weryfikacji przedmiotowych dokumentów. Termin weryfikacji dokumentów przez Inżyniera Projektu wynosi maksymalnie do 14 dni kalendarzowych, z zapewnieniem sprawnej i terminowej realizacji zadania. O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca powinien być informowany niezwłocznie. Zamawiający będzie prowadził kontrolę terminów na niżej wymienionych warunkach:
 - a) projekty umów zawieranych przez Wykonawcę robót z podwykonawcami - Inżynier Projektu wraz z rekomendacją do ww. dokumentów prześle do Zamawiającego kopię pisma Wykonawcy z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów. Opinia do projektu umowy z podwykonawcą powinna uwzględniać w szczególności:
 - potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z podwykonawcą z zawartą umową z Wykonawcą robót,
 - opinię w zakresie terminów realizacji umowy, w tym w odniesieniu do harmonogramu rzeczowego i harmonogramu finansowego,
 - opinię w zakresie wynagrodzenia, w odniesieniu do oferty Wykonawcy robót,

- umowa z podwykonawcą nie może obejmować zobowiązań wykraczających poza umowę z Wykonawcą robót,
 - weryfikację terminów płatności,
 - potwierdzenie, że doświadczenie podwykonawcy odpowiada wymogom, określonym w SIWZ.
- b) dokumenty do rozliczenia częściowego/końcowego przekazane przez Wykonawcę robót, zostaną zatwierdzone przez Inżyniera Projektu i przekazane do Zamawiającego wraz z kopią pisma Wykonawcy z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów do Inżyniera Projektu;
- c) dokumenty do zatwierdzenia materiałów - raz w miesiącu Inżynier Projektu przedstawi tabelaryczne zestawienie materiałów zatwierdzonych i niezatwierdzonych, z określeniem daty wpływu każdego z wniosków materiałowych, daty zatwierdzenia i potwierdzonej daty przekazania Wykonawcy robót zatwierdzonego/niezatwierdzonego wniosku;
- 7) potwierdzania wszystkich dokumentów, przygotowanych przez Wykonawcę robót, niezwłocznie po ich otrzymaniu, w tym m.in.: raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych i kwartalnych wraz z dokumentacją fotograficzną z postępu robót (w raportach miesięcznych i kwartalnych należy ujmować również postęp robót w układzie narastającym) z przedstawieniem stosownej opinii do prowadzonych robót, w odniesieniu do harmonogramu i wszystkich innych dokumentów, stworzonych w związku z realizacją zadania. Na polecenie Zamawiającego, dokumenty przekazane zostaną we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- 8) każdorazowego sprawdzania i potwierdzania, zatwierdzania bądź opiniowania dokumentacji projektowych, przygotowywanych przez Wykonawcę robót, a także sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej; Powyższe dotyczy również projektu docelowej organizacji ruchu oraz aktualizacji projektu docelowej organizacji ruchu.
- 9) ścisłej współpracy z Wykonawcą usługi nadzoru autorskiego (jeżeli taki będzie prowadzony) i uzyskiwania od Wykonawcy usługi nadzoru autorskiego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego; W przypadku wystąpienia Wykonawcy o uzgodnienie rozwiązania równoważnego, należy uwzględnić zapisy ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwraca uwagę, że określone w dokumentacji parametry stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, dla zrealizowania inwestycji o określonym standardzie i jakości. Należy wskazać, które z parametrów stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, w przypadku braku takiego wskazania przyjmuje się, iż wszystkie określone w danej STWiORB są jednakowo ważne i muszą być spełnione, aby materiał był równoważny i spełnił swoje założone zadanie - jedynie wówczas Projektant ma podstawę do uzgodnienia rozwiązania zamiennego.
- 10) sprawdzenia i zatwierdzania dokumentacji projektowej, przygotowywanej przez Wykonawcę usługi nadzoru autorskiego, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonej dokumentacji, z przedstawieniem rekomendacji do przyjętych rozwiązań projektowych, mając na uwadze skutki zaproponowanych rozwiązań, wywierających wpływ na realizację robót oraz wskazania czy dany projekt zamienny (ewentualnie wizyta na budowie), należy klasyfikować jako nadzór autorski czy błąd projektowy, uzupełnienie lub omyłkę;
- 11) wspierania Wykonawcy w uzyskiwaniu uzgodnień i zatwierdzeń wydawanych przez instytucje zewnętrzne, w szczególności przy uzgadnianiu zakresu i warunków przebudowy sieci uzbrojenia terenu;
- 12) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, związanych z realizacją zadania oraz reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zadania, w szczególności we współpracy z lokalnymi samorządami, mieszkańcami, organizacjami ekologicznymi, itp. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego Inżynier Projektu będzie uczestniczył w organizowanych spotkaniach w sprawie zadania, również w okresie gwarancyjnym;
- 13) prowadzenia monitoringu zaangażowania sprzętowego i pracowników zaangażowanych do realizacji robót, w tym poprzez kontrole terenu budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację umowy na roboty budowlane;
- 14) prowadzenia bieżącej analizy sytuacji, związanej z realizacją zadania, monitorowania i identyfikowania wszelkich problemów, ryzyka i zagrożeń dla jego pomyślnego przebiegu. Stwierdzenie powyższych problemów czy zagrożeń powinno skutkować podjęciem przez Inżyniera Projektu zarządczych działań naprawczych, w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego), w celu podjęcia stosownych działań. W przypadku, gdy postęp robót budowlanych nie będzie zgodny z harmonogramem rzeczowym i finansowym, do obowiązków Inżyniera Projektu będzie należało bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć, w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane. Wszelkie wnioski formułowane przez Inżyniera Projektu do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie, oparte w zależności od sytuacji na przeprowadzonej analizie, np. harmonogramu robót budowlanych, dokumentów budowy, kosztów,

sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, itp. **z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami**. Powyższe nie wyklucza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych;

- 15) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację robót budowlanych;
- 16) przestrzegania zasady, iż przepływ informacji pomiędzy stronami odbywa się drogą korespondencyjną tzn. na piśmie. **Inżynier Projektu przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu propozycje druków, jakie obowiązywać będą przy realizacji zadania.** Po zakończeniu robót i rozliczeniu zadania Inżynier Projektu będzie zobowiązany przekazać wszystkie dokumenty, związane z realizacją zadania (korespondencja prowadzona w związku z budową, pisma, notatki, protokoły, raporty, inne dokumenty budowy) w wersji elektronicznej (zapis na płycie DVD -1 egz. oraz nośnik zewnętrzny - pendrive -1 egz.);
- 17) przedstawienia organizacji zespołu w powiązaniu z czasem pracy i obowiązkami przydzielonymi poszczególnym pracownikom;
- 18) szczegółowej kontroli jakości i terminowości wykonywanych robót z potwierdzeniem w raportach miesięcznych, protokołach z rad technicznych i rad budowy.

8.2. Inżynier Projektu załatwi wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, w tym:

- 1) zgłoszenie rozpoczęcia robót (łącznie z opracowaniem załączników) oraz prowadzenie niezbędnej korespondencji z organami Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej w czasie realizacji robót budowlanych,
- 2) przekazanie Wykonawcy robót budowlanych wszelkich niezbędnych dokumentów i kompletnej dokumentacji technicznej,
- 3) uzyskanie dzienników budowy,
- 4) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej, łącznie z dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 5) uzgodnienia z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji,
- 6) ewentualne negocjacje w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami,
- 7) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

8.3. Personel Inżyniera Projektu będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków wynikających z zawartej umowy, przepisów prawa, jak i stosowania zasad wiedzy technicznej. Inżynier Projektu w szczególności uczestniczyć będzie w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu, w próbach i badaniach wykonywanych przez Wykonawcę, zatwierdzania materiałów, co zostanie potwierdzone podpisem właściwego inspektora nadzoru. W przypadku niedopełnienia z tego tytułu obowiązków, Zamawiający zażąda od Inżyniera Projektu zmiany personelu, a Inżynier Projektu przedstawi w ciągu 7 dni kalendarzowych osobę spełniającą wymagania SIWZ.

9. WYMAGANIA - ETAP BUDOWY - WYMAGANIA FORMALNE

9.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) ustanowienia zespołu złożonego z inspektorów nadzoru wszystkich branż, koniecznych dla zrealizowania zadania oraz uprawnionego geodety, laboranta i osób pełniących nadzór archeologiczny, którzy pełnić będą obowiązki wynikające m.in. ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2016, poz. 290), Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013, poz.1232), Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2015, poz. 520), ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2014, poz.1446). Nadzór nad robotami będzie obejmował wszystkie roboty konieczne do wykonania danego zadania. O terminach odbiorów robót zanikających, częściowych oraz odbioru końcowego Inżynier Projektu powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu odbywać się będzie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, chyba że zostanie ustalone inaczej.
- 2) zaopatrzenia swoich inspektorów oraz innych członków zespołu w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony rzeczoznawców i specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 3) niezwłocznego udzielania Wykonawcy robót budowlanych wszelkich informacji i wyjaśnień, dotyczących zadania;
- 4) kontroli zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową;
- 5) sprawdzenia wykonanych robót i pisemnego powiadamiania Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania prac, jakie należy objąć programem naprawczym;
- 6) zapewnienia zachowania należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp i ochrony środowiska w trakcie prowadzonych robót, a także kontroli zabezpieczenia budynków i obiektów, znajdujących się w strefie oddziaływania robót budowlanych, w tym kontrolowania sposobu i stanu monitorowania przez Wykonawcę robót budowlanych stanu technicznego ww. obiektów, w tym dróg, służących do transportu technologicznego budowy;

- 7) oceny i weryfikacji propozycji oraz potwierdzania zasadności wykonania robót, które wykraczają poza kosztorys ofertowy dla zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza”, przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie rzeczowym i finansowym. W przypadku potwierdzenia zasadności i konieczności wykonania robót, wykraczających poza kosztorys ofertowy, Inżynier Projektu jest zobowiązany niezwłocznie opracować protokół z wszystkimi niezbędnymi dokumentami, wraz z uzasadnieniem konieczności wykonania danych robót. W przypadku gdy są to zamówienia dodatkowe w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, Inżynier Projektu jest zobowiązany opracować stosowny Protokół konieczności, na podstawie przekazanych przez Wykonawcę robót materiałów, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o konieczności wykonania robót. Przedmiotowy protokół konieczności, opatrzony podpisem Inżyniera Projektu, właściwych inspektorów nadzoru i Wykonawcy robót, winien zostać przekazany Zamawiającemu za pismem we wskazanym powyżej terminie. W przypadku jeśli Zamawiający potwierdzi zasadność i konieczność wykonania danych robót, protokół konieczności, zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego, będzie podstawą do wykonania i późniejszego rozliczenia danych robót. Protokół konieczności powinien zostać opracowany z należytą starannością i powinien zawierać m.in.:
- a) datę zdarzenia, zgłoszonego przez Wykonawcę robót;
 - b) datę sporządzenia protokołu;
 - c) szczegółowy opis zaistniałej sytuacji ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności wykonania danych robót, z uwzględnieniem zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ze stosowną opinią właściwego inspektora nadzoru oraz Inżyniera Projektu;
 - d) niezbędne dokumenty, potwierdzające zaistniałą sytuację (np. badania, notatki, szkice, rysunki, pomiary geodezyjne, fotografie, itp.);
 - e) przedmiar robót, ze szczegółowym wyliczeniem ilości poszczególnych pozycji;
 - f) kosztorys szczegółowy; wzór protokołu będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.
- 8) organizacji i przewodniczenia naradom koordynacyjnym na budowie, jak również organizacji i przewodniczenia organizowanym około 1 raz w miesiącu radom budowy, zwołanym przez Zamawiającego z udziałem Inżyniera i jego personelu (inspektorzy nadzoru), Wykonawcy robót budowlanych, Kierownika Projektu i bieżącego sporządzenia protokołów z narad, przekazywania ich w dniu narady Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych oraz pozostałym uczestnikom;
- 9) organizowania badań jakości w laboratoriach posiadających certyfikację, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Inżynier Projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia, niezależnie od badań wykonanych przez Wykonawcę robót, badań co najmniej w zakresie robót ziemnych, zabezpieczeń antykorozyjnych, betonów, odwodnienia korpusu, nawierzchni i podbudowy oraz innych badań, których wykonanie konieczne będzie na etapie realizacji kontraktu, a także tych wymaganych przez Zamawiającego. Przedmiotowe badania nie będą podlegały odrębnej zapłacie;
- 10) sprawdzania pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy robót budowlanych wymaga się prowadzenia badań w ramach kontraktu, a przede wszystkim:
- a) akceptacji materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - b) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowania receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kontrola i akceptacja deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r.,
 - d) kontrolowania wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
 - e) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - f) zlecenia Wykonawcy robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
 - g) żądania wykonania badań dodatkowych;
- 11) zlecenia Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości oraz nadzorowania pobierania próbek. W przypadku, jeżeli przeprowadzone badania przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Inżyniera Projektu zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów. W przypadku, kiedy wyniki badań potwierdzą zaistnienie wad lub niezgodności z treścią dokumentacji projektowej, wykonane roboty należy rozebrać/doprowadzić do zgodności z treścią dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami DM.00.00.00. W takim przypadku koszty poniesie Wykonawca robót;

- 12) nadzoru nad wykonaniem kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, tzn.: wyznaczeni przedstawiciele Inżyniera Projektu uczestniczą we wszystkich badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość wykonywanych robót budowlanych, co potwierdzą w opracowanych raportach miesięcznych; Inżynier Projektu będzie składał Zamawiającemu raporty z wykonanych badań wraz z ich wynikami nie rzadziej niż raz na dwa miesiące chyba, że Zamawiający wystąpi z żądaniem przekazania takiego raportu za dany okres.
- 13) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, itp.;
- 14) identyfikowania ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich, propozycje zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawianie stanowiska w odniesieniu do tych roszczeń.

10. WYMAGANIA - ETAP BUDOWY - WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ROBÓT BUDOWLANYCH

10.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany m.in. do:

- 1) stosowania się do zaleceń i przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz wszelkich innych, wymaganych prawem, przepisów;
- 2) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacją projektową oraz praktyką inżynierską;
- 3) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 4) sprawdzenia i dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót budowlanych, zatwierdzenia dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy oraz materiałów, które nie spełniają wymagań zgodnie z dokumentacją projektową oraz tych, które nie będą użyte podczas budowy;
- 6) zapewnienia nadzoru archeologicznego przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków i nadzoru archeologicznego przy realizacji robót oraz niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu odkrytych stanowisk wymagających przeprowadzenia badań archeologicznych,
- 7) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- 8) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych oraz wykonywanie własnym staraniem i na własny koszt badań sprawdzających,
- 9) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego, geologicznego i geodezyjnego;
- 10) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę,
- 11) zatwierdzania przedstawionych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 12) dopuszczenia wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu, przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 13) określenia sposobu zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 14) informowania o konieczności zabezpieczenia i sposobie postępowania z ewentualnie napotkanymi niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie prowadzonych robót;
- 15) zatwierdzenia Laboratorium Wykonawcy robót budowlanych oraz propozycji Wykonawcy robót budowlanych w zakresie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót budowlanych, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych i niezwłoczne poinformowanie Kierownika Projektu;
- 16) sporządzania raportów z wykonanych odcinków próbnych i przekazywaniu ich wraz z opinią Kierownikowi projektu;

11. WYMAGANIA - KONTROLA ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

11.1. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do sprawowania kontroli rozliczeń finansowych, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżącej kontroli realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo - finansowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego, aktualnym harmonogramem rzeczowo - finansowym, przygotowanym przez Wykonawcę robót;
- 2) opiniowania i potwierdzania rzeczywistego zaawansowania robót budowlanych, w odniesieniu do przedstawionego w harmonogramie przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 3) potwierdzania szacunkowej umownej wartości zrealizowanych robót i sporządzanych dokumentów Wykonawcy;
- 4) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywania wszelkich kalkulacji w oparciu o postanowienia umowy na roboty budowlane i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;

- 5) dokonywania obmiaru wykonanych robót, sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
- 6) analizy i weryfikacji harmonogramów rzeczowo - finansowych zaawansowania prac budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych. Harmonogramy powinny być sporządzane co najmniej w zakresie miesięcznym i kwartalnym w kwotach brutto;
- 7) prawidłowości wystawiania faktur częściowych i końcowej za wykonane roboty budowlane oraz kalkulacji kosztów robót budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z umową na roboty budowlane, Inżynier Projektu jest zobowiązany do sprawdzenia i potwierdzenia poprawności rozliczenia robót budowlanych i przekazywania potwierdzonych faktur Zamawiającemu, celem zatwierdzenia do zapłaty w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem, że wartość końcowa robót nie może przekroczyć wielkości środków umownych przeznaczonych na realizację robót budowlanych;
- 8) Inżynier Projektu w porozumieniu z Wykonawcą robót prowadzić będzie bieżące rozliczenie należności podwykonawców wg załączonego wzoru:

**Zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z Wykonawcą
Płatności dla podwykonawców**

	Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY					PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW					
				lp.	Data wpływu	Numer	Na kwotę	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę	Kwota	Data płatności	Czy na całość faktury	Czy w terminie	Ilość dni opóźnienia
1														
2														

11.2. Zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane - zakres robót zawarty w kosztorysie ofertowym Wykonawcy robót jest szacunkowy. W zależności od faktycznych potrzeb, co będzie wynikać z postępu robót i stosownych dokumentów, dopuszczone będzie bez sporządzania pisemnego aneksu - zmiany ilości robót wykonywanych względem ilości robót założonych do wykonania do wysokości określonej w umowie. **Wszelkie płatności za przekroczenia obmiarów w poszczególnych pozycjach formularza cenowego płacone będą po zbilansowaniu całego kontraktu a przekroczenia w pozycjach mogą być rozliczone i płacone za zgodą Zamawiającego.**

11.3. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do kontroli pracy podwykonawców i każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o prowadzeniu robót przez podwykonawcę nie zgłoszonego bądź nie zatwierdzonego, a także kontroli uregulowania przez Wykonawcę robót należności, wynikających z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą robót a podwykonawcami. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do kontroli przedmiotowych umów i płatności, w tym do opiniowania projektów umów, które mają być zawarte pomiędzy Wykonawcą robót a podwykonawcami i przekazania opinii do Zamawiającego w terminie zadeklarowanym w ofercie.

11.4. Inżynier Projektu jest zobowiązany do przygotowania rozliczenia końcowego zadania z dostarczeniem wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie z terminem określonym w umowie.

11.5. **Inżynier Projektu jest zobowiązany przygotowywać raporty miesięczne z postępu robót i pełnionego nadzoru wraz ze zbiorczym zestawieniem czynności Inżyniera Projektu, którego szczegółowy zakres zostanie uzgodniony z Zamawiającym.** Po zatwierdzeniu powyższych dokumentów przez Kierownika Projektu, Inżynier Projektu wystawi protokół odbioru częściowego, który będzie podstawą do wystawienia faktury. W raportach powinny być uwzględnione również przewidywane koszty na różnych etapach realizacji robót budowlanych oraz sprawozdanie z zakresu wykonanej przez Inżyniera Projektu pracy w miesiącu poprzednim oraz pracy Wykonawcy robót.

11.6. Każdy raport miesięczny Inżyniera Projektu powinien zawierać harmonogram płatności na kolejne miesiące zarówno w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych, jak i Inżyniera Projektu. Na podstawie danych przedstawionych w raporcie, Zamawiający będzie zabezpieczał środki finansowe i realizował płatności należne Wykonawcy robót oraz Inżynierowi Projektu.

11.7. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, Inżynier Projektu jest zobowiązany przedstawić raport określający zaawansowanie rzeczowe i finansowe robót budowlanych (z podziałem na asortyment robót), a także przewidywany do wykonania rzeczywisty zakres robót budowlanych, w szczególności pod koniec roku kalendarzowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.

12. WYMAGANIA - ROSZCZENIA WYKONAWCY ROBÓT I STRON TRZECICH

12.1. W trakcie realizacji robót budowlanych oraz w okresie gwarancyjnym Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) zapobiegania i identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowania o nich Zamawiającego;
- 2) informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach, związanych z roszczeniami Wykonawcy robót i stron trzecich i wnioskowanie o podjęcie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych, w celu ich przewyższenia, z przedstawieniem propozycji sposobu zapobiegania tym roszczeniom lub ich rozwiązania, w zakresie kompetencji;
- 3) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach pomiędzy przekazaną dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy na każdym etapie realizacji zadania i potencjalnych zagrożeniach i związanych z tym roszczeniami Wykonawcy robót/osób trzecich;
- 4) zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach roszczeniowych i pisemnym przedstawieniu przedmiotowego stanowiska Zamawiającemu w ustalonym terminie;
- 5) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i osób trzecich, związanych z realizacją zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznica ” wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia, również w okresie gwarancyjnym;
- 6) prowadzenia ewentualnych negocjacji w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami;
- 7) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 8) dokonywania niezbędnych uzgodnień z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji;
- 9) niezwłocznego rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia Wykonawcy robót wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 10) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

12.2. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, dotyczący realizacji zadania, Inżynier Projektu zapewni niezwłocznie wsparcie Zamawiającemu poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących tematu sporu i w razie potrzeby będzie uczestniczył w procesie.

13. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z DOFINANSOWANIEM ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

13.1. W przypadku uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Inżynier Projektu będzie stosować się do wszelkich przepisów Unii Europejskiej, związanych z przewidywanym dofinansowaniem projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO – Lubuskie 2020 oraz zapisów umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, a także będzie egzekwował ich przestrzeganie przez Wykonawcę robót budowlanych.

13.2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie ze środków unijnych dla przedmiotowego projektu, kopia przedmiotowej umowy zostanie przekazana Inżynierowi Projektu oraz Wykonawcy robót budowlanych. Inżynier Projektu będzie wspierał Zamawiającego w realizacji obowiązków, wynikających z dofinansowania ze środków unijnych i będzie zobowiązany

w szczególności do:

- 1) stosowania obowiązującego zestawu znaków graficznych, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO – Lubuskie 2020. Powyższe dotyczy wszystkich dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania;
- 2) czynnego uczestnictwa w kontrolach w trakcie realizacji projektu, a także w okresie gwarancji, na każde wezwanie Zamawiającego;

13.3. Zamawiający zastrzega sobie dostęp do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania, posiadanej przez Inżyniera Projektu na każdym etapie realizacji robót budowlanych. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odbywać się będzie jakakolwiek kontrola projektu przez uprawnione do tego instytucje.

14. INNE UWAGI

14.1. W trakcie realizacji robót budowlanych **Inżynier Projektu nie ma upoważnienia do:**

- 1) przyznania części robót budowlanych lub odcinka robót innemu Wykonawcy, nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z umowy na roboty budowlane,
- 2) zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego,
- 3) zatwierdzania robót wykraczających poza zamówienie podstawowe na roboty budowlane dla zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznica ”.

14.2. W trakcie realizacji robót budowlanych **Inżynier Projektu ma prawo wnioskować do Zamawiającego o:**

- 1) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót budowlanych;
- 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 4) zmianę terminu wykonania robót w umowie na roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych;
- 5) akceptację propozycji Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy robót budowlanych na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót budowlanych, lecz o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnym z ofertą i wymogami określonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia dla zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznica ”,
- 6) zmianę przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót budowlanych;
- 7) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 8) akceptację przez Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Projektu faktur częściowych i faktury końcowej, po uprzednim sprawdzeniu zgodności wykonanych robót z robotami fakturowanymi.

15. WYMAGANIA - ETAP PO ZAKOŃCZENIU ROBÓT BUDOWLANYCH

15.1. Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) sprawdzenia wszystkich dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego robót, wymaganych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, a także zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do przejęcia całości robót budowlanych. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót zakończenia budowy, Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót. Inżynier Projektu jest zobowiązany powiadomić o odbiorze wszystkie zainteresowane strony. W odbiorze końcowym robót Inżynier Projektu uczestniczy wraz ze swoimi pracownikami (w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu w trakcie odbioru, zostaną przerwane czynności odbiorowe, a ich wznowienie następuje po usunięciu przez Wykonawcę robót budowlanych wszystkich stwierdzonych wad);
- 2) pozyskania od Wykonawcy robót budowlanych operatu kolaudacyjnego wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi oraz wszystkimi dokumentami stworzonymi w trakcie i w celu realizacji inwestycji (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne), a następnie przekazanie do Zamawiającego;
- 3) dopilnowania przygotowania i przekazania przez Wykonawcę robót, dokumentów i uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektów bądź dokonania skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych i zakończenia procedury dopuszczenia do ruchu. Inżynier Projektu wystąpi odpowiednio wcześniej z wnioskiem do Zamawiającego o udzielenie stosownego pełnomocnictwa w tym celu. Inżynier Projektu jest zobowiązany uczestniczyć w czynnościach odbiorowych, związanych z dopuszczeniem do ruchu oraz wszelkich kontrolach Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 4) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym zakresie dokumentów;
- 5) udziału w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji zadania oraz przygotowania dokumentów finansowych, związanych z rozliczeniem zadania jw. i przyjęcia do użytkowania aktywów trwałych;

- 6) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu.

15.2. Po zakończeniu realizacji i dokonaniu odbioru robót budowlanych, Inżynier Projektu będzie zobowiązany wykonać rejestrację obrazu pasa drogowego w plikach cyfrowych w kolorze, z zastrzeżeniem niżej wymienionych uwag.

- a) Inżynier będzie prowadził dokumentację fotograficzną w czasie budowy z przebiegu realizacji zadania i prześle ją Zamawiającemu. Minimalna rozdzielczość zdjęć cyfrowych powinna wynosić 1280 x 960 pixeli.
- c) Zdjęcia powinny być zapisane na płycie DVD lub na dysku zewnętrznym USB. Każdy nośnik powinien być zaopatrzony w etykietę, zawierającą informację o jego zawartości.

15.3. Za brak wypełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 15 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne zgodnie z umową.

15.4. Inżynier Projektu w terminie umownym uzyska pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego/zgłosi zakończenie robót budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym do odpowiedniego urzędu Nadzoru Budowlanego;

16. WYMAGANIA - ETAP GWARANCJI (RĘKOJMI)

16.1. W okresie rękojmi i gwarancji Inżynier Projektu zobowiązuje się do :

- 1) organizowania przeglądów gwarancyjnych (przeglądy odbywać się będą minimum 1 raz w roku w każdym roku do końca okresu gwarancyjnego Inżyniera Projektu). Inżynier Projektu jest zobowiązany do spisania protokołu z każdego przeglądu i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji;
- 2) przekazywania raportów z każdego przeglądu gwarancyjnego;
- 3) wyznaczenia terminu usunięcia usterek oraz terminu wykonania robót gwarancyjnych;
- 4) sprawowania nadzoru nad robotami niezbędnymi do wykonania w celu usunięcia wad i usterek i ich odbioru;
- 5) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek w przedłożonym do Zamawiającego protokole;
- 6) finalizacji zadań, wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 7) udziału w ewentualnych spotkaniach/negocjacjach, dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, dotyczących realizacji zadania;
- 8) zajmowania stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń, zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym;

16.2. Za brak wypełnienia obowiązków, o których mowa w pkt. 16 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne zgodnie z umową.

17. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z INŻYNIEREM PROJEKTU

17.1. Zamawiający zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia prawa dysponowania terenem, na którym będą prowadzone roboty budowlane, w zakresie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, z zastrzeżeniem wymagań dla nieruchomości podlegających ograniczeniu w korzystaniu;
- 2) przekazania Inżynierowi Projektu kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, a będącej w posiadaniu Zamawiającego, w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- 3) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też udzielenia Inżynierowi Projektu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach;
- 4) zapewnienia wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych zadania pn. „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza ”;
- 5) zapewnienie wsparcia i wyjaśnień ze strony projektantów w zakresie opracowań projektowych;
- 6) wyznaczenia osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych ze strony Zamawiającego przy realizacji zadania.

18. LOGISTYKA I ROZKŁAD W CZASIE

18.1. Zadanie pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza” będzie realizowane w Polsce. Funkcje związane z wykonywaniem zadań Inżyniera Projektu pełnione będą na terenie Gminy Skąpe oraz Gminy Czerwieńsk w obrębie m. Przetocznicza.

18.2. Przewidywany termin zakończenia świadczenia usługi Inżyniera Projektu - do dnia: **24 miesiące od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych tj.** Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu realizacji usługi, w szczególności w przypadku zmiany terminu wykonania umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót i zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.

19. PERSONEL

19.1. Nadzór nad realizacją zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza ” będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Inżyniera Projektu niniejszego zamówienia, na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ oraz osobom spełniającym określone w SIWZ minimalne wymagania.

19.2. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem inspektorów nadzoru będzie Inżynier Projektu.

19.3. Personel Inżyniera Projektu będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- 1) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia, mające wpływ na realizację zadania;
- 2) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawionej dokumentacji;
- 3) potwierdzał wyłącznie kwoty, które są bezspornie należne Wykonawcy robót budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki umowy i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę do roszczeń Wykonawcy robót budowlanych;
- 5) dokumentował obecność na terenie budowy podpisem na liście obecności. Lista obecności personelu Inżyniera Projektu winna być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela.

19.4. Inżynier Projektu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem robót przedłoży do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego - Kierownikowi Projektu szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień, jakie zamierza powierzyć poszczególnym osobom, a także przewidywany harmonogram pracy.

19.5. Inżynier Projektu dla wykonania obowiązków nadzoru nad robotami budowlanymi ustanowi zespół inspektorów nadzoru, obejmujący inżynierów branżowych oraz niezbędnych specjalistów, zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i w zgodzie z postanowieniami decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

19.6. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier Projektu powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeśli Inżynier Projektu uzna, że zaproponowany przez Zamawiającego skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w opisie przedmiotu zamówienia, może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wycenie usługi. Personel, podany przez Inżyniera Projektu w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

19.7. Inżynier Projektu powinien zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy, potrzebny do wykonania wszystkich zadań, zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

19.8. Zmiana członków personelu Inżyniera Projektu, w uzasadnionych przypadkach, może nastąpić jedynie po uzyskaniu przez Inżyniera Projektu pisemnej zgody Zamawiającego.

19.9. Inżynier Projektu powinien dostarczyć swoim inspektorom oraz innym członkom zespołu niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego świadczenia usługi Inżyniera Projektu oraz wykonania zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza” (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach, radca prawny, osoba znająca przepisy i praktyczne zastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, hydrolog, dendrolog, ornitolog, archeolog, specjalista ds. elektrycznych, specjalista ds. BHP, informatycy, personel pomocniczy, kierowcy, itp.). Każdorazowo kiedy będzie tego wymagać sytuacja bądź na żądanie Zamawiającego, Inżynier Projektu włączy niezbędne osoby, celem prawidłowej realizacji zadania. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu są zawarte w wycenie usługi Inżyniera Projektu.

19.10. W celu uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych, podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora nadzoru, wynikającej np. z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Projektu zapewni zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy inspektora nadzoru. Zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego pracownika obejmującego zastępstwo, spełniającego wymagania dla danego stanowiska określone w SIWZ, do zaaprobowania przez Kierownika Projektu.

19.11. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera Projektu z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dni wolne od pracy, nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Inżynier Projektu powinien je uwzględnić w wycenie usługi.

19.12. W okresie trwania zadania Inżynier Projektu na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w m. Przetocznicza i na terenie budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach oferowanej ceny ofertowej:

- 1) koszty administracyjne zatrudnienia inspektorów nadzoru, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem inspektorów nadzoru;
- 2) transport lokalny na terenie budowy;
- 3) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

19.13. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać prace biurowe w zakresie wykonania usługi, przez cały okres realizacji zamówienia.

19.14. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie jednej osoby do prac biurowych na umowę o pracę przez cały czas trwania umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przed rozpoczęciem usługi przedłożył dane osoby przewidzianej do realizacji zadania.

19.15. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopię umowy o pracę zawartą przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami przewidzianymi do prac biurowych oraz druk ZUS-RCA. W tym celu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

19.16. Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy lub druku ZUS-RCA w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników przewidzianych do realizacji usługi na podstawie umowy o pracę.

19.17. Za niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 19.13., Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 19.13.) i ilości miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników przewidzianych do realizacji zadania na podstawie umowy o pracę wskazanej przez zamawiającego w SIWZ.

19.18. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności w zakresie usługi, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu pracowników świadczących te prace na podstawie umowy o pracę (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

20. RADY TECHNICZNE, RADY BUDOWY

Rady budowy na budowie odbywać się będą minimum 1 raz w danym miesiącu lub częściej, w terminach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia składu osobowego uczestników organizowanych rad technicznych i rad budowy. Na radach budowy Inżynier Projektu będzie zobligowany do raportowania wszystkich czynności, wynikających z dokumentów związanych z umową na roboty budowlane (w szczególności niniejszego OPZ) oraz podjętych przez Inżyniera Projektu zobowiązań, wynikających z warunków umowy i niniejszego OPZ. Protokół z rady technicznej/rady budowy powinien składać się m.in. z następujących zagadnień:

- 1) omówienie i ocena stanu zaawansowania robót budowlanych,
- 2) plan robót w okresie tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym,
- 3) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót, w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- 4) realizacja harmonogramu robót,
- 5) realizacja planu finansowego,
- 6) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych,
- 7) organizacja ruchu i raport z przeglądu oznakowania na czas robót,

- 8) ocena realizacji robót przez nadzór inwestorski,
- 9) wprowadzone zmiany,
- 10) wnioski o zatwierdzenie materiałów z informacją o zatwierdzeniu,
- 11) BHP,
- 12) ochrona środowiska,
- 13) raport z działań promocyjnych projektu,
- 14) sprawy inne, wolne wnioski,
- 15) uwagi nadzoru (z potwierdzeniem wywiązywania się Wykonawcy robót z obowiązków, wynikających z zawartej umowy na roboty budowlane),
- 16) dokumentacja fotograficzna (w tym załączona na płycie CD/DVD) z postępu robót budowlanych, wykonanych w danym miesiącu, w tym robót zanikających i ulegających zakryciu.

W zależności od potrzeb, Inżynier Projektu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych punktów i zagadnień do protokołu. Protokołowanie będzie odbywało się na bieżąco na każdej radzie technicznej/budowy, sporządzony protokół zostanie przekazany w ciągu 3 dni do akceptacji Zamawiającego. Za sporządzenie protokołu odpowiada Inżynier Projektu.

21. RAPORTY

21.1. Wykonawca niniejszego zamówienia ma obowiązek sporządzać raporty w czasie trwania umowy na roboty budowlane w zakresie i terminach określonych poniżej.

1) Raport początkowy

W terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi Inżynier Projektu przedłoży Zamawiającemu raport początkowy, zawierający komentarz, dotyczący ogólnej organizacji budowy, zidentyfikuje ryzyka

i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania pn.: „Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetoczna ” z propozycją sposobu ich rozwiązania. Raport będzie zawierać również opinię w zakresie dokumentacji projektowej.

2) Raporty miesięczne

Inżynier Projektu przez cały okres trwania usługi sporządza raporty miesięcznie. Każdy raport miesięczny będzie wyszczególniał wykonane przez inspektorów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz będzie informował o postępie robót budowlanych, poziomie jakości robót, sprawach finansowych i występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i rozwiązaniach tych problemów. Raport będzie zawierał m.in.:

- a) opis postępu robót i powstałych problemów oraz rozwiązania tych problemów;
- b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót budowlanych;
- c) zaangażowanie rzeczowe i finansowe w odniesieniu do harmonogramu;
- d) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
- e) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych oraz Inżyniera Projektu;
- f) raport z działań promocyjnych (po uzyskaniu dofinansowania projektu),
- g) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem;
- h) fotografie dokumentujące postęp robót wykonane w sposób pozwalający na porównanie postępu robót;
- i) wykaz zatwierdzonych i nie zatwierdzonych (z podaniem przyczyny) kart nadzoru autorskiego w danym miesiącu;
- j) wykaz zatwierdzonych i nie zatwierdzonych podwykonawców;
- k) informację o protokołach konieczności (zatwierdzonych i nie zatwierdzonych);
- l) aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania zadania,
- m) wyniki kontroli finansowej zadania i związane z nim rozliczenia;
- n) wykaz roszczeń i sposób ich rozpatrzenia;
- o) sprawozdanie z wywiązywania się z podjętych zobowiązań, o których mowa w pkt 8 -14, niniejszego OPZ.

W zależności od potrzeb, Inżynier Projektu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych zagadnień do raportu.

3) Raport techniczny

Inżynier Projektu przygotowuje (wtedy, kiedy będzie to konieczne lub na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Projektu) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót

budowlanych. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej oraz odstępstwa od harmonogramu robót budowlanych. Raport techniczny powinien zawierać m.in.:

- a) założenia, w oparciu o które została opracowana dokumentacja projektowa;
- b) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany;
- c) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich robót do dnia sporządzenia raportu;
- d) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian;
- e) kopie kalkulacji cen jednostkowych oferty Wykonawcy robót budowlanych, które będą występowały w związku z wprowadzona zmianą
- f) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań;
- g) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót budowlanych;
- h) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych;

4) Raporty dotyczące sporu

Inżynier Projektu przedłoży Zamawiającemu „Raporty dotyczące sporu”:

- a) w każdym wypadku gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, dotyczący realizacji zadania,
- b) po wykonaniu zadania i załatwieniu wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca robót budowlanych co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inżyniera Projektu i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inżynier Projektu będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

5) Raport końcowy

Po zakończeniu robót budowlanych, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego, Inżynier Projektu przedłoży zamawiającemu „Raport końcowy”, zawierający między innymi:

- 1) **Informacja o Zadaniu**
Krótki opis zadania - inwestycji, orientacja, lokalizacja
- 2) **Dokumentacja projektowa**
Założenia projektowe
Zmiany projektowe w trakcie realizacji
- 3) **Organizacja i zarządzanie umową**
Struktura Zarządzania Wykonawcy
Struktura Nadzoru Inwestorskiego
Harmonogram robót i harmonogram finansowy
Badania kontrolne
System kontroli jakości
Program zapewnienia jakości
Praca zespołu Inżyniera Projektu
- 4) **Wykonawstwo i zakres robót**
Postęp robót
Uwagi do poszczególnych asortymentów robót w ujęciu STWiORB
Obsługa geodezyjna inwestycji
Sprawy formalno prawne związane z zajmowanymi nieruchomościami
Osiągnięcia jakości robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi - dla wszystkich robót objętych zadaniem
Zestawienie wbudowanych materiałów z oświadczeniem Kierownika budowy i Inspektora nadzoru o ich wbudowaniu na terenie budowy z podziałem na branże
Zaistniałe wady i przyczyny ich wystąpienia
Podsumowanie realizacji zadania

- 5) **Opinia technologiczna wykonanych robót w ujęciu STWiORB poparta badaniami wraz z oceną jakości wykonanych robót**
- 6) **Umowa o roboty budowlane i zmiany**
Czas trwania umowy o roboty budowlane
Zgłoszone roszczenia
- 7) **Sprawy finansowe**
. Analiza płatności
Przejściowe świadectwa płatności
. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
Informacja o udzielonych zamówieniach dodatkowych/odrębnych umowach związanych z realizacją zadania wraz z ich zestawieniem
- 8) **Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące dokumentacji projektowej, warunków umowy, ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, czasu trwania umowy o roboty budowlane, technologii robót. Rekomendacja na przyszłe podobne zadania**
- 9) **Dokumentacja fotograficzna z datami i opisem zdjęć**

21.2. W zależności od potrzeb Inżyniera Projektu zaproponuje dodatkowe zagadnienia do raportu końcowego i uzgodni z Zamawiającym.

21.3. **Wszystkie raporty będą przedkładane do Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Projektu - w 2 egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej, w języku polskim.**

21.4. Format Raportów, uwzględniający wymagania Zamawiającego będzie przedstawiany do zaaprobowania Kierownikowi Projektu w terminie **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy z Inżynierem Projektu.**

22. WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU WYCENY

22.1. W pozycji „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób należy uwzględnić koszty:

- 1) wynagrodzenia wraz z narzutami,
- 2) urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- 3) zakwaterowania i delegacji,
- 4) wyposażenia bhp,
- 5) transportu i łączności,
- 6) wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza zakres wskazany w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób,
- 7) koszty związane z przeprowadzeniem dodatkowych badań laboratoryjnych, niezależnych od zadań przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 8) wszystkie inne koszty związane z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, związane z prawidłowym wykonaniem usługi.

22.2. Koszty dla całości zamówienia powinny dotyczyć całego okresu realizacji zadania.

ROZDZIAŁ IV:

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

2.WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE REKOJMI.

UMOWA NR ZDW-ZG-WDiM- /2016 (wzór)

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

1) Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich

z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Dyrektora _____

działającym na podstawie **pełnomocnictwa Zarządu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z dnia** _____

a

2) _____ z siedzibą w _____ wpisana
do _____ pod numerem _____

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209 000 EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-81/2016) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **„Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania: Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza”**

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem inwestorskim nad realizacją robót budowlanych na wyżej wymienionym zadaniu inwestycyjnym. Inwestycja i nadzór nad jej realizacją prowadzone będą zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach Kontraktowych.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są dokumenty kontraktowe, na które składają się:

- 1) formularz oferty;
- 2) opis przedmiotu zamówienia;
- 3) wykaz personelu;
- 4) dokumenty przetargowe dla kontraktu na wykonanie robót : **„Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie – Świebodzin, m. Przetocznicza”**.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia zawarcia umowy do końca okresu gwarancji na roboty budowlane.
Okres ten obejmuje wszystkie prace związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego łącznie z końcowym rozliczeniem robót, uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, wystawieniem protokołu odbioru ostatecznego robót oraz protokołu odbioru pogwarancyjnego robót. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w ramach niniejszej umowy także w okresie gwarancji na roboty.
2. Termin realizacji niniejszej umowy ustala się od daty jej podpisania do dnia: **24 miesiące od daty podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych tj.**oraz w okresie **-letniej** gwarancji i rękojmi na roboty budowlane udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych tj. do dnia:

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia;
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w dokumentach przetargowych.
3. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy polisę zawartą w dniu (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę polisy ubezpieczeniowej. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie nie było możliwe - z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać prace biurowe w zakresie wykonania usługi, przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przed rozpoczęciem usługi przedłożył wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami przewidzianymi do prac biurowych oraz druki ZUS-RCA za każdego z tych pracowników. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów lub druków ZUS-RCA o których mowa w pkt 7 w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników przewidzianych do realizacji usługi na podstawie umowy o pracę.
9. Za niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt 5, Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili

stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 5) i ilości miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników przewidzianych do realizacji zadania na podstawie umowy o pracę wskazanej przez zamawiającego w SIWZ.

10. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności w zakresie usługi, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu pracowników świadczących te prace na podstawie umowy o pracę (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Na wypadek niewykonania obowiązków w okresie trwania gwarancji polegających na:
 - 1) dokonywaniu systematycznych przeglądów zrealizowanych robót objętych zadaniem,
 - 2) zbieraniu zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym,
 - 3) zgłaszaniu do Wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania,
 - 4) nadzorowaniu realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania,
 - 5) ocenie wykonanych robót jw.,
 - 6) potwierdzeniu ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym,
 - 7) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości zapłaconego Wykonawcy zastępczemu wynagrodzenia.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego – w osobach:
..... – kierownik projektu.
2. Wszelkie zmiany zespołu Inżyniera Projektu wymagają pisemnego uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
3. Kierownik projektu uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy będzie:
.....
5. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. 2016, poz.290 z późn. zm.).
6. Czas pracy biura nadzoru powinien być zgodny z czasem pracy Wykonawcy Robót Budowlanych, zaakceptowany przez Zamawiającego.
Wymagana ilość pobytów na budowie w tygodniu:
 - Inspektorzy Nadzoru – w okresie prowadzenia robót w danej branży oraz na każde żądanie Zamawiającego,
 - Inżynier Projektu - dni w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego.Za jednorazowy pobyt na budowie uważa się pobyt Wykonawcy odnotowany na liście obecności w danym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

7. Pełen zakres czynności Wykonawcy podany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w dokumentach kontraktowych oraz odnośnych przepisach Prawa Budowlanego (t.j.: Dz. U. 2016, poz.290 z późn. zm.).

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
3. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.2 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
5. W terminie do 14 dni od planowanego powierzenia realizacji usług, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
6. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
7. Postanowienia zawarte w § 6 stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi,
 - 2) Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zamówienia na usługi, przy czym dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
8. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania funkcji Inżyniera Projektu.**

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ceną ryczałtową określoną w załączonym formularzu oferty (łącznie z podatkiem VAT).....zł
brutto (słownie złotych:.....
.....).
2. Przedłużenie terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, nie wpływa na zmianę wynagrodzenia określonego w ust.1.
3. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa, niż 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie następowało okresowo, na podstawie rozliczeń Wykonawcy Robót Budowlanych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy będzie wypłacane w okresach rozliczeń z Wykonawcą Robót Budowlanych, proporcjonalnie do wartości zafakturowanych robót budowlanych netto, przy zachowaniu warunku z § 7 ust. 4.
6. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie sprawdzona i zatwierdzona do zapłaty faktura Wykonawcy Robót Budowlanych.
7. Termin płatności faktur: przejściowej i końcowej wynosi 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

8. Płatność końcowa Inżyniera Projektu nastąpi po rozliczeniu końcowym Wykonawcy Robót z Podwykonawcą/ lub dalszym Podwykonawcą oraz uzyskaniu wszelkich, wymaganych zapisami umowy, oświadczeń Podwykonawców.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr:.....
10. Zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego aneksu do umowy.
11. W przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia określona w §7 ust. 1 zostanie przez Zamawiającego zwaloryzowana z uwzględnieniem zmian wymienionych w §7, ust. 11, pkt. 1-3), jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane na pisemny wniosek Wykonawcy, który należy złożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zaistnienia przynajmniej jednej ze zmian wymienionych w § 7, ust. 11, pkt. 1-3). Ciężar udowodnienia wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto podanej w ofercie, tj. zł (słownie :.....) na okres od dnia zawarcia umowy do dnia
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Zobowiązanie umowne może być uznane za należycie wykonane w terminie 1 miesiąca po upływie terminu określonego w ust.1.
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie proporcjonalnie do wartości robót budowlanych, która wyplacona zostanie Wykonawcy robót budowlanych

na moment wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia zaistnienia przesłanek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres co najmniej 14 dni,
 - 3) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 4) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz w § 3 ust. 4 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie będącej przyczyną odstąpienia.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej jej wysokości.

KARY UMOWNE

§ 10

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stronom przysługują następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 pkt. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę z tytułu odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 powyżej w wysokości 10 % wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1.
- 3) W razie naliczenia kary umownej przewidzianej niniejszą umową, Zamawiający potrąci ją z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę.
- 4) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawcy – Inżyniera Projektu zapłacenia kary umownej z tytułu:
 - a) brak obecności na budowie Inżyniera Projektu lub Inspektora Nadzoru – 1000,00 zł każdy brak pobytu;
 - b) brak zorganizowania przeglądu gwarancyjnego – 2000,00 zł za każdy niezorganizowany przegląd;
 - c) brak raportu z przeglądu gwarancyjnego – 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu dostarczenia raportu;
 - d) brak przekazania dokumentacji fotograficznej, opisanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia – 5000,0 zł;
 - e) zwłoki w wykonaniu innych czynności wskazanych umową, a w szczególności Opisem Przedmiotu Zamówienia, dla których oznaczono termin ich wykonania – w wysokości 1000,0 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
- 6) Łączna, maksymalna wysokość kar umownych z ww. tytułów nie może przekroczyć wynagrodzenia ryczałtowego netto dla całego zadania.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i określa warunki takiej zmiany:

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (tj. rozpoczęcia i zakończenia) w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry itp.), klęski żywiołowe (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi itp.), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy, udokumentowanych w formie pisemnej przez Wykonawcę;
 - b) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych uniemożliwiających wykonanie robót udokumentowanych w formie pisemnej o okres wystąpienia zdarzenia oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego zdarzenia;
 - c) ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby, udokumentowanych w formie pisemnej o okres wystąpienia zdarzenia oraz czas niezbędny do usunięcia skutków tego zdarzenia;
 - d) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z powodu konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, urządzeń, technologii robót, wprowadzenia dodatkowych elementów drogi takich jak: zjazdy, chodniki, bariery ochronne, zatoki autobusowe, przebudowa nieprzewidzianych w dokumentacji urządzeń kolidujących z realizowaną inwestycją;
 - e) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy robót budowlanych;
 - f) występowania (w przypadku stwierdzenia na etapie robót budowlanych) niekorzystnych warunków gruntowo-wodnych pomimo wykonania na etapie opracowania dokumentacji projektowej badań geotechnicznych i określenia warunków gruntowo-wodnych podłoża nawierzchni zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124) wymagających dodatkowych robót odwadniających, wymiany gruntu lub innych technologii wzmacniających podłoże gruntowe, udokumentowanych w formie pisemnej o czas niezbędny na usunięcie tych okoliczności;
 - g) zmiany będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy udokumentowanych w formie pisemnej o czas niezbędny na usunięcie tych okoliczności;
 - h) wykonania przewidzianych umową robót budowlanych przed terminem umownym;
 - i) możliwość zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia robót z uwagi na trudny do przewidzenia termin zakończenia postępowania przetargowego i wyłonienia Wykonawcy;
- 2) Zmiany osobowe:

zmiana osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;
- 3) Zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania przedmiotu umowy;
- 4) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ udokumentowana w formie pisemnej;
 - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
 - c) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy;

- d) zmiany teleadresowe stron umowy określonych w umowie pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany w formie pisemnej;
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
 4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
 7. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

PRAWA AUTORSKIE DO MATERIAŁÓW

§ 12

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach ceny ofertowej brutto, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust.2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 7) najem, dzierżawa,
 - 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi,
 - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Postanowienia ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.

4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust.2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach kontraktu przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Inżynier Projektu jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz do nieudostępniania tych informacji osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku przesunięcia daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych w stosunku do planowanej termin wykonania niniejszej umowy również ulegnie przesunięciu o ten sam okres bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których nie dojdzie do podpisania kontraktu z Wykonawcą Robót Budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy a Wykonawca z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego.
5. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych ponad okres wskazany w umowie Inżynier zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego Kontraktu.
6. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posłkować postanowieniami oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 14

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

Gwarancja
należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek
nr/.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości**złotych** (słownie złotych:), stanowiącej 10 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot do łącznej maksymalnej wysokości :**złotych** (słownie złotych:) – łączna suma gwarancyjna, tj:
 - 1) Każdej kwoty lub kwot do wysokości**złotych** (słownie złotych:) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) Każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych:) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę.
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1 oraz
 - 2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
albo
 - 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
 9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
 10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wniesie zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
 11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
 12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
 13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
 14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....).
 15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
 - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
 - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/