

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:
Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)**

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora ds. Inwestycyjnych
Paweł Tonder

Zielona Góra 14.04.2016 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Zał. nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 2 - wykaz usług Zał. nr 3 - wykaz osób Zał. nr 3a – oświadczenie o uprawnieniach Zał. nr 3b – doświadczenie zawodowe Inżyniera Projektu (Kontraktu) Zał. nr 3c – doświadczenie zawodowe inspektorów nadzoru Zał. nr 4 - informacja – grupa kapitałowa Zał. nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-45/2016

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie-
Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00 ,
fax: (0-68) 328-03-32
REGON: 006092820
NIP: 973-00-10-122

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **powyżej 209 tys. EURO.**

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Temat:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

Zamówienie obejmuje:

- 1) świadczenie usługi z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami umowy, w tym zapisami niniejszego OPZ,
- 2) zarządzanie budową w imieniu Zamawiającego,
- 3) wsparcie Zamawiającego w wypełnianiu obowiązków sprawozdawczych, wynikających z procedur współfinansowania projektu pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)” ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020,

W celu realizacji usługi, Inżynier Projektu utworzy jeden zespół nadzoru. W skład zespołu nadzoru będą wchodzić Inżynier Projektu, stojący na czele zespołu oraz inspektorzy nadzoru poszczególnych branż, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne oraz nadzór archeologiczny i przyrodniczy nad działaniami Wykonawcy robót budowlanych. Inżynier Projektu będzie działał zgodnie z rolą, jaka została określona w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Inżynier Projektu będzie odpowiadał za zarządzanie realizacją niniejszej inwestycji oraz kontrolę prawidłowości realizacji i rozliczenia danej inwestycji.

Dzienny czas pracy biura nadzoru powinien być zgodny z czasem pracy Wykonawcy Robót Budowlanych, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wymagana ilość dni roboczych na budowie w miesiącu:

- Inspektorzy Nadzoru – zgodnie z ilością dni pracy Wykonawcy Robót Budowlanych w danej branży oraz na każde żądanie Zamawiającego.
- Inżynier Projektu zgodnie z ofertą oraz na każde żądanie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 12.12.2017 r.**

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

B. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

*** przez główne usługi zamawiający rozumie 1 zakończoną i rozliczoną usługę nadzoru robót budowlanych w zakresie budownictwa drogowego o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 6 mln zł brutto.**

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

a) Inżyniera Projektu (Kontraktu) posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe.

Inżynier Projektu (Kontraktu) musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym co najmniej **2 zadania**, polegające na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego jako Inżynier Projektu (Kontraktu) od początku realizacji, do zakończenia i rozliczenia inwestycji z zakresu budownictwa drogowego i zrealizowane w ciągu ostatnich **5 lat** przed terminem składania ofert.

Funkcji Inżyniera projektu nie należy łączyć z funkcją inspektora nadzoru.

b) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty drogowe, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie dróg w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane

c) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty sanitarne, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie sieci gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

d) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty energetyczne posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

e) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty telekomunikacyjne posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie telekomunikacji, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

Każdy z inspektorów poszczególnej branży musi się wykazać min. 5-letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorze nad realizacją robót budowlanych w zakresie poszczególnej branży.

W przypadku zadań, w których czas realizacji pokrywa się, miesiące „wspólne” nie będą liczone przez zamawiającego podwójnie.

oraz wykażą:

f) geodetę uprawnionego w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji

g) osobę odpowiedzialną za badania laboratoryjne

h) osobę odpowiedzialną za nadzór archeologiczny

i) osobę odpowiedzialną na nadzór nad nadzorem przyrodniczym realizowanym przez Wykonawcę robót budowlanych

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek personelu można spełniać łącznie.

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 350 000,00 zł, wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 2);
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 3,3b,3c);
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. nr 3a);

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy względnie poszczególnych rat.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

5) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 1a); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**

6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

12) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4),

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

13) Formularz oferty (Rozdział II);

Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;

14) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;

15) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz

oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

- a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 4 SIWZ,
- b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.5. i 6.7. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

- 1) ppkt 6-8 i ppkt 10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 9 i 11 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.6. stosuje się odpowiednio.

6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta winna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich wykonawców.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;
- *Jolanta Nowak* –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom

postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8) Wymagania dotyczące wadium:

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:

Gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.
- b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej;
- d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;
- e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
- f) określenie terminu ważności gwarancji.

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9) Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4 oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).

9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.

11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże podstawy prawnej i faktycznej zastrzeżenia informacji, ulegnie odtajnieniu.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **27.05.2016 r. godz. 10:30**

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, **nie później niż do dnia 27.05.2016 r. do godziny 10:00**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

tj: **27.05.2016 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

12) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ryczałtowa winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągla się do 1 grosza).
2. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom z zastrzeżeniem § 7 pkt 11 umowy.
3. Cena ryczałtowa oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe należy skalkulować w oparciu o zakres prac podany w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena oferty (C) - waga 90 %

Zamawiający przyzna 90 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: dyspozycyjność Inżyniera Projektu (D) – waga 10%

Zamawiający w kryterium *dyspozycyjność Inżyniera Projektu* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Dyspozycyjność Inżyniera Projektu	za 5 dni pobytu na budowie w tygodniu.	za 4 dni pobytu na budowie w tygodniu;	za 3 dni pobytu na budowie w tygodniu;
Punkty	10 punktów	5 punktów	0 punktów

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium : Cena oferty

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: Dyspozycyjność Inżyniera Projektu

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust.8 ustawy Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt 11 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

13. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

14. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

15. Dokument, o którym mowa w pkt 14 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Srodki ochrony prawnej szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową;

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający **NIE dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych **nie będzie brane pod uwagę** i spowoduje odrzucenie oferty.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Podwykonawcy:

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **pełnienia funkcji Inżyniera Projektu**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
3. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 209 tys. euro (nr ogłoszenia **2016/S 077-136732** z dnia **20.04.2016** r. zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-45/2016) pod nazwą:

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT):

..... zł

(słownie:.....zł)

INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub
(podać nazwę, rodzaj)

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**niepotrzebne skreślić*

***dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- 1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- 2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- 3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.*

2. OŚWIADCZAMY, iż zapewnimy dyspozycyjność inżyniera projektu w następującym zakresie:

Ilość dni pobytu na budowie w tygodniu: 3 dni*, 4 dni*, 5 dni*

**niepotrzebne skreślić*

3. OŚWIADCZAMY, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

5. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. USŁUGI objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....
.....

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. WADIUM w kwocie: **10.000,00 zł** zostało wniesione w dniu
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

11. Dane wykonawcy:

kod:.....

miejsowość:.....

ulica.....

województwo:.....

powiat:.....

telefony:.....

fax.....

REGON:

Internet :http:/ /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....
.....
.....
.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

c)

d).....

e).....

f).....

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony:

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B.** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony:

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Uwaga:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony:

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*** przez główne usługi zamawiający rozumie 1 zakończoną i rozliczoną usługę nadzoru robót budowlanych w zakresie budownictwa drogowego o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 6 mln zł brutto.**

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania: Zakończona i rozliczona usługa nadzoru robót budowlanych w zakresie budownictwa drogowego o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 6 mln zł brutto.	Wartość nadzorowanych robót budowlanych (brutto w zł)	Data zakończenia usług (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa Zamawiającego	Doświadczenie
				1.własne ** lub 2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ

** niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dnia

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub
imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony:

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji	Rodzaj i Nr posiadanych uprawnień zawodowych	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą **
1.	Inżynier Projektu (Kontraktu)	XXXXXX	
2.	Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty drogowe	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr</p> <p>w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień- miesiąc-rok)</p>	
3.	Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty sanitarne	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr</p> <p>w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień- miesiąc-rok)</p>	

4	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty energetyczne</p>	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr</p> <p>w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień- miesiąc-rok)</p>	
5	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty telekomunikacyjne</p>	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr</p> <p>w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień- miesiąc-rok)</p>	
6	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Geodeta uprawniony w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji</p>	<p>Uprawnienia zawodowe</p> <p>w zakresie</p> <p>Nr</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień- miesiąc-rok)</p>	
7	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Osoba odpowiedzialna za badania laboratoryjne</p>	<p>XXXXXX</p>	
8	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Osoba odpowiedzialna za nadzór archeologiczny</p>	<p>XXXXXX</p>	

9	Osoba odpowiedzialna za nadzór nad nadzorem przyrodniczym realizowanym przez wykonawcę robót budowlanych	XXXXXX	
---	----------------	---	--------	--

*- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, *spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ.* (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3a
do formularza oferty

OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Przetarg nieograniczony:

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....,dn.....

.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE INŻYNIERA PROJEKTU (KONTRAKTU)

Przetarg nieograniczony:

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

Inżyniera Projektu (Kontraktu) posiadającego co najmniej **5 letnie** doświadczenie zawodowe.

Inżynier Projektu (Kontraktu) musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym co najmniej **2 zadania**, polegające na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego jako Inżynier Projektu (Kontraktu) od początku realizacji, do zakończenia i rozliczenia inwestycji z zakresu budownictwa drogowego i zrealizowane w ciągu ostatnich **5 lat** przed terminem składania ofert.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE CO NAJMNIEJ 5 LETNIE			
Rodzaj nadzorowanych robót (wyszczególnić nazwę zamówienia, rodzaj pełnionej funkcji)	Czas realizacji		Nazwa Zamawiającego
	Początek (dd/m-c/rok)	Zakończenie (dd/m-c/rok)	
USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO JAKO INŻYNIER PROJEKTU (KONTRAKTU) od początku realizacji do zakończenia i rozliczenia inwestycji z zakresu budownictwa drogowego			
Nazwa zamówienia (wyszczególnić min. 2 zadania)	Okres realizacji inwestycji z zakresu budownictwa drogowego (od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok)	Okres nadzoru inwestorskiego (od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego

W przypadku zadań, w których czas realizacji pokrywa się, miesiące „wspólne” nie będą liczone przez zamawiającego podwójnie.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3c
do formularza oferty

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE INSPEKTORÓW NADZORU

Przetarg nieograniczony:

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

Inspektorzy nadzoru winni wykazać się minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorze nad realizacją robót budowlanych w zakresie poszczególnych branż.

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru nad realizacją robót budowlanych <u>Wyszczególnić:</u> - nazwę zamówienia - okres realizacji (<u>od m-c/rok do m-c/rok</u>) - nazwę zamawiającego - pełniona funkcja
1.		Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty drogowe	
2.		Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty sanitarne	
3.		Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty energetyczne	
4.		Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty telekomunikacyjne	

W przypadku zadań, w których czas realizacji pokrywa się, miesiące „wspólne” nie będą liczone przez zamawiającego podwójnie.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....dnia

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony:

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej*,
2. należy do grupy kapitałowej*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:
Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)**
nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-45/2016

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
_____ dnia __ __ ____ roku

**(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- przedmiar robót budowlanych zamieszczony jako osobny plik PDF na stronie zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony:

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)

CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

1. UWAGI OGÓLNE

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze informuje, że zamierza na sfinansowanie zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)” przeznaczyć środki, pochodzące z budżetu Województwa Lubuskiego oraz środki pochodzące z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Zadanie jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2031). Dla przedmiotowej inwestycji uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej nr 18/2010 z dnia 07.02.2011 r. znak: IB.II.KKol.7160-18/10 - decyzja jest ostateczna.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Projektu, związanej z realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane dla zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)”.

2.2. Usługa obejmuje:

- 1) świadczenie usługi z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami umowy, w tym zapisami niniejszego OPZ,
- 2) zarządzanie budową w imieniu Zamawiającego,
- 3) wsparcie Zamawiającego w wypełnianiu obowiązków sprawozdawczych, wynikających z procedur współfinansowania projektu pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)” ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020,

2.3. W celu realizacji usługi, Inżynier Projektu utworzy jeden zespół nadzoru. W skład zespołu nadzoru będą wchodzić Inżynier Projektu, stojący na czele zespołu oraz inspektorzy nadzoru poszczególnych branż, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne oraz nadzór archeologiczny i przyrodniczy nad działaniami Wykonawcy robót budowlanych. Inżynier Projektu będzie działał zgodnie z rolą, jaka została określona w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Inżynier Projektu będzie odpowiadał za zarządzanie realizacją niniejszej inwestycji oraz kontrolę prawidłowości realizacji i rozliczenia danej inwestycji.

2.4 Dzienny czas pracy biura nadzoru powinien być zgodny z czasem pracy Wykonawcy Robót Budowlanych, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wymagana ilość dni roboczych na budowie w miesiącu:

- Inspektorzy Nadzoru – zgodnie z ilością dni pracy Wykonawcy Robót Budowlanych w danej branży oraz na każde żądanie Zamawiającego.
- Inżynier Projektu zgodnie z ofertą oraz na każde żądanie Zamawiającego.

3. CEL ZAMÓWIENIA

3.1. W zakresie nadzoru, jaki ma być świadczony przez Inżyniera Projektu w ramach umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi Inżyniera Projektu dla zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)”,

należy zapewnić m.in. płynną realizację umowy na roboty budowlane, zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy, nie przekroczenie budżetu przydzielonego do umowy na roboty budowlane, dla których Inżynier Projektu będzie pełnił nadzór oraz terminowy odbiór robót budowlanych.

3.2. Usługi, jakie mają być świadczone w ramach umowy na świadczenie usługi Inżyniera Projektu, to prowadzenie zarządzania oraz nadzoru i kontroli robót budowlanych, zleconych przez Zamawiającego. Usługi obejmują także koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu i w okresie rękojmi oraz prowadzenie działań wyjaśniających i informacyjnych związanych z realizacją projektu, do końca okresu gwarancyjnego.

3.3. Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany przygotowywać raporty z postępu robót (z podziałem na poszczególne miesiące) na poszczególnych etapach realizacji, nie rzadziej niż raz w miesiącu, obejmujące zawsze okres trzymiesięczny zarówno z okresu poprzedzającego dzień złożenia raportu jak i obejmującego plan rzeczowy na kolejne trzy miesiące od dnia złożenia raportu oraz sprawować kontrolę finansową i przygotowywać związane z nią rozliczenia, uwzględniając w przedmiotowych raportach przewidywane koszty końcowe na różnych etapach wdrażania i realizacji zadania.

4. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

Projektowana obwodnica zlokalizowana jest na terenie gminy Rzepin, w powiecie ślubickim, w województwie lubuskim. Całość inwestycji zlokalizowano w dwóch obrębach geodezyjnych tj.: w obrębie Gajec i obrębie m. Rzepin, w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139.

Przedmiotowa obwodnica, wraz z poszczególnymi elementami projektowanego układu drogowego, zlokalizowana jest w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139. Projektowane rondo R1 zlokalizowane jest w ciągu drogi powiatowej nr 1254F, w km 8+125,00 wg. istniejącego pikietażu drogi powiatowej, natomiast istniejące rondo R2 zlokalizowane jest w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 w km 28+455,00 wg. istniejącego pikietażu DW nr 134 oraz w km 23+158,00 wg. istniejącego pikietażu DW nr 139.

Projektowana obwodnica miejscowości Rzepin prawie w całości przebiega przez teren niezabudowany, z wyjątkiem jej odcinka od km 2+261,11 do km 2+333,96 (końcowy odcinek opracowania projektowanej obwodnicy) zlokalizowanego w obszarze zabudowanym zgodnie z projektem docelowej organizacji ruchu, będącej odrębnym opracowaniem projektu wykonawczego.

Przedmiotowa inwestycja polega na budowie obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 od km 0+000,00 do km 2+341,44 (wg. lokalnego kilometrażu przedmiotowej drogi).

Początek opracowania zlokalizowano w miejscu projektowanego skrzyżowania skanalizowanego typu rondo średnie – rondo R1 – z drogą powiatową nr 1254F (ul. Ślubicka) w km 8+125,00 istniejącego pikietażu drogi powiatowej. Zakres budowy ronda R1 przewiduje budowę wlotów na przedmiotowe skrzyżowanie w ciągu drogi powiatowej nr 1254F od km 8+022,89 do km 8+102,50 - wlot zachodni - oraz od km 8+147,50 do km 8+307,68 - wlot wschodni. Odcinek drogi powiatowej nr 1254F od km 7+940,02 do km 8+022,89 obejmuje przebudowę przedmiotowej drogi związanej z wykonaniem nowej nawierzchni jezdni oraz z rozbudową odcinka układu oświetlenia dla obszaru ronda R1 zgodnie z projektem branży elektrycznej. Koniec opracowania projektowanej obwodnicy przewidziano w wyspie centralnej na istniejącym rondzie R2 zlokalizowanym w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (ul. Mickiewicza) tj. w km 28+455,00 wg. istniejącego pikietażu DW nr 134 oraz w km 23+158,00 wg. istniejącego pikietażu DW nr 139. Zakres projektowanego pasa drogowego w obszarze przedmiotowego ronda opisano na każdym jego wlocie wg. istniejącego kilometrażu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 zgodnie z planem sytuacyjno-wysokościowym tj. w km 23+246,00 DW 139 w kierunku Rzepina, w km 23+054,45 DW nr 139 w kierunku Debrznicy oraz w km 28+544,00 DW nr 134 w kierunku Uradu.

Nowoprojektowany układ drogowy przewiduje budowę odcinka obwodnicy, budowę skrzyżowania skanalizowanego typu rondo średnie (rondo R1), budowę dodatkowego wlotu na rondo R2, budowę niezbędnego wyposażenia technicznego drogi wraz z zagospodarowaniem terenów zieleni. W ramach

zadania przewiduje się również usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną terenu niezwiązaną z drogą oraz terenami zieleni.

Zakres drogowych prac w/w inwestycji w szczególności obejmuje:

- 1) budowę odcinka drogi kl. G z jezdnią o nawierzchni bitumicznej i łącznej długości 2,34144 km,
- 2) budowę skrzyżowania skanalizowanego typu rondo średnie – rondo R1 o jezdni bitumicznej szerokości 6,0 m, na połączeniu trasy przedmiotowej obwodnicy i drogi powiatowej nr 1245F wraz z budową wlotów na w/w rondo w ciągu drogi powiatowej od km 8+022,89 do km 8+102,50 (wlot zachodni) oraz od km 8+147,50 do km 8+307,68 (wlot wschodni) wg. jej istniejącego pikietażu,
- 3) przebudowę drogi powiatowej nr 1254F na odcinku od km 7+940,02 do km 8+022,89 związanej z wykonaniem na tym odcinku nowej nawierzchni jezdni, przebudową istniejących elementów korpusu drogowego oraz rozbudową układu oświetlenia drogowego ronda R1,
- 4) budowę wlotu na istniejące rondo średnie – rozbudowa ronda R2,
- 5) budowę 8 zjazdów bitumicznych – w granicach projektowanego pasa drogowego obwodnicy – na wewnętrzne drogi leśne wraz z przebudową odcinków przedmiotowych ciągów leśnych w celu ich wysokościowego dowiązania do projektowanej niwelety wnioskowanej obwodnicy.

W skład niezbędnego wyposażenia technicznego projektowanej drogi wchodzi:

- 1) budowa urządzeń odwadniających i odprowadzających wody opadowe i roztopowe, w tym:
- 2) budowa obustronnych przydrożnych rowów trawiastych z przegrodami – PG- opóźniającymi spływ wód opadowych i roztopowych,
- 3) budowa obustronnych przydrożnych rowów z umocnionym dnem i skarpami poprzez zastosowanie betonowych płyt ażurowych na odcinkach, gdzie pochylenie niwelety dna rowów przekracza 1.5%, w miejscach włączenia projektowanych przykanalików odprowadzających wody opadowe i roztopowe z projektowanych wpustów deszczowych oraz w miejscach budowy przepustów drogowych,
- 4) budowa dwóch odcinków kanalizacji deszczowej spinającej układ projektowanych wpustów deszczowych,
- 5) budowa układów osadnik-separator na projektowanych zrzutach wód opadowych WL1 i WL2,
- 6) budowa rowu rozsączająco-chłonnego na projektowanym zrzucie wód opadowych i roztopowych WL1,
- 7) budowa drewnianej zastawki uniemożliwiającej przepływ wód opadowych i roztopowych na projektowanym zrzucie WL2, do istniejącego w tym rejonie „zbiornika wodnego”,
- 8) budowa 4 betonowych przepustów wraz z budową żelbetowych ścianek czołowych pod jezdnią projektowanej obwodnicy i jezdnią projektowanego wlotu na rondo R1, a także budowa betonowych przepustów wraz z budową żelbetowych ścianek czołowych pod zjazdami na wewnętrzne drogi leśne,
- 9) budowa betonowego przepustu wraz z budową żelbetowych ścianek czołowych na istniejącym rowie - dla zrzutu wód WL2 - wraz z oczyszczeniem i profilowaniem jego dna,
- 10) przebudowa istniejącego rowu biegnącego wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 139 (ul. Okrężna) odprowadzającego wody ze zlewni nr 3 do istniejącego zrzutu wód opadowych i roztopowych wraz z budową żelbetowej ścianki czołowej oraz umocnieniem dna i skarp ażurowymi, betonowymi płytami na początkowym i końcowym jego odcinku,
- 11) przebudowę lewostronnego pobocza gruntowego wraz z profilowaniem lewostronnego rowu przydrożnego na północnym wlocie na istniejące rondo średnie - rondo R2,
- 12) budowa powierzchniowego umocnienia wysokich skarp nasypów i wykopów z wykorzystaniem geosyntetyków w postaci geokraty przestrzennej układanej na podkładzie z geotkaniny dla wysokich skarp wykopów oraz biomaty dla wysokich skarp nasypów drogowych,
- 13) budowa układu oświetlenia projektowanego skrzyżowania skanalizowanego typu rondo średnie – rondo R1 - wraz z budową układu zasilania poprzez budowę kablowej linii zasilającej średniego napięcia wraz z nasłupową stacją transformatorową,
- 14) budowa układu oświetlenia projektowanego wlotu na istniejące rondo R2,

- 15) budowa technicznych urządzeń wyposażenia drogi, w tym barier energochłonnych, balustrad, schodów pod obsługę projektowanych układów osadnik-separator oraz montaż drogowych znaków pionowych i poziomych,
- 16) budowa obiektów związanych z ochroną środowiska, w tym budowa dolnego przejścia dla zwierząt małych - DPM,

W zakres przebudowy infrastruktury technicznej niezwiązanej z projektowaną drogą wchodzi:

- 1) usunięcie kolizji z liniami elektroenergetycznymi niskiego i średniego napięcia,
- 2) usunięcie kolizji z telekomunikacyjnymi kablami miedzianymi i światłowodowymi.

UWAGA:

Projektowana trasa obwodnicy miejscowości Rzepin w środkowej części krzyżuje się z trasą sieci gazowej wysokiego ciśnienia. Zaznaczyć należy, iż w toku obliczeń wytrzymałościowych obciążenie pochodzące od ruchu kołowego jak również od ciężaru własnego konstrukcji drogowej i nasypu drogowego nie będzie miało wpływu na wytrzymałość rury gazowej. Z tego względu nie jest ona przedmiotem projektu zabezpieczenia technicznego (nie będą prowadzone roboty związane z odciążeniem rury gazowej np. przez montaż rury osłonowej lub innych elementów odciążających) a jedynie zostaną wykonane zabiegi technologiczne zawarte w opisie technicznym zamieszczonym w wykonawczym projekcie branżowym.

Dodatkowo przewiduje się wykonanie wycinki istniejących na terenie przedmiotowej inwestycji drzew i krzewów oraz możliwie dokładne odtworzenie obecnie istniejącej szaty roślinnej w okolicy projektowanego przejścia dolnego dla zwierząt wraz z nasadzeniami roślinności niskiej ukierunkowującej wędrówkę zwierząt na przedmiotowe przejście dla zwierząt małych.

5. STAN PROJEKTOWANY

5.1. Parametry techniczne obiektów

Podstawowe parametry techniczne obiektów, przewidzianych do realizacji w ramach zadania są następujące:

- 1) klasa drogi G,
- 2) kategoria ruchu KR3 dla odcinka obwodnicy od km 0+064.27 do km 2+318.96 i KR4 dla ronda R1 i projektowanych wlotów na przedmiotowe skrzyżowanie,
- 3) dopuszczalny nacisk osi pojazdu – 115 kN/oś,
- 4) droga jednojezdniowa, dwupasowa,
- 5) szerokość jezdni bitumicznej – 7,00 m
- 6) szerokość pasa ruchu – 3,50 m
- 7) szerokość poboczy gruntowych – 2,00 m
- 8) prędkość projektowa $V_p=70$ km/h
- 9) prędkość miarodajna $V_m=90$ km/h
- 10) wysokość skrajni pionowej min. 4,60 m,
- 11) długość projektowanego odcinka obwodnicy $L= 2341,44$ m,
- 12) jedno skrzyżowanie skanalizowane w formie ronda średniego - rondo R1 - o średnicy zewnętrznej $D_z=45,0$ m i jezdni o nawierzchni bitumicznej szerokości 6,0 m.
- 13) rozbudowa istniejącego skrzyżowania skanalizowanego w formie ronda średniego - rondo R2 - poprzez budowę czwartego wlotu na przedmiotowe rondo.

Projektowane rondo R1

Projektuje się skrzyżowanie skanalizowane typu rondo średnie – rondo R1 – na połączeniu trasy projektowanej obwodnicy z drogą powiatową nr 1254F (ul. Słubicka) w km 8+125,00 istniejącego pikietażu drogi powiatowej o następujących parametrach:

- 1) średnica zewnętrzna – $D_z=45,0$ m,
- 2) szerokość jednego pasa ruchu – 6,0 m,
- 3) szerokość gruntowego pobocza zewnętrznego – 2,0 m,
- 4) szerokość pierścienia wewnętrznego – 2,0 (nawierzchnia pierścienia wykonana z kostki kamiennej),

- 5) przekrój uliczny z krawężnikiem drogowym wyniesionym na zewnętrznej krawędzi jezdni ronda, z krawężnikiem drogowym zatopionym na wewnętrznej krawędzi jezdni ronda i krawężnikiem drogowym, wyniesionym ograniczającym nawierzchnię wewnętrznego pierścienia,
- 6) zagospodarowanie wyspy centralnej jako miejsca nasadzeń roślinności zimozielonej, odpornej na zanieczyszczenia drogowe, z zachowaniem warunków widoczności na rondzie.

Istniejące rondo R2 – rozbudowa:

W celu dowiązania się projektowanej trasy obwodnicy miejscowości Rzepin do istniejącego ronda R2, zaprojektowano wlot na przedmiotowe skrzyżowanie o następujących parametrach:

- 1) długość wlotu – 57,85 m od km 2+261,11 do km 2+318,94,
- 2) przekrój uliczny z obustronnie wyniesionym krawężnikiem drogowym,
- 3) skanalizowanie ruchu kołowego na projektowanym wlocie poprzez budowę wyspy kierującej o nawierzchni z kostki betonowej,

Zjazdy:

W związku z tym, iż projektowana trasa wnioskowanej obwodnicy przecina tereny leśne administrowane przez Nadleśnictwo Rzepin zaistniała konieczność zapewnienia obsługi komunikacyjnej tych terenów poprzez zaprojektowanie zjazdów z projektowanej jezdni obwodnicy na wewnętrzne drogi leśne. Na całej trasie obwodnicy mamy do czynienia z ośmioma projektowanymi zjazdami o nawierzchni bitumicznej w granicach projektowanego pasa drogowego. Lokalizacja zjazdów jest następująca:

- 1) zjazd nr 1 i 2 (obustronny) – km 0+559,50,
- 2) zjazd nr 3 i 4 (obustronny) – km 0+969,76,
- 3) zjazd nr 5 (prawostronny) – km 1+256,55,
- 4) zjazd nr 6 (prawostronny) – km 1+504,61,
- 5) zjazd nr 7 i 8 (obustronny) – km 1+702,81.

Zaznaczyć należy, iż w skutek wysokościowego dowiązania wewnętrznych dróg leśnych do niwelety obwodnicy konieczna jest ich przebudowa poza granicami projektowanego pasa drogowego w zakresie zgodnym z niniejszą dokumentacją.

Parametry projektowanych zjazdów są następujące:

- 1) szerokość zjazdów – 5,50 m,
- 2) szerokość podstawowa jezdni – 3,50 m,
- 3) promienie wyokrągłające załamanie krawędzi jezdni obwodnicy i dróg leśnych – $R_{min.}=6,0$ m,
- 4) promienie wyokrągłające załamanie krawędzi jezdni na wlotach na rondo R1 i dróg leśnych – $R_{min.}= 5,0$ m,
- 5) nawierzchnia zjazdów – bitumiczna w granicach projektowanego pasa drogowego obwodnicy, na pozostałej części przebudowywanych dróg leśnych nawierzchnia gruntowa, ulepszona.

6. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI ROZLICZENIA UMOWY

Przewidywany termin zakończenia świadczenia usługi Inżyniera Projektu - do dnia **12.12.2017 r.** włącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Przewiduje się płatności za świadczenie usługi Inżyniera Projektu w zakresie usług nadzoru w powiązaniu z procentowym zaawansowaniem robót budowlanych, zweryfikowanych przejściowym świadectwem płatności Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o ustalony z Zamawiającym harmonogram płatności.

Każdorazowo przy fakturowaniu Inżynier Projektu składa do Zamawiającego pisemne okresowe raporty (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót z wyszczególnieniem zrealizowanych robót zgodnie z zakresem wynikającym z formularza cenowego (główne pozycje) Wykonawcy robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją fotograficzną we współpracy z Wykonawcą robót budowlanych, będące nieodłącznym załącznikiem do faktur wystawianych przez Inżyniera Projektu. Niniejszy raport Inżynier Projektu ma obowiązek złożyć nie później niż w dniu przedłożenia zweryfikowanego Przejściowego Świadectwa Płatności Wykonawcy robót. Niniejszy raport stanowi podstawę do fakturowania robót Inżyniera

Projektu. W raporcie należy również przedstawić plan robót budowlanych w odniesieniu do głównych pozycji formularza cenowego Wykonawcy robót budowlanych na następne 3 miesiące (w rozbiciu na każdy miesiąc) liczone od daty złożenia raportu, a w kolejnym raporcie podać ewentualne przyczyny braku realizacji planowanych robót budowlanych a także podać jakie roboty budowlane zostały wykonane w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia raportu, chyba, że okres za który składany jest raport jest krótszy niż 3 miesiące od momentu rozpoczęcia realizacji inwestycji.

Wszystkie roboty wykonywane w danym roku kalendarzowym powinny zostać potwierdzone protokołem odbioru i rozliczone **do dnia 15 grudnia danego roku** (chyba, że Zamawiający przedłuży termin), za wyjątkiem rozliczenia końcowego, które należy przekazać zgodnie z terminem określonym w umowie na wykonanie robót budowlanych.

Dodatkowo płatność końcowa dla Inżyniera dokonana zostanie po przedstawieniu zatwierdzonego rozliczenia końcowego (końcowe PŚP) Wykonawcy robót wraz ze wszelkimi wymaganymi dokumentami odbiorowymi oraz oświadczeniami podwykonawców robót budowlanych o braku roszczeń wobec Wykonawcy robót budowlanych (firma, z którą Zamawiający zawarł umowę na realizację zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)").

7. DOKUMENTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- 1) dokumentację projektową dla zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)",
- 2) decyzje administracyjne pozwalające na realizację zadania,
- 3) inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego i potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia.

7.2. Umowa na roboty budowlane wraz z załącznikami, w tym kosztorys ofertowy Wykonawcy, zostanie przekazana w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych bądź w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu jeśli umowa na roboty budowlane zostanie zawarta przed zawarciem umowy z Inżynierem Projektu.

7.3. Inżynier Projektu jest zobowiązany sprawdzić kompletność przekazanej dokumentacji projektowej, jak również przekazać informację do Zamawiającego o wadach lub błędach możliwych do wykrycia, przy zachowaniu należytej staranności w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

7.4. Całość dokumentacji posiadanej przez Inżyniera Projektu, niezbędnej do prawidłowej realizacji zadania będzie przechowywana w jego biurze z zastrzeżeniem warunków niniejszego opisu przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.

7.5. Inżynier Projektu jest zobowiązany należyście zabezpieczyć posiadaną przez siebie dokumentację przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych oraz jest za nią odpowiedzialny aż do momentu przekazania jej Zamawiającemu po zakończeniu umowy.

7.6. Prowadzoną korespondencję (pisma, notatki, obmiary, druki odbiorowe, protokoły, itp.) Inżynier Projektu jest zobowiązany na bieżąco skanować i przekazywać w formie elektronicznej do Zamawiającego. Komplet skanów należy przekazać również wraz z rozliczeniem końcowym.

8. WYMAGANIA OGÓLNE

8.1. Inżynier Projektu będzie pełnił swe obowiązki przy ścisłej współpracy z Zamawiającym za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Projektu oraz będzie zobowiązany do:

- 1) **wyznaczenia i wskazania w terenie przebiegu granic pasa drogowego w sposób pozwalający na przekazanie terenu budowy Wykonawcy robót, zgodnie z decyzją ZRiD wraz ze sporządzeniem i przekazaniem dokumentów z ww. czynności w formacie elektronicznym, uzgodnionym z Zamawiającym - dokumenty te zostaną przekazane również Wykonawcy robót budowlanych, co**

zostanie odnotowane w protokole przekazania terenu budowy - w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy; Inżynier Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót;

- 2) pełnienia nadzoru zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie na świadczenie usługi Inżyniera Projektu dla zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)” i obowiązującymi przepisami. Personel Inżyniera Projektu, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrole jakości materiałów i robót oraz postępu prac, realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz kompletności wymaganych dokumentów;
- 3) znajomości i przestrzegania zapisów umowy, która zostanie zawarta na roboty budowlane z Wykonawcą robót budowlanych dla zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)”, w tym w zakresie dotyczącym obowiązków Inżyniera Projektu;
- 4) współpracy z Zamawiającym w egzekwowaniu od Wykonawcy robót postanowień umowy na roboty budowlane;
- 5) przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z realizacją zadania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań, sporządzanych przez Zamawiającego;
- 6) weryfikacji dokumentów i dokumentacji, przygotowywanych i przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz przestrzegania terminów weryfikacji przedmiotowych dokumentów. Termin weryfikacji dokumentów przez Inżyniera Projektu wynosi maksymalnie do 14 dni kalendarzowych, z zapewnieniem sprawnej i terminowej realizacji zadania. O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca powinien być informowany niezwłocznie. Zamawiający będzie prowadził kontrolę terminów na niżej wymienionych warunkach:
 - a) projekty umów zawieranych przez Wykonawcę robót z podwykonawcami - Inżynier Projektu wraz z rekomendacją do ww. dokumentów przekaże do Zamawiającego kopię pisma Wykonawcy z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów. Opinia do projektu umowy z podwykonawcą powinna uwzględniać w szczególności:
 - potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z podwykonawcą z zawartą umową z Wykonawcą robót,
 - opinię w zakresie terminów realizacji umowy, w tym w odniesieniu do harmonogramu rzeczowego i harmonogramu finansowego,
 - opinię w zakresie wynagrodzenia, w odniesieniu do oferty Wykonawcy robót,
 - umowa z podwykonawcą nie może obejmować zobowiązań wykraczających poza umowę z Wykonawcą robót,
 - weryfikację terminów płatności,
 - potwierdzenie, że doświadczenie podwykonawcy odpowiada wymogom, określonym w SIWZ.
 - b) dokumenty do rozliczenia częściowego/końcowego przekazane przez Wykonawcę robót, zostaną zatwierdzone przez Inżyniera Projektu i przekazane do Zamawiającego wraz z kopią pisma Wykonawcy z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów do Inżyniera Projektu;
 - c) dokumenty do zatwierdzenia materiałów - raz w miesiącu Inżynier Projektu przedstawi tabelaryczne zestawienie materiałów zatwierdzonych i niezatwierdzonych, z określeniem daty wpływu każdego z wniosków materiałowych, daty zatwierdzenia i potwierdzonej daty przekazania Wykonawcy robót zatwierdzonego/niezatwierdzonego wniosku;
- 7) potwierdzania wszystkich dokumentów, przygotowanych przez Wykonawcę robót, niezwłocznie po ich otrzymaniu, w tym m.in.: raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych i kwartalnych wraz z dokumentacją fotograficzną z postępu robót (w raportach miesięcznych i kwartalnych należy ujmować również postęp robót w układzie narastającym) z przedstawieniem stosownej opinii do prowadzonych robót, w odniesieniu do harmonogramu, raportów pogodowych i wszystkich innych dokumentów, stworzonych w związku z realizacją zadania. Na polecenie Zamawiającego, dokumenty przekazane zostaną we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Monitoring pogody będzie prowadzony przez Inżyniera Projektu każdego dnia prowadzenia robót.

- 8) każdorazowego sprawdzania i potwierdzania, zatwierdzania bądź opiniowania dokumentacji projektowych, przygotowywanych przez Wykonawcę robót, a także sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej; Powyższe dotyczy również audytu projektu docelowej organizacji ruchu oraz aktualizacji projektu docelowej organizacji ruchu.
- 9) ścisłej współpracy z Wykonawcą usługi nadzoru autorskiego (jeżeli taki będzie prowadzony) i uzyskiwania od Wykonawcy usługi nadzoru autorskiego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego; W przypadku wystąpienia Wykonawcy o uzgodnienie rozwiązania równoważnego, należy uwzględnić zapisy ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwraca uwagę, że określone w dokumentacji parametry stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, dla zrealizowania inwestycji o określonym standardzie i jakości. Należy wskazać, które z parametrów stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, w przypadku braku takiego wskazania przyjmuje się, iż wszystkie określone w danej STWiORB są jednakowo ważne i muszą być spełnione, aby materiał był równoważny i spełnił swoje założone zadanie - jedynie wówczas Projektant ma podstawę do uzgodnienia rozwiązania zamiennego.
- 10) sprawdzenia i zatwierdzania dokumentacji projektowej, przygotowywanej przez Wykonawcę usługi nadzoru autorskiego, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonej dokumentacji, z przedstawieniem rekomendacji do przyjętych rozwiązań projektowych, mając na uwadze skutki zaproponowanych rozwiązań, wywierających wpływ na realizację robót oraz wskazania czy dany projekt zamienny (ewentualnie wizyta na budowie), należy klasyfikować jako nadzór autorski czy błąd projektowy, uzupełnienie lub omyłkę;
- 11) wspierania Wykonawcy w uzyskiwaniu uzgodnień i zatwierdzeń wydawanych przez instytucje zewnętrzne, w szczególności przy uzgadnianiu zakresu i warunków przebudowy sieci uzbrojenia terenu;
- 12) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, związanych z realizacją zadania oraz reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zadania, w szczególności we współpracy z lokalnymi samorządami, mieszkańcami, organizacjami ekologicznymi, itp. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego Inżynier Projektu będzie uczestniczył w organizowanych spotkaniach w sprawie zadania, również w okresie gwarancyjnym;
- 13) prowadzenia monitoringu zaangażowania sprzętowego i pracowników zaangażowanych do realizacji robót, w tym poprzez kontrole terenu budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację umowy na roboty budowlane;
- 14) prowadzenia bieżącej analizy sytuacji, związanej z realizacją zadania, monitorowania i identyfikowania wszelkich problemów, ryzyka i zagrożeń dla jego pomyślnego przebiegu. Stwierdzenie powyższych problemów czy zagrożeń powinno skutkować podjęciem przez Inżyniera Projektu zarządczych działań naprawczych, w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego), w celu podjęcia stosownych działań. W przypadku, gdy postęp robót budowlanych nie będzie zgodny z harmonogramem rzeczowym i finansowym, do obowiązków Inżyniera Projektu będzie należało bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć, w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane. Wszelkie wnioski formułowane przez Inżyniera Projektu do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie, oparte w zależności od sytuacji na przeprowadzonej analizie, np. harmonogramu robót budowlanych, dokumentów budowy, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, itp. **z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami.** Powyższe nie wyklucza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych;
- 15) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację robót budowlanych;
- 16) przestrzegania zasady, iż przepływ informacji pomiędzy stronami odbywa się drogą korespondencyjną tzn. na piśmie. **Inżynier Projektu przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu propozycje druków, jakie obowiązywać będą przy realizacji zadania.** Po zakończeniu robót i rozliczeniu zadania

Inżynier Projektu będzie zobowiązany przekazać wszystkie dokumenty, związane z realizacją zadania (korespondencja prowadzona w związku z budową, pisma, notatki, protokoły, raporty, inne dokumenty budowy) w wersji elektronicznej (zapis na płycie DVD -1 egz. oraz nośnik zewnętrzny - pendrive -1 egz.);

- 17) przedstawienia organizacji zespołu w powiązaniu z czasem pracy i obowiązkami przydzielonymi poszczególnym pracownikom;
- 18) szczegółowej kontroli jakości i terminowości wykonywanych robót z potwierdzeniem w raportach miesięcznych, protokołach z rad technicznych i rad budowy.

8.2. Inżynier Projektu załatwi wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, w tym:

- 1) zgłoszenie rozpoczęcia robót (łącznie z opracowaniem załączników) oraz prowadzenie niezbędnej korespondencji z organami Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej w czasie realizacji robót budowlanych,
- 2) przekazanie Wykonawcy robót budowlanych wszelkich niezbędnych dokumentów i kompletnej dokumentacji technicznej,
- 3) uzyskanie dzienników budowy,
- 4) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej, łącznie z dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 5) uzgodnienia z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji,
- 6) ewentualne negocjacje w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami,
- 7) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

8.3. Personel Inżyniera Projektu będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków wynikających z zawartej umowy, przepisów prawa, jak i stosowania zasad wiedzy technicznej. Inżynier Projektu w szczególności uczestniczyć będzie w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu, w próbach i badaniach wykonywanych przez Wykonawcę, zatwierdzania materiałów, co zostanie potwierdzone podpisem właściwego inspektora nadzoru. W przypadku niedopełnienia z tego tytułu obowiązków, Zamawiający zażąda od Inżyniera Projektu zmiany personelu, a Inżynier Projektu przedstawi w ciągu 7 dni kalendarzowych osobę spełniającą wymagania SIWZ.

9. WYMAGANIA - ETAP BUDOWY - WYMAGANIA FORMALNE

9.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) ustanowienia zespołu złożonego z inspektorów nadzoru wszystkich branż, koniecznych dla zrealizowania zadania oraz uprawnionego geodety, laboranta i osób pełniących nadzór archeologiczny oraz przyrodniczy, którzy pełnić będą obowiązki wynikające m.in. ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2016, poz. 290), Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013, poz.1232), Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2015, poz. 520), ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2014, poz.1446). Nadzór nad robotami będzie obejmował wszystkie roboty konieczne do wykonania danego zadania. O terminach odbiorów robót zanikających, częściowych oraz odbioru końcowego Inżynier Projektu powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu odbywać się będzie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, chyba że zostanie ustalone inaczej.
- 2) zaopatrzenia swoich inspektorów oraz innych członków zespołu w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony rzeczoznawców i specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 3) niezwłocznego udzielania Wykonawcy robót budowlanych wszelkich informacji i wyjaśnień, dotyczących zadania;
- 4) kontroli zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową w tym zgodności oznakowania robót budowlanych z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu przez cały okres realizacji zadania;

- 5) sprawdzenia wykonanych robót i pisemnego powiadamiania Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania prac, jakie należy objąć programem naprawczym;
- 6) zapewnienia zachowania należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp i ochrony środowiska w trakcie prowadzonych robót, a także kontroli zabezpieczenia budynków i obiektów, znajdujących się w strefie oddziaływania robót budowlanych, w tym kontrolowania sposobu i stanu monitorowania przez Wykonawcę robót budowlanych stanu technicznego ww. obiektów, w tym dróg, służących do transportu technologicznego budowy;
- 7) oceny i weryfikacji propozycji oraz potwierdzania zasadności wykonania robót, które wykraczają poza kosztorys ofertowy dla zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)”, przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie rzeczowym i finansowym. W przypadku potwierdzenia zasadności i konieczności wykonania robót, wykraczających poza kosztorys ofertowy, Inżynier Projektu jest zobowiązany niezwłocznie opracować protokół z wszystkimi niezbędnymi dokumentami, wraz z uzasadnieniem konieczności wykonania danych robót. W przypadku gdy są to zamówienia dodatkowe w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, Inżynier Projektu jest zobowiązany opracować stosowny Protokół konieczności, na podstawie przekazanych przez Wykonawcę robót materiałów, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o konieczności wykonania robót. Przedmiotowy protokół konieczności, opatrzony podpisem Inżyniera Projektu, właściwych inspektorów nadzoru i Wykonawcy robót, winien zostać przekazany Zamawiającemu za pismem we wskazanym powyżej terminie. W przypadku jeśli Zamawiający potwierdzi zasadność i konieczność wykonania danych robót, protokół konieczności, zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego, będzie podstawą do wykonania i późniejszego rozliczenia danych robót. Protokół konieczności powinien zostać opracowany z należytą starannością i powinien zawierać m.in.:
 - 1) datę zdarzenia, zgłoszonego przez Wykonawcę robót;
 - 2) datę sporządzenia protokołu;
 - 3) szczegółowy opis zaistniałej sytuacji ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności wykonania danych robót, z uwzględnieniem zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ze stosowną opinią właściwego inspektora nadzoru oraz Inżyniera Projektu;
 - 4) niezbędne dokumenty, potwierdzające zaistniałą sytuację (np. badania, notatki, szkice, rysunki, pomiary geodezyjne, fotografie, itp.);
 - 5) przedmiar robót, ze szczegółowym wyliczeniem ilości poszczególnych pozycji;
 - 6) kosztorys szczegółowy; wzór protokołu będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.
- 8) organizacji i przewodniczenia naradom koordynacyjnym na budowie, jak również organizacji i przewodniczenia organizowanym około 1 raz w miesiącu radom budowy, zwołanym przez Zamawiającego z udziałem Inżyniera i jego personelu (inspektorzy nadzoru), Wykonawcy robót budowlanych, Kierownika Projektu i bieżącego sporządzenia protokołów z narad, przekazywania ich w dniu narady Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych oraz pozostałym uczestnikom;
- 9) organizowania badań jakości w laboratoriach posiadających certyfikację, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Inżynier Projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia, niezależnie od badań wykonanych przez Wykonawcę robót, badań co najmniej w zakresie robót ziemnych, kruszyw, nawierzchni asfaltowych (w tym ma obowiązek opracować elaborat odbioru końcowego nawierzchni bitumicznej wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym), betonów oraz innych badań, których wykonanie konieczne będzie na etapie realizacji kontraktu, a także tych wymaganych przez Zamawiającego. Przedmiotowe badania nie będą podlegały odrębnej zapłacie;
- 10) sprawdzania pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy robót budowlanych wymaga się prowadzenia badań w ramach kontraktu, a przede wszystkim:
 - a) akceptacji materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - b) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,

- c) akceptowania receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kontrola i akceptacja deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r.,
 - d) kontrolowania wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
 - e) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - f) zlecenia Wykonawcy robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
 - g) żądania wykonania badań dodatkowych;
- 11) zlecenia Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości oraz nadzorowania pobierania próbek. W przypadku, jeżeli przeprowadzone badania przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Inżyniera Projektu zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów. W przypadku, kiedy wyniki badań potwierdzą zaistnienie wad lub niezgodności z treścią dokumentacji projektowej, wykonane roboty należy rozebrać/doprowadzić do zgodności z treścią dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami DM.00.00.00. W takim przypadku koszty poniesie Wykonawca robót;
- 12) nadzoru nad wykonaniem kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, tzn.: wyznaczeni przedstawiciele Inżyniera Projektu uczestniczą we wszystkich badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość wykonywanych robót budowlanych, co potwierdzą w opracowanych raportach miesięcznych; Inżynier Projektu będzie składał Zamawiającemu raporty z wykonanych badań wraz z ich wynikami nie rzadziej niż raz na dwa miesiące chyba, że Zamawiający wystąpi z żądaniem przekazania takiego raportu za dany okres.
- 13) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, itp.;
- 14) identyfikowania ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich, propozycje zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawianie stanowiska w odniesieniu do tych roszczeń.

10. WYMAGANIA - ETAP BUDOWY - WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ROBÓT BUDOWLANYCH

10.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany m.in. do:

- 1) stosowania się do zaleceń i przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz wszelkich innych, wymaganych prawem, przepisów;
- 2) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacją projektową oraz praktyką inżynierską;
- 3) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 4) sprawdzenia i dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót budowlanych, zatwierdzenia dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy oraz materiałów, które nie spełniają wymagań zgodnie z dokumentacją projektową oraz tych, które nie będą użyte podczas budowy;
- 6) zapewnienia nadzoru archeologicznego podczas trwania prac ziemnych, w tym m.in. monitorowanie prowadzonych prac przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z harmonogramem, codziennego sprawdzania obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas prowadzenia robót ziemnych, zbierania informacji na temat ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do zakończenia nadzoru archeologicznego w wyznaczonym terminie oraz egzekwowania

wymaganej ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do wykonania nadzoru archeologicznego w terminie).

- 7) zapewnienia nadzoru przyrodniczego – sprawowanie kontroli nad nadzorem przyrodniczym pełnionym przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 8) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- 9) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych oraz wykonywanie własnym staraniem i na własny koszt badań sprawdzających,
- 10) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego, geologicznego i geodezyjnego;
- 11) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę,
- 12) zatwierdzania przedstawionych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 13) dopuszczenia wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu, przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 14) określenia sposobu zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 15) informowania o konieczności zabezpieczenia i sposobie postępowania z ewentualnie napotkanymi niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie prowadzonych robót;
- 16) zatwierdzenia Laboratorium Wykonawcy robót budowlanych oraz propozycji Wykonawcy robót budowlanych w zakresie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót budowlanych, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych i niezwłoczne poinformowanie Kierownika Projektu;
- 17) sporządzania raportów z wykonanych odcinków próbnych i przekazywaniu ich wraz z opinią Kierownikowi projektu;

11. WYMAGANIA - KONTROLA ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

11.1. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do sprawowania kontroli rozliczeń finansowych, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżącej kontroli realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo - finansowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego, aktualnym harmonogramem rzeczowo - finansowym, przygotowanym przez Wykonawcę robót;
- 2) opiniowania i potwierdzania rzeczywistego zaawansowania robót budowlanych, w odniesieniu do przedstawionego w harmonogramie przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 3) potwierdzania szacunkowej umownej wartości zrealizowanych robót i sporządzanych dokumentów Wykonawcy;
- 4) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywania wszelkich kalkulacji w oparciu o postanowienia umowy na roboty budowlane i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 5) dokonywania obmiaru wykonanych robót, sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
- 6) analizy i weryfikacji harmonogramów rzeczowo - finansowych zaawansowania prac budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych. Harmonogramy powinny być sporządzane co najmniej w zakresie miesięcznym i kwartalnym w kwotach brutto;
- 7) prawidłowości wystawiania faktur częściowych i końcowej za wykonane roboty budowlane oraz kalkulacji kosztów robót budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z umową na roboty budowlane, Inżynier Projektu jest zobowiązany do sprawdzenia i potwierdzenia poprawności rozliczenia robót budowlanych i przekazywania potwierdzonych faktur Zamawiającemu, celem zatwierdzenia do zapłaty w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem, że wartość końcowa robót nie może przekroczyć wielkości środków umownych przeznaczonych na realizację robót budowlanych;
- 8) Inżynier Projektu w porozumieniu z Wykonawcą robót prowadzić będzie bieżące rozliczenie należności podwykonawców wg załączonego wzoru:

Zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z Wykonawcą
Płatności dla podwykonawców

	Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY					PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW					
				lp.	Data wpływu	Numer	Na kwotę	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę	Kwota	Data płatności	Czy na całość faktury	Czy w terminie	Ilość dni opóźnienia
1														
2														

11.2. Zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane - zakres robót zawarty w kosztorysie ofertowym (Tabela Elementów Rozliczeniowych - TER) Wykonawcy robót jest szacunkowy. W zależności od faktycznych potrzeb, co będzie wynikać z postępu robót i stosownych dokumentów, dopuszczone będzie bez sporządzania pisemnego aneksu - zmiany ilości robót wykonywanych względem ilości robót założonych do wykonania do wysokości określonej w umowie. **Wszelkie płatności za przekroczenia obmiarów w poszczególnych pozycjach formularza cenowego płacone będą po zbilansowaniu całego kontraktu (po rozliczeniu 100% TER), a przekroczenia w pozycjach mogą być rozliczone i płacone za zgodą Zamawiającego.**

11.3. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do kontroli pracy podwykonawców i każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o prowadzeniu robót przez podwykonawcę nie zgłoszonego bądź nie zatwierdzonego, a także kontroli uregulowania przez Wykonawcę robót należności, wynikających z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą robót a podwykonawcami. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do kontroli przedmiotowych umów i płatności, w tym do opiniowania projektów umów, które mają być zawarte pomiędzy Wykonawcą robót a podwykonawcami i przekazania opinii do Zamawiającego w terminie zadeklarowanym w ofercie.

11.4. Inżynier Projektu jest zobowiązany do przygotowania rozliczenia końcowego zadania z dostarczeniem wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie z terminem określonym w umowie.

11.5. **Inżynier Projektu jest zobowiązany przygotowywać raporty miesięczne z postępu robót i pełnionego nadzoru wraz ze zbiorczym zestawieniem czynności Inżyniera Projektu, którego szczegółowy zakres zostanie uzgodniony z Zamawiającym.** Po zatwierdzeniu powyższych dokumentów przez Kierownika Projektu, Inżynier Projektu wystawi protokół odbioru częściowego, który będzie podstawą do wystawienia faktury. W raportach powinny być uwzględnione również przewidywane koszty na różnych etapach realizacji robót budowlanych oraz sprawozdanie z zakresu wykonanej przez Inżyniera Projektu pracy w miesiącu poprzednim oraz pracy Wykonawcy robót.

11.6. Każdy raport miesięczny Inżyniera Projektu powinien zawierać harmonogram płatności na kolejne miesiące zarówno w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych, jak i Inżyniera Projektu. Na podstawie danych przedstawionych w raporcie, Zamawiający będzie zabezpieczał środki finansowe i realizował płatności należne Wykonawcy robót oraz Inżynierowi Projektu.

11.7. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, Inżynier Projektu jest zobowiązany przedstawić raport określający zaawansowanie rzeczowe i finansowe robót budowlanych (z podziałem na asortyment robót), a także przewidywany do wykonania rzeczywisty zakres robót budowlanych, w szczególności pod koniec roku kalendarzowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.

12. WYMAGANIA - ROSZCZENIA WYKONAWCY ROBÓT I STRON TRZECICH

12.1. W trakcie realizacji robót budowlanych oraz w okresie gwarancyjnym Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) zapobiegania i identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowania o nich Zamawiającego;
- 2) informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach, związanych z roszczeniami Wykonawcy robót i stron trzecich i wnioskowanie o podjęcie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych, w celu ich przewycięzenia, z przedstawieniem propozycji sposobu zapobiegania tym roszczeniom lub ich rozwiązania, w zakresie kompetencji;
- 3) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach pomiędzy przekazaną dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy na każdym etapie realizacji zadania i potencjalnych zagrożeniach i związanych z tym roszczeniach Wykonawcy robót/osób trzecich;
- 4) zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach roszczeniowych i pisemnym przedstawieniu przedmiotowego stanowiska Zamawiającemu w ustalonym terminie;
- 5) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i osób trzecich, związanych z realizacją zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)” wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia, również w okresie gwarancyjnym;
- 6) prowadzenia ewentualnych negocjacji w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami;
- 7) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 8) dokonywania niezbędnych uzgodnień z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji;
- 9) niezwłocznego rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia Wykonawcy robót wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 10) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

12.2. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, dotyczący realizacji zadania, Inżynier Projektu zapewni niezwłocznie wsparcie Zamawiającemu poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących tematu sporu i w razie potrzeby będzie uczestniczył w procesie.

13. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z DOFINANSOWANIEM ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

13.1. W przypadku uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Inżynier Projektu będzie stosować się do wszelkich przepisów Unii Europejskiej, związanych z przewidywanym dofinansowaniem projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO – Lubuskie 2020 oraz zapisów umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, a także będzie egzekwował ich przestrzeganie przez Wykonawcę robót budowlanych.

13.2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie ze środków unijnych dla przedmiotowego projektu, kopia przedmiotowej umowy zostanie przekazana Inżynierowi Projektu oraz Wykonawcy robót budowlanych. Inżynier Projektu będzie wspierał Zamawiającego w realizacji obowiązków, wynikających z dofinansowania ze środków unijnych i będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) stosowania obowiązującego zestawu znaków graficznych, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO – Lubuskie 2020. Powyższe dotyczy wszystkich dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania;

- 2) czynnego uczestnictwa w kontrolach w trakcie realizacji projektu, a także w okresie gwarancji, na każde wezwanie Zamawiającego;

13.3. Zamawiający zastrzega sobie dostęp do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania, posiadanej przez Inżyniera Projektu na każdym etapie realizacji robót budowlanych. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odbywać się będzie jakakolwiek kontrola projektu przez uprawnione do tego instytucje.

14. INNE UWAGI

14.1. W trakcie realizacji robót budowlanych **Inżynier Projektu nie ma upoważnienia do:**

- 1) przyznania części robót budowlanych lub odcinka robót innemu Wykonawcy, nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z umowy na roboty budowlane,
- 2) zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego,
- 3) zatwierdzania robót wykraczających poza zamówienie podstawowe na roboty budowlane dla zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)”.

14.2. W trakcie realizacji robót budowlanych **Inżynier Projektu ma prawo wnioskować do Zamawiającego o:**

- 1) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót budowlanych;
- 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 4) zmianę terminu wykonania robót w umowie na roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych;
- 5) akceptację propozycji Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy robót budowlanych na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót budowlanych, lecz o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnym z ofertą i wymogami określonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia dla zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)”,
- 6) zmianę przez Wykonawcę robót budowlanych Programu Zapewnienia Jakości, harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót budowlanych;
- 7) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 8) akceptację przez Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Projektu faktur częściowych i faktury końcowej, po uprzednim sprawdzeniu zgodności wykonanych robót z robotami fakturowanymi.

15. WYMAGANIA - ETAP PO ZAKOŃCZENIU ROBÓT BUDOWLANYCH

15.1. Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) sprawdzenia wszystkich dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego robót, wymaganych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, a także zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do przejścia całości robót budowlanych. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót zakończenia budowy, Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót. Inżynier Projektu jest zobowiązany powiadomić o odbiorze wszystkie zainteresowane strony. W odbiorze końcowym robót Inżynier Projektu uczestniczy wraz ze swoimi pracownikami (w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu w trakcie odbioru, zostaną przerwane czynności odbiorowe, a ich wznowienie następuje po usunięciu przez Wykonawcę robót budowlanych wszystkich stwierdzonych wad);
- 2) pozyskania od Wykonawcy robót budowlanych operatu kołaudacyjnego wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi oraz wszystkimi dokumentami stworzonymi w trakcie i w celu realizacji inwestycji

(łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne), a następnie przekazanie do Zamawiającego;

- 3) dopilnowania przygotowania i przekazania przez Wykonawcę robót, dokumentów i uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektów bądź dokonania skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych i zakończenia procedury dopuszczenia do ruchu. Dotyczy to zarówno zakończenia robót i pozwolenia na użytkowanie dla całości budowy drogi, jak i uzyskania pozwolenia na użytkowanie wykonanych wcześniej obiektów. Inżynier Projektu wystąpi odpowiednio wcześniej z wnioskiem do Zamawiającego o udzielenie stosownego pełnomocnictwa w tym celu. Inżynier Projektu jest zobowiązany uczestniczyć w czynnościach odbiorowych, związanych z dopuszczeniem do ruchu oraz wszelkich kontrolach Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 4) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym zakresie dokumentów;
- 5) udziału w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji zadania oraz przygotowania dokumentów finansowych, związanych z rozliczeniem zadania jw. i przyjęcia do użytkowania aktywów trwałych;

15.2. Po zakończeniu realizacji i dokonaniu odbioru robót budowlanych, Inżynier Projektu będzie zobowiązany wykonać rejestrację obrazu pasa drogowego w plikach cyfrowych w kolorze, z zastrzeżeniem niżej wymienionych uwag.

- a) Inżynier będzie prowadził dokumentację fotograficzną w czasie budowy z przebiegu realizacji zadania i przekaże ją Zamawiającemu. Minimalna rozdzielczość zdjęć cyfrowych powinna wynosić 1280 x 960 pixeli.
- b) Inżynier Projektu dodatkowo dostarczy film video zrealizowany „z powietrza” nad zrealizowaną inwestycją np. z przelotu dronem zaopatrzonym w kamerę o rozdzielczości min. 1280 x 960 pixeli.
- c) Zdjęcia oraz film powinny być zapisane na płycie DVD lub na dysku zewnętrznym USB. Każdy nośnik powinien być zaopatrzony w etykietę, zawierającą informację o jego zawartości.

15.3. Za brak wypełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 15 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne zgodnie z umową.

15.4. Inżynier Projektu w terminie umownym uzyska pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego/zgłosi zakończenie robót budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym do odpowiedniego urzędu Nadzoru Budowlanego;

16. WYMAGANIA - ETAP GWARANCJI (RĘKOJMI)

16.1. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Inżynier Projektu zobowiązuje się do :

- 1) organizowania przeglądów gwarancyjnych (przeglądy odbywać się będą minimum 1 raz w roku w każdym roku do końca okresu gwarancyjnego Inżyniera Projektu). Inżynier Projektu jest zobowiązany do spisania protokołu z każdego przeglądu i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji;
- 2) przekazywania raportów z każdego przeglądu gwarancyjnego;
- 3) wyznaczenia terminu usunięcia usterek oraz terminu wykonania robót gwarancyjnych;
- 4) sprawowania nadzoru nad robotami niezbędnymi do wykonania w celu usunięcia wad i usterek i ich odbioru;
- 5) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek w przedłożonym do Zamawiającego protokole;
- 6) finalizacji zadań, wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 7) udziału w ewentualnych spotkaniach/negocjacjach, dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, dotyczących realizacji zadania;
- 8) zajmowania stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń, zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym;

16.2. W 3 roku użytkowania od dnia oddania inwestycji do użytkowania, Inżynier Projektu będzie zobowiązany do wykonania pełnych pomiarów ruchu na drodze i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego opracowania, zawierającego wyniki z przeprowadzonych pomiarów, uwzględniających określenie struktury rodzajowej i kierunkowej pojazdów i określenie średniego dobowego ruchu pojazdów (SDR). SDR należy określić na podstawie bezpośrednich pomiarów ruchu. Cykl pomiarów powinien obejmować minimum 5 okresów dziennych (6:00 ÷ 22:00) i jeden okres nocny (22:00 ÷ 6:00). Badania należy przeprowadzić w sposób analogiczny do badań wykonywanych w 2015r. na podstawie "Wytycznych generalnego pomiaru ruchu na drogach wojewódzkich w 2015 roku".

16.3. Za brak wypełnienia obowiązków, o których mowa w pkt. 16 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne zgodnie z umową.

17. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z INŻYNIEREM PROJEKTU

17.1. Zamawiający zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia prawa dysponowania terenem, na którym będą prowadzone roboty budowlane, w zakresie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, z zastrzeżeniem wymagań dla nieruchomości podlegających ograniczeniu w korzystaniu;
- 2) przekazania Inżynierowi Projektu kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, a będącej w posiadaniu Zamawiającego, w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- 3) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też udzielenia Inżynierowi Projektu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach;
- 4) zapewnienia wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych zadania pn. „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)“;
- 5) zapewnienie wsparcia i wyjaśnień ze strony projektantów w zakresie opracowań projektowych;
- 6) wyznaczenia osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych ze strony Zamawiającego przy realizacji zadania.

18. LOGISTYKA I ROZKŁAD W CZASIE

18.1. Zadanie pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)“ będzie realizowane w Polsce. Funkcje związane z wykonywaniem zadań Inżyniera Projektu pełnione będą na terenie Gminy Rzepin w obrębie m. Rzepin.

18.2. Przewidywany termin zakończenia świadczenia usługi Inżyniera Projektu - **do dnia 12.12.2017 r.** Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu realizacji usługi, w szczególności w przypadku zmiany terminu wykonania umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót i zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.

19. PERSONEL

19.1. Nadzór nad realizacją zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)“ będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Inżyniera Projektu niniejszego zamówienia, na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ oraz osobom spełniającym określone w SIWZ minimalne wymagania.

19.2. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem inspektorów nadzoru będzie Inżynier Projektu, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień innym członkom zespołu nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu, a następnie po powiadomieniu Wykonawcy robót budowlanych.

19.3. Personel Inżyniera Projektu będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- 1) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia, mające wpływ na realizację zadania;

- 2) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawionej dokumentacji;
- 3) potwierdzał wyłącznie kwoty, które są bezspornie należne Wykonawcy robót budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki umowy i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę do roszczeń Wykonawcy robót budowlanych;
- 5) dokumentował obecność na terenie budowy podpisem na liście obecności. Lista obecności personelu Inżyniera Projektu winna być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela. Lista obecności będzie na zapleczu budowy Wykonawcy robót u kierownika budowy.

19.4. Inżynier Projektu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem robót przedłoży do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego - Kierownikowi Projektu szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom, a także przewidywany harmonogram pracy.

19.5. Inżynier Projektu dla wykonania obowiązków nadzoru nad robotami budowlanymi ustanowi zespół inspektorów nadzoru, obejmujący inżynierów branżowych oraz niezbędnych specjalistów, zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i w zgodzie z postanowieniami decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

19.6. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier Projektu powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeśli Inżynier Projektu uzna, że zaproponowany przez Zamawiającego skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w opisie przedmiotu zamówienia, może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wycenie usługi. Personel, podany przez Inżyniera Projektu w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

19.7. Inżynier Projektu powinien zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy, potrzebny do wykonania wszystkich zadań, zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Skład, specjalności i doświadczenie zaproponowanego zespołu personelu pomocniczego oceniany będzie w trakcie realizacji świadczenia usługi Konsultanta dla niniejszego zadania.

19.8. Zmiana członków personelu Inżyniera Projektu, w uzasadnionych przypadkach, może nastąpić jedynie po uzyskaniu przez Inżyniera Projektu pisemnej zgody Zamawiającego.

19.9. Inżynier Projektu powinien dostarczyć swoim inspektorom oraz innym członkom zespołu niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego świadczenia usługi Inżyniera Projektu oraz wykonania zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)” (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach, radca prawny, osoba znająca przepisy i praktyczne zastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, hydrolog, dendrolog, ornitolog, archeolog, specjalista ds. telekomunikacji, specjalista ds. przyrody, specjalista ds. BHP, informatycy, personel pomocniczy, kierowcy, itp.). Każdorazowo kiedy będzie tego wymagać sytuacja bądź na żądanie Zamawiającego, Inżynier Projektu włączy niezbędne osoby, celem prawidłowej realizacji zadania. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu są zawarte w wycenie usługi Inżyniera Projektu.

19.10. W celu uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych, podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora nadzoru, wynikającej np. z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Projektu zapewni zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy inspektora nadzoru. Zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego pracownika obejmującego

zastępstwo, spełniającego wymagania dla danego stanowiska określone w SIWZ, do zaaprobowania przez Kierownika Projektu.

19.11. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera Projektu z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dni wolne od pracy, nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Inżynier Projektu powinien je uwzględnić w wycenie usługi.

19.12. W okresie trwania zadania Inżynier Projektu na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w m. Rzepin i na terenie budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach oferowanej ceny ofertowej:

- 1) koszty administracyjne zatrudnienia inspektorów nadzoru, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem inspektorów nadzoru;
- 2) transport lokalny na terenie budowy;
- 3) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

20. RADY TECHNICZNE, RADY BUDOWY

Rady budowy na budowie odbywać się będą minimum 1 raz w danym miesiącu lub częściej, w terminach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia składu osobowego uczestników organizowanych rad technicznych i rad budowy. Na radach Inżynier Projektu będzie zobligowany do raportowania wszystkich czynności, wynikających z dokumentów związanych z umową na roboty budowlane (w szczególności niniejszego OPZ) oraz podjętych przez Inżyniera Projektu zobowiązań, wynikających z warunków umowy i niniejszego OPZ. Protokół z rady technicznej/rady budowy powinien składać się m.in. z następujących zagadnień:

- 1) omówienie i ocena stanu zaawansowania robót budowlanych,
- 2) plan robót w okresie tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym,
- 3) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót, w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- 4) realizacja harmonogramu robót,
- 5) realizacja planu finansowego,
- 6) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych,
- 7) raport pogodowy za miniony tydzień,
- 8) organizacja ruchu i raport z przeglądu oznakowania na czas robót,
- 9) ocena realizacji robót przez nadzór inwestorski,
- 10) wprowadzone zmiany,
- 11) wnioski o zatwierdzenie materiałów z informacją o zatwierdzeniu,
- 12) BHP,
- 13) ochrona środowiska,
- 14) raport z działań promocyjnych projektu,
- 15) sprawy inne, wolne wnioski,
- 16) uwagi nadzoru (z potwierdzeniem wywiązywania się Wykonawcy robót z obowiązków, wynikających z zawartej umowy na roboty budowlane),
- 17) dokumentacja fotograficzna (w tym załączona na płycie CD/DVD) z postępu robót budowlanych, wykonanych w danym miesiącu, w tym robót zanikających i ulegających zakryciu.

W zależności od potrzeb, Inżynier Projektu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych punktów i zagadnień do protokołu. Protokołowanie będzie odbywało się na bieżąco na każdej radzie technicznej/budowy, sporządzony protokół zostanie przekazany w ciągu 3 dni do akceptacji Zamawiającego. Za sporządzenie protokołu odpowiada Inżynier Projektu.

21. RAPORTY

21.1. Wykonawca niniejszego zamówienia ma obowiązek sporządzać raporty w czasie trwania umowy na roboty budowlane w zakresie i terminach określonych poniżej.

1) Raport początkowy

W terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi Inżynier Projektu przedłoży Zamawiającemu raport początkowy, zawierający komentarz, dotyczący ogólnej organizacji budowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania pn.: „Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)” z propozycją sposobu ich rozwiązania. Raport będzie zawierać również opinię w zakresie dokumentacji projektowej.

2) Raporty miesięczne

Inżynier Projektu przez cały okres trwania usługi sporządza raporty miesięcznie. Każdy raport miesięczny będzie wyszczególniał wykonane przez inspektorów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz będzie informował o postępie robót budowlanych, poziomie jakości robót, sprawach finansowych i występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i rozwiązaniach tych problemów. Raport będzie zawierał m.in.:

- a) opis postępu robót i powstałych problemów oraz rozwiązania tych problemów;
- b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót budowlanych;
- c) raport pogodowy dla dni, w których prowadzone były roboty budowlane;
- d) zaangażowanie rzeczowe i finansowe w odniesieniu do harmonogramu;
- e) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
- f) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych oraz Inżyniera Projektu;
- g) raport z działań promocyjnych (po uzyskaniu dofinansowania projektu),
- h) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem;
- i) fotografie dokumentujące postęp robót wykonane w sposób pozwalający na porównanie postępu robót;
- j) wykaz zatwierdzonych i nie zatwierdzonych (z podaniem przyczyny) kart nadzoru autorskiego w danym miesiącu;
- k) wykaz zatwierdzonych i nie zatwierdzonych podwykonawców;
- l) informację o protokołach konieczności (zatwierdzonych i nie zatwierdzonych);
- m) aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania zadania,
- n) wyniki kontroli finansowej zadania i związane z nim rozliczenia;
- o) wykaz roszczeń i sposób ich rozpatrzenia;
- p) sprawozdanie z wywiązywania się z podjętych zobowiązań, o których mowa w pkt 8 -14, niniejszego OPZ.

W zależności od potrzeb, Inżynier Projektu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych zagadnień do raportu.

3) Raport techniczny

Inżynier Projektu przygotowuje (wtedy, kiedy będzie to konieczne lub na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Projektu) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót budowlanych. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej oraz odstępstwa od harmonogramu robót budowlanych. Raport techniczny powinien zawierać m.in.:

- a) założenia, w oparciu o które została opracowana dokumentacja projektowa;
- b) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany;
- c) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich robót do dnia sporządzenia raportu;
- d) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian;
- e) kopie kalkulacji cen jednostkowych oferty Wykonawcy robót budowlanych, które będą występowały w związku z wprowadzona zmianą

- f) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań;
- g) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót budowlanych;
- h) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych;

4) Raporty dotyczące sporu

Inżynier Projektu przedłoży Zamawiającemu „Raporty dotyczące sporu”:

- a) w każdym wypadku gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, dotyczący realizacji zadania,
- b) po wykonaniu zadania i załatwieniu wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca robót budowlanych co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inżyniera Projektu i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inżynier Projektu będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

5) Raport końcowy

Po zakończeniu robót budowlanych, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego, Inżynier Projektu przedłoży zamawiającemu „Raport końcowy”, zawierający między innymi:

- 1) **Informacja o Zadaniu**
Krótki opis zadania - inwestycji, orientacja, lokalizacja
- 2) **Dokumentacja projektowa**
Założenia projektowe
Zmiany projektowe w trakcie realizacji
- 3) **Organizacja i zarządzanie umową**
Struktura Zarządzania Wykonawcy
Struktura Nadzoru Inwestorskiego
Harmonogram robót i harmonogram finansowy
Badania kontrolne
System kontroli jakości
Program zapewnienia jakości
Praca zespołu Inżyniera Projektu
- 4) **Wykonawstwo i zakres robót**
Postęp robót
Uwagi do poszczególnych asortymentów robót w ujęciu STWiORB
Obsługa geodezyjna inwestycji
Sprawy formalno prawne związane z zajmowanymi nieruchomościami
Osiągnięcia jakości robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi - dla wszystkich robót objętych zadaniem
Zestawienie wbudowanych materiałów z oświadczeniem Kierownika budowy i Inspektora nadzoru o ich wbudowaniu na terenie budowy z podziałem na branże
Zaistniałe wady i przyczyny ich wystąpienia
Podsumowanie realizacji zadania wraz z oceną techniczną
- 5) **Opinia technologiczna wykonanych robót w ujęciu STWiORB poparta badaniami wraz z oceną jakości wykonanych robót**
- 6) **Umowa o roboty budowlane i zmiany**
Czas trwania umowy o roboty budowlane
Zgłoszone roszczenia

- 7) **Sprawy finansowe**
 - . Analiza płatności
 - . Przejściowe świadectwa płatności
 - . Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
 - . Informacja o udzielonych zamówieniach dodatkowych/uzupełniających/odrębnych umowach związanych z realizacją zadania wraz z ich zestawieniem
- 8) **Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące dokumentacji projektowej, warunków umowy, ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, czasu trwania umowy o roboty budowlane, technologii robót. Rekomendacja na przyszłe podobne zadania**
- 9) **Dokumentacja fotograficzna z datami i opisem zdjęć**

21.2. W zależności od potrzeb Inżyniera Projektu proponuje dodatkowe zagadnienia do raportu końcowego i uzgodni z Zamawiającym.

21.3. **Wszystkie raporty będą przedkładane do Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Projektu - w 2 egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej, w języku polskim.**

21.4. Format Raportów, uwzględniający wymagania Zamawiającego będzie przedstawiany do zaaprobowania Kierownikowi Projektu w terminie **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy z Inżynierem Projektu.**

22. WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU WYCENY

22.1. W pozycji „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób należy uwzględnić koszty:

- 1) wynagrodzenia wraz z narzutami,
- 2) urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- 3) zakwaterowania i delegacji,
- 4) wyposażenia bhp,
- 5) transportu i łączności,
- 6) wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza zakres wskazany w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób,
- 7) koszty związane z przeprowadzeniem dodatkowych badań laboratoryjnych, niezależnych od zadań przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 8) wszystkie inne koszty związane z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, związane z prawidłowym wykonaniem usługi.

22.2. Koszty dla całości zamówienia powinny dotyczyć całego okresu realizacji zadania.

ROZDZIAŁ IV:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

/PROJEKT UMOWY/

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu _____ w Zielonej Górze pomiędzy

1) **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich** z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora

działającym na podstawie **pełnomocnictwa Zarządu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z dnia**

a

2) _____ z siedzibą w _____ wpisana do _____ pod numerem _____

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209 000 EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-45/2016) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do „**Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania: Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)**”

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem inwestorskim nad realizacją robót budowlanych na wyżej wymienionym zadaniu inwestycyjnym. Inwestycja i nadzór nad jej realizacją prowadzone będą zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach Kontraktowych.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są dokumenty kontraktowe, na które składają się:

- formularz oferty,
- opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
- wykaz personelu,
- dokumenty przetargowe dla Kontraktu na wykonanie robót: „**Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkiej nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)**”.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia zawarcia umowy do końca okresu gwarancji na roboty budowlane.

Okres ten obejmuje wszystkie prace związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego łącznie z końcowym rozliczeniem robót, uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, wystawieniem protokołu odbioru końcowego robót oraz protokołu odbioru pogwarancyjnego robót. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w ramach niniejszej umowy także w okresie gwarancji na roboty.

2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych - **do 31.10.2017 r.**
3. Termin realizacji niniejszej umowy ustala się od daty jej podpisania do dnia **12.12.2017 r.**

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji technicznej oraz STWiORB będącej w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia;
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w dokumentach przetargowych.
3. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy polisę zawartą w dniu (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy Wykonawcy robót budowlanych. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę polisy ubezpieczeniowej.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Na wypadek niewykonania obowiązków wynikających z umowy i opisu przedmiotu zamówienia w okresie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu poniesionych strat spowodowanych wykonaniem zastępczym.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego – w osobach:
..... – kierownik projektu.
2. Wszelkie zmiany zespołu kluczowego Inżyniera Projektu tj. wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego. Osoby, które zgłoszone zostaną do zmiany muszą spełniać wymogi i kwalifikacje, które wymagane były na etapie postępowania przetargowego.
3. Kierownik projektu uprawniony jest do wydawania Wykonawcy Robót Budowlanych poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będzie Inżynier Projektu w osobie:
.....
5. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy będzie:
.....
6. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2016, poz.290).
7. Dzienny czas pracy biura nadzoru będzie zgodny z czasem pracy Wykonawcy Robót Budowlanych, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
Wymagana ilość dni roboczych na budowie w miesiącu:
- Inspektorzy Nadzoru – zgodnie z ilością dni pracy danej branży Wykonawcy Robót Budowlanych oraz na każde żądanie Zamawiającego.

- Inżynier Projektu zgodnie ze złożoną ofertą oraz na każde żądanie Zamawiającego.
8. Pełen zakres czynności Wykonawcy podany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia i dokumentach przetargowych.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę pełnienia funkcji Inżyniera Projektu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
4. Do zmiany podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiana podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. W terminie do 14 dni od planowanego powierzenia realizacji usług, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
7. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie podwykonawcy Wykonawca i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
8. Postanowienia zawarte w § 6 stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi;
 - 2) podwykonawców i dalszych podwykonawców zamówienia na usługi, przy czym dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ceną ryczałtową określoną w załączonym formularzu oferty (łącznie z podatkiem VAT).....zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Przedłużenie terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, nie wpływa na zmianę wynagrodzenia określonego w ust.1.
3. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa, niż 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie następowało okresowo, na podstawie rozliczeń Wykonawcy Robót Budowlanych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy będzie wypłacane w okresach rozliczeń z Wykonawcą Robót Budowlanych, proporcjonalnie do wartości zafakturowanych robót budowlanych netto, przy zachowaniu warunku z § 7 ust. 3.
6. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie sprawdzone i zatwierdzone przejściowe świadectwo płatności (PŚP) Wykonawcy Robót Budowlanych.
7. Termin płatności faktur: przejściowej i końcowej wynosi 30 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

8. Płatność końcowa Inżyniera Projektu nastąpi po rozliczeniu końcowym Wykonawcy Robót Budowlanych z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, uzyskaniu wszelkich, wymaganych zapisami umowy, oświadczeń podwykonawców oraz po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr:.....
 10. Zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego aneksu do umowy.
 11. W przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia określona w §7 ust. 1 zostanie przez Zamawiającego zwaloryzowana z uwzględnieniem zmian wymienionych w §7, ust. 11, pkt. 1-3), jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane na pisemny wniosek Wykonawcy, który należy złożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zaistnienia przynajmniej jednej ze zmian wymienionych w § 7, ust. 11, pkt. 1-3). Ciężar udowodnienia wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy.

GWARANCJA i RĘKOJMIA

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonane usługi objęte niniejszą umową.
2. Okres rękojmi i gwarancji jakości wynosi 7 lat, liczony od następnego dnia po zakończeniu umowy.
3. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Inżynier Projektu zobowiązuje się do :
 - 1) organizowania przeglądów gwarancyjnych (przeglądy odbywać się będą minimum 1 raz w roku w każdym roku do końca okresu gwarancyjnego Inżyniera Projektu). Inżynier Projektu jest zobowiązany do spisania protokołu z każdego przeglądu i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) przekazywania raportów z każdego przeglądu gwarancyjnego;
 - 3) wyznaczenia terminu usunięcia usterek oraz terminu wykonania robót gwarancyjnych;
 - 4) sprawowania nadzoru nad robotami niezbędnymi do wykonania w celu usunięcia wad i usterek i ich odbioru;
 - 5) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek w przedłożonym do Zamawiającego protokole;
 - 6) finalizacji zadań, wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - 7) udziału w ewentualnych spotkaniach/negocjacjach, dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, dotyczących realizacji zadania;
 - 8) zajmowania stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń, zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym;
4. W trzecim roku od dnia oddania inwestycji do użytkowania, Inżynier Projektu zobowiązuje się do wykonania pełnych pomiarów ruchu na drodze i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego opracowania, zawierającego wyniki z przeprowadzonych pomiarów, uwzględniających określenie struktury rodzajowej i kierunkowej pojazdów i określenie średniego dobowego ruchu pojazdów (SDR). SDR zostanie określone na podstawie bezpośrednich pomiarów ruchu. Cykl pomiarów powinien obejmować minimum 5 okresów dziennych (6:00 ÷ 22:00) i jeden okres nocny (22:00 ÷ 6:00). Badania zostaną przeprowadzone w sposób analogiczny do badań wykonywanych w 2015r. na podstawie "Wytycznych generalnego pomiaru ruchu na drogach wojewódzkich w 2015 roku".

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto podanej w ofercie, o którym mowa w § 3 tj. zł (słownie:)
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie proporcjonalnie do wartości robót budowlanych, która wypłacona zostanie Wykonawcy robót budowlanych na moment wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia zaistnienia przesłanek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres co najmniej 14 dni,
 - 3) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków
 - 4) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej jej wysokości.

KARY UMOWNE

§ 11

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stronom przysługują następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1 (z tym, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy. Odstąpienie od umowy, o którym mowa powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia).
3. W razie naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 Zamawiający potrąci ją z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy – Inżyniera Projektu zapłacenia kary umownej z tytułu:
 - a) braku obecności na budowie Inżyniera Projektu lub Inspektora Nadzoru danej branży– 1000,00 zł każdorazowo za każdą nieobecność,
 - b) braku zorganizowania przeglądu gwarancyjnego – 1000,00 zł każdorazowo;
 - c) braku raportu z przeglądu gwarancyjnego – 1000,0 zł każdorazowo za brak złożenia raportu, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - d) braku przekazania dokumentacji fotograficznej i video, opisanej w pkt 15.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia – 5000,00 zł każdorazowo;
 - e) niewykonania pomiarów ruchu zgodnie z pkt 16.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia – 10 000,00 zł;
 - f) zwłoki w wykonaniu innych czynności wskazanych umową, a w szczególności Opiszem Przedmiotu Zamówienia, dla których oznaczono termin ich wykonania – w wysokości 0,1% wartości umowy o której mowa w § 7 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
8. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych z ww. tytułów nie może przekroczyć wynagrodzenia ryczałtowego netto dla całego zadania.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i określa warunki takiej zmiany:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (tj. rozpoczęcie i zakończenie) w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry), klęski żywiołowe (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy, udokumentowanych w formie pisemnej przez Wykonawcę;
 - b) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych uniemożliwiających wykonanie robót udokumentowanych w formie pisemnej o okres wystąpienia zdarzenia oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego zdarzenia;

- c) ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby, udokumentowanych w formie pisemnej o okres wystąpienia zdarzenia oraz czas niezbędny do usunięcia skutków tego zdarzenia;
 - d) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z powodu konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń, technologii robót, wprowadzenia dodatkowych elementów drogi takich jak: zjazdy, chodniki, bariery ochronne, zatoki autobusowe, przebudowa nieprzewidzianych w dokumentacji urządzeń kolidujących z realizowaną inwestycją;
 - e) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy robót budowlanych;
 - f) występowania (w przypadku stwierdzenia na etapie robót budowlanych) niekorzystnych warunków gruntowo – wodnych pomimo wykonania na etapie opracowania dokumentacji projektowej badań geotechnicznych i określenia warunków gruntowo – wodnych podłoża nawierzchni zgodnie z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U.z 2016r. poz.124.) wymagających dodatkowych robót odwadniających, wymiany gruntu lub innych technologii wzmacniających podłoże gruntowe;
 - g) zmiany będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy, udokumentowanych w formie pisemnej o czas niezbędny na usunięcie tych okoliczności,
 - h) wykonania przewidzianych umową robót budowlanych przed terminem umownym;
 - i) możliwość zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia robót z uwagi na trudny do przewidzenia termin zakończenia postępowania przetargowego i wyłonienia Wykonawcy.
- 2) Zmiany osobowe:
zmiana osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.
- 3) Zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:
zmiana harmonogramu rzeczowo lub finansowego wykonywania przedmiotu umowy.
- 4) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i umową udokumentowana w formie pisemnej;
 - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - c) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - d) zmiany teleadresowe stron umowy określonych w umowie pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

7. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić na drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

PRAWA AUTORSKIE DO MATERIAŁÓW

§ 13

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach ceny ofertowej brutto, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust.2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 7) najem, dzierżawa,
 - 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmianami i kosztorysami inwestorskimi,
 - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Postanowienia ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust.2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach kontraktu przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
6. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust.1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Inżynier jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz do nieudostępniania tych informacji osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku przesunięcia daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych w stosunku do planowanej termin wykonania niniejszej umowy również ulegnie przesunięciu o ten sam okres bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których nie dojdzie do podpisania kontraktu z Wykonawcą Robót Budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy a Wykonawca z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego.
5. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych ponad okres wskazany w umowie Inżynier zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego Kontraktu.
6. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami Oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) oferta Wykonawcy;
 - b) opis przedmiotu zamówienia;
 - c) dokumentacja projektowa;
 - d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - e) polisa OC;
 - f)

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Gwarancja należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi (WZÓR)

Nr z dnia

1. W związku z umową, która zostanie zawarta pomiędzy
zwanym dalej Zobowiązanym,
a Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich 65-042 Zielona Góra, ul. Al. Niepodległości 32, zwanym
dalej Beneficjentem,
której przedmiotem jest
Gwarant z siedzibą w,
gwarantuje Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji zapłatę za
powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania Zobowiązanego wynikające z umowy z tytułu niewykonania lub
nienależytego wykonania umowy oraz nieusunięcia wad w okresie rękojmi do wysokości.....(słownie: złotych).
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o wypłaconą kwotę, z tym, że kwota
przeznaczona jako zabezpieczenie na okres rękojmi nie może być mniejsza niż 30 % kwoty o której mowa w ust. 1
3. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia zawarcia umowy do dnia
4. Z dniem odbioru przedmiotu umowy przez Beneficjenta, jednakże nie później niż w dniu..... wysokość
zobowiązania Gwaranta wynikającego z gwarancji zostanie zmniejszona do kwotysłownie zł, jako zabezpieczenie
roszczeń Beneficjenta z tytułu nieusunięcia wad w okresie rękojmi i będzie obowiązywać do końca ważności gwarancji.
5. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty
pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania
zapłaty.
7. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia pod
warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
 - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego
reprezentowania,
 - b) oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem
lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego,
 - 2) w razie nieusunięcia wad w okresie rękojmi :
 - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, uprawnione są do
jego reprezentowania,
 - b) kopia obustronnie podpisanego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu
umowy lub wykonanie z wadami,
 - c) kopie pism, w których Beneficjent wzywa Zobowiązanego do usunięcia wad,
 - d) oświadczenie Beneficjenta, że pomimo skierowania pism, o których mowa w lit. c Zobowiązany nie usunął w terminie
wad powstałych w przedmiocie umowy lub usunął z opóźnieniem i w związku z tym żądana z tytułu niniejszej gwarancji
kwota jest mu bezspornie należna.
8. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem
terminu ważności gwarancji,
 - 2) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji osiągnęły kwotę wskazaną w ust. 1
 - 3) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu ważności gwarancji,
 - 4) po upływie terminu ważności gwarancji określonego w ust. 3.
9. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego określone w ust. 1 zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia
gwarancji.
10. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla
siedziby Beneficjenta.
11. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby
trzeciej bez uzyskania na czynności te pisemnej zgody Gwaranta
12. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady pod
warunkiem usunięcia przez Zobowiązanego bez zwłoki wszystkich wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady

.....
Gwarant