

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.

Zatwierdzam:

*Z-ca Dyrektora ds. Inwestycyjnych
Paweł Tonder*

Zielona Góra 06.04.2016 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Załącznik nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 2 - wykaz usług Załącznik nr 3 - wykaz osób Załącznik nr 4 - informacja – grupa kapitałowa Załącznik nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-39/2016

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie-
Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00 ,
fax: (0-68) 328-03-32
REGON: 006092820
NIP: 973-00-10-122

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej 209 tys. EURO.**

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**

Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT, dla zadań pt.:

Zadanie nr 1

- 1.1. Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2),
- 1.2. Rozbudowa drogi woj. nr 137 w m. Trzemeszno Lubuskie,
- 1.3. Rozbudowa drogi woj. nr 138 na odc. od drogi krajowej nr 29 do m. Debrznica,

Zadanie nr 2

- 2.1. Rozbiórka i budowa nowego mostu wraz z mostem objazdowym przez rz. Wartę w m. Skwierzyna w ciągu drogi woj nr 159, Nowe Polichno-Skwierzyna w km 13+423,
- 2.2. Przebudowa drogi woj. nr 159 w km 11+960 do km 12+305 wraz z mostem nad terenem zalewowym rz. Warty w Skwierzynie (estakada),
- 2.3. Budowa obwodnicy m. Drezdenko - Etap II,

Zadanie nr 3

- 3.1. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 276 na odc. Krosno Odrz. – Radnica,
- 3.2. Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie - Świebodzin, m. Przetoczna,
- 3.3. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 302 w miejscowości Chlastawa – rondo,

Zadanie nr 4

- 4.1. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 296 na odcinku Kożuchów - Żagań w m. Stypułów,
- 4.2. Rozbudowa drogi woj. nr 296 w m. Iłowa ul. Żagańska,
- 4.3. Przebudowa wraz z rozbudową drogi woj. nr 297 na odc. Cisów - granica powiatu,
- 4.4. Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 297 i 283 w m. Kożuchów (rondo).

Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie całości zamówienia (4 zadania) bądź na dowolnie wybrane zadania (Zadanie nr 1, Zadanie nr 2, Zadanie nr 3 lub Zadanie nr 4).

Studium wykonalności musi być zgodne z Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020. Powinno zostać opracowane na podstawie aktualnej „Instrukcji do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020” oraz innych niezbędnych do wykonania SW opracowań, wytycznych i przepisów. Celem wytycznych jest ujednoczenie sposobu przygotowywania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych i pozwala opracować studium wykonalności bez pominięcia któregośkolwiek z istotnych elementów.

Celem studium wykonalności jest z jednej strony pokazanie, że projekt jest możliwy do zrealizowania, biorąc przy tym pod uwagę wszystkie niezbędne aspekty wykonalności – m. in. instytucjonalny, prawny, finansowy, środowiskowy; z drugiej strony – pokazanie, że projekt jest wart dofinansowania w ramach RPO-L2020, a więc rozwiązuje istotne i właściwie zidentyfikowane problemy lokalnej społeczności, jest najlepszym z możliwych rozwiązań, wreszcie – jest opłacalny ze społecznego punktu widzenia. Inaczej rzecz ujmując studium wykonalności ma umożliwić dokonanie oceny projektu przede wszystkim pod kątem potrzeb i możliwości realizacji projektu oraz jego efektywności i celowości. Studium wykonalności powinno być postrzegane zarówno przez jego autorów, jak i ewaluatorów, jako kompendium wiedzy o projekcie. Powinno ono stanowić podstawowy dokument gromadzący i systematyzujący istniejące informacje dotyczące projektu oraz uzupełniać je o szereg analiz. Może jednocześnie stanowić punkt wyjścia do opracowania dalszych dokumentów (np. wniosku o dofinansowanie projektu).

W Studium Wykonalności należy ująć i uwypuklić w szczególności elementy podlegające ocenie strategiczno – horyzontalnej w ramach Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT, zgodne z aktualnymi kryteriami wyboru projektów stosowanymi podczas oceny wniosków o dofinansowanie w ramach RPO – Lubuskie 2020, zawartymi na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020.

Podczas oceny wniosków o dofinansowanie ze środków RPO preferowane są zadania polegające na budowie oraz modernizacji infrastruktury drogowej o znaczeniu regionalnym wraz z infrastrukturą towarzyszącą, która ma największy wkład w łączność transportową z infrastrukturą TEN-T. Projekty muszą zapewnić konieczne połączenia z siecią autostrad i dróg ekspresowych, bądź przyczynić się do uzupełnienia luki w funkcjonującej sieci transportowej. Inwestycje muszą uwzględniać działania zarówno zapobiegawcze jak i łagodzące wpływ infrastruktury na środowisko oraz aspekt poprawy bezpieczeństwa drogowego. W związku z tym w studium należy szeroko opisać ten element.

Analizę ekonomiczną należy sporządzić w oparciu o aktualną „Instrukcję oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg wojewódzkich” sporządzoną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów lub inne dokumenty zalecane przez IZ RPO – Lubuskie 2020.

Dodatkowo w studium wykonalności należy wykonać min. 2 warianty inwestycyjne przebiegu inwestycji, dla których należy przeprowadzić analizę ekonomiczną.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia **(dla wszystkich zadań)** : **zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie dłuższy, niż 50 dni od dnia podpisania umowy**

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

B. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**) przez główne usługi zamawiający rozumie:*

Wykonanie minimum **dwóch usług** polegających na wykonaniu Studium Wykonalności w zakresie budowy lub rozbudowy lub przebudowy drogi klasy Z lub wyższej.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

-osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 2**);
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 3**);

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (**zał. nr 1a**); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 4**),

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

- 6) Formularz oferty (Rozdział II);
Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
- 7) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**zał. nr 1**)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;
- 8) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);
Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.
W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez

osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.5. i 6.7. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

- 1) ppkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1) lit. A, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.5. stosuje się odpowiednio.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Oferta winna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich wykonawców.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;
- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8) Wymagania dotyczące wadium:

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł)

Zadanie nr 2 – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł)

Zadanie nr 3 - 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł)

Zadanie nr 4 – 1.400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta 00/100 zł)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;

c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:

Gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajądą ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.

b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;

c) wskazanie sumy gwarancyjnej;

d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;

e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;

f) określenie terminu ważności gwarancji.

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9) Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
 6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
 8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4 oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
 9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
 10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.
 11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Oferta Wykonawcy, który nie wykaże podstawy prawnej i faktycznej zastrzeżenia informacji, ulegnie odtajnieniu.**
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 18.04.2016 r. godz. 11:00

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 18.04.2016 r. do godziny 10:00**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

tj: **18.04.2016 r. o godz. 11:00 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

12) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągla się do 1 grosza).

3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu cenowym, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

4. W cenie jednostkowej netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wymienione w podstawie płatności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Cena musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów tej pozycji.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

7. Wynagrodzenie należy skalkulować w oparciu o zakres prac podany w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ).

8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena oferty (C) - waga 90 %

Zamawiający przyzna 90 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: termin realizacji zamówienia (T) - waga 10%

Zamawiający w kryterium *termin realizacji zamówienia* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Termin realizacji zamówienia (T)	50 dni od dnia podpisania umowy	45 dni od dnia podpisania umowy	40 dni od dnia podpisania umowy
Punkty	0	5	10

Najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia wymagany przez zamawiającego: **50 dni od dnia podpisania umowy.**

Najkrótszy możliwy termin realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert: **40 dni od dnia podpisania umowy.**

Dla wszystkich elementów wymienionych w ramach jednego zadania Wykonawca oferuje ten sam termin realizacji.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium : Cena oferty

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: Termin realizacji zamówienia

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Nie dotyczy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za

pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Środki ochrony prawnej szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zadanie nr 1

- 1.1. Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2),
- 1.2. Rozbudowa drogi woj. nr 137 w m. Trzemeszno Lubuskie,
- 1.3. Rozbudowa drogi woj. nr 138 na odc. od drogi krajowej nr 29 do m Debrznica,

Zadanie nr 2

- 2.1. Rozbiórka i budowa nowego mostu wraz z mostem objazdowym przez rz. Wartę w m. Skwierzyna w ciągu drogi woj nr 159, Nowe Polichno-Skwierzyna w km 13+423,
- 2.2. Przebudowa drogi woj. nr 159 w km 11+960 do km 12+305 wraz z mostem nad terenem zalewowym rz. Warty w Skwierzynie (estakada),
- 2.3. Budowa obwodnicy m. Drezdenko - Etap II,

Zadanie nr 3

- 3.1. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 276 na odc. Krosno Odrz. – Radnica,
- 3.2. Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie - Świebodzin, m. Przetoczna,
- 3.3. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 302 w miejscowości Chlastawa – rondo,

Zadanie nr 4

- 4.1. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 296 na odcinku Kożuchów - Żagań w m. Stypułów,
- 4.2. Rozbudowa drogi woj. nr 296 w m. Iłowa ul. Żagańska,
- 4.3. Przebudowa wraz z rozbudową drogi woj. nr 297 na odc. Cisów - granica powiatu,
- 4.4. Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 297 i 283 w m. Kożuchów (rondo).

19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 tys. euro (nr ogłoszenia 81126 – 2016 z dnia 07.04.2016 r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-39/2016) pod nazwą:

Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Nazwa zadania	Cena brutto zł (C)
Zadanie nr 1* 1.1. Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2), 1.2. Rozbudowa drogi woj. nr 137 w m. Trzemeszno Lubuskie, 1.3. Rozbudowa drogi woj. nr 138 na odc. od drogi krajowej nr 29 do m Debrznicazł (słownie:zł
Zadanie nr 2* 2.1. Rozbiórka i budowa nowego mostu wraz z mostem objazdowym przez rz. Wartę w m. Skwierzyna w ciągu drogi woj nr 159, Nowe Polichno-Skwierzyna w km 13+423, 2.2. Przebudowa drogi woj. nr 159 w km 11+960 do km 12+305 wraz z mostem nad terenem zalewowym rz. Warty w Skwierzynie (estakada), 2.3. Budowa obwodnicy m. Drezdenko - Etap IIzł (słownie:zł
Zadanie nr 3* 3.1. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 276 na odc. Krosno Odrz. – Radnica, 3.2. Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie Świebodzin, m. Przetocznicza, 3.3. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 302 w miejscowości Chlastawa – rondozł (słownie:zł

<p>Zadanie nr 4*</p> <p>4.1. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 296 na odcinku Kozuchów - Żagań w m. Stypułów,</p> <p>4.2. Rozbudowa drogi woj. nr 296 w m. Iłowa ul. Żagańska,</p> <p>4.3. Przebudowa wraz z rozbudową drogi woj. nr 297 na odc. Cisów - granica powiatu,</p> <p>4.4. Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 297 i 283 w m. Kozuchów (rondo).</p>	<p>.....zł</p> <p>(słownie:</p> <p>.....zł</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

**niepotrzebne skreślić*

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług

- dla zad. 1* -
(podać nazwę, rodzaj)
- dla zad. 2* -
(podać nazwę, rodzaj)
- dla zad. 3* -
(podać nazwę, rodzaj)
- dla zad. 4* -
(podać nazwę, rodzaj)

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to :

- dla zad. 1 - zł netto*
- dla zad. 2 - zł netto*
- dla zad. 3 - zł netto*
- dla zad. 4 - zł netto*

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2.OŚWIADCZAMY, iż termin realizacji zamówienia wynosi:

Nazwa zadania	Termin realizacji zamówienia (T)
<p>Zadanie nr 1*</p> <p>1.1. Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2),</p> <p>1.2. Rozbudowa drogi woj. nr 137 w m. Trzemeszno Lubuskie,</p> <p>1.3. Rozbudowa drogi woj. nr 138 na odc. od drogi krajowej nr 29 do m Debrznica</p>	<p>50 dni od dnia podpisania umowy*</p> <p>45 dni od dnia podpisania umowy*</p> <p>40 dni od dnia podpisania umowy*</p>
<p>Zadanie nr 2*</p> <p>2.1. Rozbiórka i budowa nowego mostu wraz z mostem objazdowym przez rz. Wartę w m. Skwierzyna w ciągu drogi woj. nr 159, Nowe Polichno-Skwierzyna w km 13+423,</p> <p>2.2. Przebudowa drogi woj. nr 159 w km 11+960 do km 12+305 wraz z mostem nad terenem zalewowym rz. Warty w Skwierzynie (estakada),</p> <p>2.3. Budowa obwodnicy m. Drezdenko - Etap II</p>	<p>50 dni od dnia podpisania umowy*</p> <p>45 dni od dnia podpisania umowy*</p> <p>40 dni od dnia podpisania umowy*</p>
<p>Zadanie nr 3*</p> <p>3.1. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 276 na odc. Krosno Odrz. – Radnica,</p> <p>3.2. Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie Świebodzin, m. Przetoczna,</p> <p>3.3. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 302 w miejscowości Chlastawa – rondo</p>	<p>50 dni od dnia podpisania umowy*</p> <p>45 dni od dnia podpisania umowy*</p> <p>40 dni od dnia podpisania umowy*</p>

<p>Zadanie nr 4*</p> <p>4.1. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 296 na odcinku Koźuchów - Żagań w m. Stypułków, 4.2. Rozbudowa drogi woj. nr 296 w m. Iłowa ul. Żagańska, 4.3. Przebudowa wraz z rozbudową drogi woj. nr 297 na odc. Cisów - granica powiatu, 4.4. Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 297 i 283 w m. Koźuchów (rondo).</p>	<p>50 dni od dnia podpisania umowy*</p> <p>45 dni od dnia podpisania umowy*</p> <p>40 dni od dnia podpisania umowy*</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*niepotrzebne skreślić

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. USŁUGI objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....
.....

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. UDZIELAMY:

- 24 miesiące gwarancji jakości na wykonane usługi

9. WADIUM w kwocie:

Zadanie nr 1 - 1.000,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zadanie nr 2 - 1.000,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zadanie nr 3 - 1.000,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zadanie nr 4 - 1.400,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

10. Dane wykonawcy:

kod:.....

miejsowość:.....

ulica.....

województwo:.....

powiat:.....

telefony:.....

fax.....

REGON:

Internet :http:/ /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....
.....
.....
.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

c)

d)

e)

f).....

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

***) przez główne usługi zamawiający rozumie:**

Wykonanie minimum **dwóch usług** polegających na wykonaniu Studium Wykonalności w zakresie budowy lub rozbudowy lub przebudowy drogi klasy Z lub wyższej.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania: - 2 usługi polegające na wykonaniu Studium Wykonalności w zakresie budowy lub rozbudowy lub przebudowy drogi klasy Z lub wyższej.	Data zakończenia usług <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>	Nazwa Zamawiającego	Doświadczenie
			1.własne ** lub 2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.a) SIWZ

** *niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

....., dnia

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub
imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie badań laboratoryjnych przy robotach drogowych i mostowych na drogach wojewódzkich województwa lubuskiego w roku 2016**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą *
1.		Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia	

*- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, *spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ.* (oryginał dokumentu).

Podpisano:

....., dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej*,
2. należy do grupy kapitałowej*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Uwaga:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**
nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-39/2016

DOTYCZY ZADANIA nr.....

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
_____ dnia ____ ____ roku

**(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Istotne Warunki Zamówienia dla wszystkich zadań

I. USTALENIA OGÓLNE

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT, dla zadań pt.:

Zadanie nr 1

- 1.1. Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2),
- 1.2. Rozbudowa drogi woj. nr 137 w m. Trzemeszno Lubuskie,
- 1.3. Rozbudowa drogi woj. nr 138 na odc. od drogi krajowej nr 29 do m. Debrznica,

Zadanie nr 2

- 2.1. Rozbiórka i budowa nowego mostu wraz z mostem objazdowym przez rz. Wartę w m. Skwierzyna w ciągu drogi woj nr 159, Nowe Polichno-Skwierzyna w km 13+423,
- 2.2. Przebudowa drogi woj. nr 159 w km 11+960 do km 12+305 wraz z mostem nad terenem zalewowym rz. Warty w Skwierzynie (estakada),
- 2.3. Budowa obwodnicy m. Drezdenko - Etap II,

Zadanie nr 3

- 3.1. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 276 na odc. Krosno Odrz. – Radnica,
- 3.2. Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie - Świebodzin, m. Przetoczna,
- 3.3. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 302 w miejscowości Chlastawa – rondo,

Zadanie nr 4

- 4.1. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 296 na odcinku Kożuchów - Żagań w m. Stypułów,
- 4.2. Rozbudowa drogi woj. nr 296 w m. Iłowa ul. Żagańska,
- 4.3. Przebudowa wraz z rozbudową drogi woj. nr 297 na odc. Cisów - granica powiatu,
- 4.4. Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 297 i 283 w m. Kożuchów (rondo).

Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie całości zamówienia (4 zadania) bądź na dowolnie wybrane zadania (Zadanie nr 1, Zadanie nr 2, Zadanie nr 3 lub Zadanie nr 4).

2. Termin realizacji

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **50 dni od dnia podpisania umowy** lub zgodnie z terminem deklarowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty.

II. ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA:

1. Ogólne wymagania dotyczące zadania

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami.

2. Zakres i wytyczne

Studium wykonalności musi być zgodne z Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020. Powinno zostać opracowane na podstawie aktualnej „Instrukcji do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020” oraz innych niezbędnych do wykonania SW opracowań, wytycznych i przepisów. Celem wytycznych jest ujednoczenie sposobu przygotowywania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych i pozwala opracować studium wykonalności bez pominięcia któregoś z istotnych elementów.

Celem studium wykonalności jest z jednej strony pokazanie, że projekt jest możliwy do zrealizowania, biorąc przy tym pod uwagę wszystkie niezbędne aspekty wykonalności – m. in. instytucjonalny, prawny, finansowy, środowiskowy; z drugiej strony – pokazanie, że projekt jest wart dofinansowania w ramach RPO-L2020, a więc rozwiązuje istotne i właściwie zidentyfikowane problemy lokalnej społeczności, jest najlepszym z możliwych rozwiązań, wreszcie – jest opłacalny ze społecznego punktu widzenia. Inaczej rzecz ujmując studium

wykonalności ma umożliwić dokonanie oceny projektu przede wszystkim pod kątem potrzeb i możliwości realizacji projektu oraz jego efektywności i celowości. Studium wykonalności powinno być postrzegane zarówno przez jego autorów, jak i ewaluatorów, jako kompendium wiedzy o projekcie. Powinno ono stanowić podstawowy dokument gromadzący i systematyzujący istniejące informacje dotyczące projektu oraz uzupełniać je o szereg analiz. Może jednocześnie stanowić punkt wyjścia do opracowania dalszych dokumentów (np. wniosku o dofinansowanie projektu).

W Studium Wykonalności należy ująć i uwypuklić w szczególności elementy podlegające ocenie strategiczno – horyzontalnej w ramach Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT, zgodne z aktualnymi kryteriami wyboru projektów stosowanymi podczas oceny wniosków o dofinansowanie w ramach RPO – Lubuskie 2020, zawartymi na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020.

Podczas oceny wniosków o dofinansowanie ze środków RPO preferowane są zadania polegające na budowie oraz modernizacji infrastruktury drogowej o znaczeniu regionalnym wraz z infrastrukturą towarzyszącą, która ma największy wkład w łączność transportową z infrastrukturą TEN-T. Projekty muszą zapewnić konieczne połączenia z siecią autostrad i dróg ekspresowych, bądź przyczynić się do uzupełnienia luki w funkcjonującej sieci transportowej. Inwestycje muszą uwzględniać działania zarówno zapobiegawcze jak i łagodzące wpływ infrastruktury na środowisko oraz aspekt poprawy bezpieczeństwa drogowego. W związku z tym w studium należy szeroko opisać ten element.

Analizę ekonomiczną należy sporządzić w oparciu o aktualną „Instrukcję oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg wojewódzkich” sporządzoną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów lub inne dokumenty zalecane przez IZ RPO – Lubuskie 2020.

Dodatkowo w studium wykonalności należy wykonać min. 2 warianty inwestycyjne przebiegu inwestycji, dla których należy przeprowadzić analizę ekonomiczną.

Studium Wykonalności wraz z wnioskiem aplikacyjnym podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO oraz niezależnych ekspertów. W związku z powyższym **Wykonawca** będzie zobowiązany do niezwłocznego dokonywania zmian, uzupełnień w studium wykonalności oraz udzielania stosownych wyjaśnień, które dotyczyć będą przedmiotowego projektu na etapie oceny wniosku aplikacyjnego przez Instytucję Zarządzającą RPO do momentu podjęcia przez Zarząd Województwa Lubuskiego decyzji o przyznaniu dofinansowania dla danego projektu.

3. Stan zaawansowania projektów oraz zakres

L.p.	Nazwa projektu	Orientacyjna długość odcinka w km	Szacunkowa wartość projektu ** w mln zł	Dokumentacja projektowa	ZRID/pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	Raport o oddziaływaniu na środowisko
1	Rozbudowa drogi woj. nr 137 w m. Trzemeszno Lubuskie	2,38	9,50	TAK	ZRID	TAK	NIE
2	Rozbudowa drogi woj. nr 138 na odc. od drogi krajowej nr 29 do m Debrznica	1,78	3,64	TAK	zgłoszenie robót / ZRID	TAK	NIE
3	Rozbiórka i budowa nowego mostu wraz z mostem objazdowym przez rz. Wartę w m. Skwierzyna w ciągu	0,21 w tym most: 0,12	16,40	TAK	pozwolenie na budowę	TAK	NIE

	drogi woj nr 159, Nowe Polichno-Skwierzyna w km 13+423						
4	Przebudowa drogi woj. nr 159 w km 11+960 do km 12+305 wraz z mostem nad terenem zalewowym rz. Warty w Skwierzynie (estakada)	0,43 w tym most: 0,30	6,10	TAK	zgłoszenie robót	TAK	NIE
5	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 276 na odc. Krosno Odrz. – Radnica	3,3	10,70	TAK	ZRID	TAK	NIE
6	Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie - Świebodzin, m. Przetocznica	0,79 * w tym most: 0,06	6,70	TAK	ZRID	TAK	TAK
7	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 296 na odcinku Kożuchów - Żagań w m. Stypułów	3,08	6,00	TAK	zgłoszenie robót	TAK	NIE
8	Rozbudowa drogi woj. nr 296 w m. Iłowa ul. Żagańska	1,88	9,20	TAK	ZRID	TAK	TAK
9	Przebudowa wraz z rozbudową drogi woj. nr 297 na odc. Cisów - granica powiatu	3,71	8,00	TAK	zgłoszenie robót	TAK	NIE
10	Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 297 i 283 w m. Kożuchów (rondo)	0,24	2,40	TAK	ZRID	TAK	NIE
11	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 302 w miejscowości Chlastawa – rondo	0,13	2,00	TAK	ZRID	TAK	NIE
12	Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)	2,34	14,00	TAK	ZRID	TAK	TAK
13	Budowa obwodnicy m. Drezdenko - Etap II	1,84	21,00	TAK	ZRID	TAK	TAK

* w związku z trwającą aktualizacją dokumentacji, długość odcinka ulegnie zmianie

** wartości projektów będą przekazywane indywidualnie dla każdego SW w trakcie realizacji zamówienia

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane materiały w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu umowy.

5. Odbiór opracowania

5.1. Przedmiot zamówienia należy sporządzić w języku polskim, w wersji papierowej, po 3 (trzy) kolorowe, zbindowane egzemplarze dla każdego projektu wymienionego w danym zadaniu i tożsamej wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD/DVD, w formacie umożliwiającym odczyt oraz edycję w Pakiecie MS Office 2007 - edytorze tekstu *.doc oraz w arkuszu kalkulacyjnym *.xls z odblokowanymi formułami, widokiem zawartości komórek i łączami (bez odwołań do źródeł zewnętrznych poza zbiorczym plikiem). Wykonawca dostarczy również

wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersje źródłowe).

- 5.2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie zamawiającego kompletu opracowania oraz protokołu przekazania (załącznik 1 do IWZ).
- 5.3. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu zamówienia wraz z protokołem przekazania, w terminie 14 dni roboczych przystąpi do czynności odbioru, które zakończy podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik 2 do IWZ) będącego podstawą do wystawienia faktury, bądź zwróci przedmiot zamówienia wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
- 5.4. W przypadku pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń (braków, błędów) w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może wstrzymać lub ograniczyć wypłatę wynagrodzenia, określonego w Umowie, do czasu nieodpłatnego uzupełnienia braków lub usunięcia błędów przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego zakresie i terminie.

6. Gwarancja wykonania przedmiotu zamówienia

- 6.1 Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- 6.2 W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania uzupełnień, poprawek i korekt studium wykonalności oraz do przedkładania dodatkowych wyjaśnień dotyczących studium wykonalności, w przypadku, gdy w trakcie ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie realizacji ww. projektu oraz w trakcie realizacji projektu Instytucja Zarządzająca LRPO oraz jednostki uprawnione do rozliczania i kontroli projektów wezwą Zamawiającego do przedłożenia ww. dokumentów.
- 6.3 Uzupełnienia, poprawki, korekty i dodatkowe wyjaśnienia, o których mowa wyżej w punkcie 6.2 Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo przedkładać Zamawiającemu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6.4 **Należy założyć konieczność jednokrotnej aktualizacji studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści w całym jego zakresie (bez wyłączeń) na pisemny wniosek Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Aktualizacja może obejmować m.in.: zmianę wartości projektu, zmianę terminu realizacji, rozszerzenie zakresu projektu.**
Ewentualnej aktualizacji należy dokonać, w terminie do 12 m-cy od daty odbioru końcowego, na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Jednakże termin ten zostanie ustalony w w/w wniosku.

7. Inne ustalenia.

- 7.1 Niezależnie od podanych w SIWZ informacji zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie wizji lokalnej, na obszarze objętym zamówieniem i zdobył wszelkie niezbędne wg niego informacje, potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

8. Integralne składniki istotnych warunków zamówienia:

Załącznik 1 Protokół przekazania.

Załącznik 2 Protokół zdawczo – odbiorczy.

miejsowość,dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Wykonawca, z siedzibą
wul., zgodnie z umową
nr z dn. przekazuje:

studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT

Dotyczy zadania:

1. Zamawiający: ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:

4. Reprezentowany przez:

Wykonawca oświadcza, że opracowanie zostało sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi. Jest zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowane do wykorzystania.

Zamawiający:

Wykonawca:

miejsowość ,dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Wykonawca, z siedzibą
wul., przekazuje zgodnie z umową
nr z dn. przekazuje:

studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT

Dotyczy zadania:

1. Zamawiający: ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:

4. Reprezentowany przez:

5. Wartość umowna: zł netto x = zł brutto

6. Do zapłaty: zł brutto

7. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, dni po terminie

8. Kary umowne:

9. Do zapłaty: zł

Wykonawca oświadcza, że opracowanie zostało sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowane do wykorzystania.

Zamawiający:

Wykonawca:

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
Nazwa i adres wykonawcy

.....
miejsowość, data

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**

Zadanie nr 1

- 1.1 Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2),
- 1.2. Rozbudowa drogi woj. nr 137 w m. Trzemeszno Lubuskie,
- 1.3. Rozbudowa drogi woj. nr 138 na odc. od drogi krajowej nr 29 do m Debrznica,

L.p.	Nazwa projektu	Wartość usługi (netto)	Podatek VAT 23 %	Wartość usługi (brutto)
		zł	zł	zł
1.1.	Budowa obwodnicy miejscowości Rzepin w ciągu dróg wojewódzkich nr 134 i 139 (dojazd do węzła A2)			
1.2.	Rozbudowa drogi woj. nr 137 w m. Trzemeszno Lubuskie			
1.3.	Rozbudowa drogi woj. nr 138 na odc. od drogi krajowej nr 29 do m Debrznica			
RAZEM				

Słownie łączna wartość brutto:

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

.....
miejsowość, data

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**

Zadanie nr 2

- 2.1. Rozbiórka i budowa nowego mostu wraz z mostem objazdowym przez rz. Wartę w m. Skwierzyna w ciągu drogi woj nr 159, Nowe Polichno-Skwierzyna w km 13+423,
2.2 Przebudowa drogi woj. nr 159 w km 11+960 do km 12+305 wraz z mostem nad terenem zalewowym rz. Warty w Skwierzynie (estakada),
2.3 Budowa obwodnicy m. Drezdenko - Etap II,

L.p.	Nazwa projektu	Wartość usługi (netto)	Podatek VAT 23 %	Wartość usługi (brutto)
		zł	zł	zł
2.1.	Rozbiórka i budowa nowego mostu wraz z mostem objazdowym przez rz. Wartę w m. Skwierzyna w ciągu drogi woj nr 159, Nowe Polichno-Skwierzyna w km 13+423			
2.2.	Przebudowa drogi woj. nr 159 w km 11+960 do km 12+305 wraz z mostem nad terenem zalewowym rz. Warty w Skwierzynie (estakada)			
2.3.	Budowa obwodnicy m. Drezdenko - Etap II			
RAZEM				

Słownie łączna wartość brutto:

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

.....
miejsowość, data

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**

Zadanie nr 3

- 3.1. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 276 na odc. Krosno Odrz. – Radnica,
- 3.2. Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie - Świebodzin, m. Przetoczna,
- 3.3 Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 302 w miejscowości Chlastawa – rondo,

L.p.	Nazwa projektu	Wartość usługi (netto)	Podatek VAT 23 %	Wartość usługi (brutto)
		zł	zł	zł
3.1.	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 276 na odc. Krosno Odrz. – Radnica			
3.2.	Budowa nowego mostu wraz z korektą niebezpiecznego łuku, droga wojewódzka nr 276 Krosno Odrzańskie - Świebodzin, m. Przetoczna			
3.3.	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 302 w miejscowości Chlastawa – rondo			
RAZEM				

Słownie łączna wartość brutto:

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

.....
miejsowość, data

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**

Zadanie nr 4

- 4.1 Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 296 na odcinku Kożuchów - Żagań w m. Stypułów,
- 4.2 Rozbudowa drogi woj. nr 296 w m. Iłowa ul. Żagańska,
- 4.3 Przebudowa wraz z rozbudową drogi woj. nr 297 na odc. Cisów - granica powiatu,
- 4.4 Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 297 i 283 w m. Kożuchów (rondo).

L.p.	Nazwa projektu	Wartość usługi (netto)	Podatek VAT 23 %	Wartość usługi (brutto)
		zł	zł	zł
4.1.	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 296 na odcinku Kożuchów - Żagań w m. Stypułów			
4.2.	Rozbudowa drogi woj. nr 296 w m. Iłowa ul. Żagańska			
4.3.	Przebudowa wraz z rozbudową drogi woj. nr 297 na odc. Cisów - granica powiatu			
4.4.	Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 297 i 283 w m. Kożuchów (rondo)			
RAZEM				

Słownie łączna wartość brutto:

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

/PROJEKT UMOWY/

UMOWA NR ZDW-ZG-WPE- /2016 (projekt)

zawarta w dniu w Zielonej Górze, pomiędzy **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich** w Zielonej Górze, 65-042 Zielona Góra, al. Niepodległości 32, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa

a

..... prowadzącym firmę: z siedzibą
....., posiadającym Numer Identyfikacji Podatkowej:
oraz numer REGON:,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 tys.EURO zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164.) zawiera się umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do **opracowania studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści, stanowiące załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 dla Osi Priorytetowej 5. Transport, Działanie 5.1 Transport drogowy, Poddziałanie 5.1.1 Transport drogowy - projekty realizowane poza formułą ZIT - z podziałem na 4 zadania.**

ZADANIE NR

2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia oraz zakres opracowania objętego niniejszą umową wyszczególnione są w Istotnych Warunkach Zamówienia, stanowiących załącznik do umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletne opracowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowiące przedmiot umowy w terminie **dni od dnia podpisania umowy** /zgodnie z terminem deklarowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty/ **tj. do dnia**

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Strony ustalają, że istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy zawarte w Istotnych Warunkach Zamówienia, a zaakceptowane przez Wykonawcę w treści oferty stanowią integralną część umowy i wiążą Wykonawcę na równi z postanowieniami umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania **Wykonawcy** materiałów, będących w posiadaniu **Zamawiającego** celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu umowy;
 - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy;

- 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia **Wykonawcy**.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) stanowiących **załącznik nr 3** niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi;
 - 2) pozyskania własnym staraniem materiałów archiwalnych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji;
 - 3) przestrzegania wszystkich wytycznych **Zamawiającego**,
 - 4) udzielanie **Zamawiającemu**, na każdym etapie prac nad studium, pisemnych i ustnych informacji na temat stanu ich zaawansowania;
 - 5) wzięcia udziału w naradach koordynacyjnych z udziałem **Zamawiającego**, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 7 ust. 1**;
 - 6) pokrycia kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w przedmiocie zamówienia;
 - 7) dokonywania zmian, uzupełnień i udzielenia wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia i zawartych w nim wyników przeprowadzonych analiz i obliczeń w trakcie trwania postępowania konkursowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 do momentu podjęcia przez Zarząd Województwa Lubuskiego decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 7 ust. 1**;
 - 8) dokonywania na każdorazowe żądanie **Zamawiającego**, bez dodatkowej zapłaty, ewentualnych zmian w Studium Wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści, będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu w ramach niniejszej umowy;
 - 9) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zobowiązuje się do jednokrotnej aktualizacji studium wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści w całym jego zakresie (bez wyłączeń) na pisemny wniosek Zamawiającego. Ewentualnej aktualizacji należy dokonać, w terminie do 12 m-cy od daty odbioru końcowego, na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku, jednakże termin ten zostanie ustalony we wniosku.
 - 10) realizacji poleceń **Zamawiającego** i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego**, i które nie naruszają obowiązującego prawa;
 - 11) informowania **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania;
 - 12) przestrzegania praw patentowych i licencji;
 - 13) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego przedmiotu zamówienia na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
- 4.** Wszelkie konsekwencje błędów, zawartych w opracowaniu, zawinionych przez **Wykonawcę**, w tym również finansowe, ponosi **Wykonawca**. W szczególności opóźnień oraz błędów, w następstwie, których brak będzie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach konkursu z Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
- 5.** Nienależytym wykonaniem Umowy jest:
- 1) niewykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w umowie,
 - 2) wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

1. **Wykonawca** wyznacza
do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot zamówienia i koordynacji wykonania opracowania.
2. **Zamawiający** wyznacza
jako koordynatora prac.

PODWYKONAWCY

§ 5

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, **Wykonawca** zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia innym podmiotom, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu ich wykonania, ani nie zwiększy kosztów ich wykonania.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. Przekazanie przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udział w Radzie Koordynacyjnej poprzedzającej przekazanie przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** po otrzymaniu przedmiotu zamówienia potwierdza otrzymanie protokołem przekazania, a następnie w terminie 14 dni roboczych przystąpi do czynności odbioru, które zakończy podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem przedmiotu zamówienia wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
4. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego **nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych** przekazanych opracowań i nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
5. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** uznaje się termin, w którym **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia zgodny z Istotnymi Warunkami Zamówienia tj. datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. **Wykonawca** wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonane Studium Wykonalności wraz z analizą finansową oraz kosztów i korzyści na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Termin ten nie wydłuża terminu trwania umowy.
7. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**.

8. Wszystkie protokoły (przekazania, zdawczo-odbiorczy) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez **Zamawiającego** w IWZ i podpisania przez obie strony.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy - **ZADANIE NR** **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w określonej kwocie:

netto: **zł**

słownie:,

a z podatkiem Vat w wysokości 23% tj..... **zł**

brutto: **zł**

słownie:,

w tym:

.... **1.** Studium wykonalności pn.:

za kwotę **zł netto**

a z podatkiem Vat w wysokości 23% tj..... **zł** wynagrodzenie określono

kwotą brutto: **zł**

słownie:

.... **2.** Studium wykonalności pn.:

za kwotę **zł netto**

a z podatkiem Vat w wysokości 23% tj..... **zł** wynagrodzenie określono

kwotą brutto: **zł**

słownie:

.... **3.** Studium wykonalności pn.:

za kwotę **zł netto**

a z podatkiem Vat w wysokości 23% tj..... **zł** wynagrodzenie określono

kwotą brutto: **zł**

słownie:

.... **4.** Studium wykonalności pn.:

za kwotę **zł netto**

a z podatkiem Vat w wysokości 23% tj..... **zł** wynagrodzenie określono

kwotą brutto: **zł**

słownie:

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po zakończeniu i odbiorze przez **Zamawiającego** poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie określone w ofercie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.

ROZLICZENIE FAKTUR

§ 8

1. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury.
2. **Zamawiający** przekaże wynagrodzenie na rzecz **Wykonawcy** na konto
.....
w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.
5. Nie dopuszcza się możliwości fakturowania częściowego.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

1) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej **Wykonawcy** z tytułu:

a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac na dzień przerwania tych prac z tym, że art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie.

2) **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

a) zwłoki w wykonywaniu pracy stanowiącej przedmiot umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1, za poszczególne studium wykonalności, za każdy dzień zwłoki,

b) zwłoki w usunięciu wad pracy stanowiącej przedmiot umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1, za poszczególne studium wykonalności, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,

c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1.

d) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1.

e) brak aktualizacji studium wykonalności, zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 9, w wysokości 5 000,00 zł za każde studium wykonalności.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 10

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do całego przedmiotu zamówienia, które powstało w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, bez odrębnego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe i prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), w nieograniczonym czasie.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to **Wykonawca** zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
4. **Zamawiający** może bez zgody **Wykonawcy** i bez odrębnego wynagrodzenia dla **Wykonawcy** dokonać zmian w przedmiocie zamówienia, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, zamieszczania w dokumentacji przetargowej, umieszczania na własnej stronie internetowej.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 7 ust. 1.
6. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do opracowania objętego niniejszą umową następuje z chwilą jego odbioru przez **Zamawiającego**.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność **Zamawiającego**.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do zamawiającego z tytułu przeniesienia praw autorskich, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez **Zamawiającego** w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
9. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

GWARANCJA

§ 11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:

- 1) z nieprawidłowego wykonania opracowania lub jego części;
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania **Wykonawcy** związanego z realizacją przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w opracowaniach w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego stwierdzenia, lub w innym terminie określonym przez **Zamawiającego**.
 6. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w opracowaniach, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
 7. **Zamawiający** może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 8. Wynagrodzenie z tytułu czynności przewidzianych w okresie gwarancji, zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 7 ust. 1.
 9. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
 10. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w sytuacji, gdy:

- 1) **Wykonawca** nie wykonał, ewentualnie nie dotrzymał terminów realizacji określonych w umowie;
- 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 3) **Wykonawca** realizuje opracowanie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami **Zamawiającego**;
- 4) **Wykonawca** odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez **Zamawiającego**;
- 5) stwierdzono wady opracowania, których **Wykonawca** nie usunął w wyznaczonym terminie, uniemożliwiające jego wykorzystanie;
- 6) suma kar umownych z powodów określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. a i lit. b przekroczyła kwotę, o której mowa § 9 ust. 1 pkt 2 lit. c;
- 7) jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, **Zamawiający** może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy;
- 8) likwidacji firmy **Wykonawcy**.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, przekazane zostanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przesłania odstąpienia faksem lub drogą elektroniczną wymagane jest potwierdzenie faktu otrzymania przez **Wykonawcę**.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowanie, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążą następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) **Wykonawca** sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania i przedłoży je do **Zamawiającego**;
- 2) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, **Zamawiający** przy udziale **Wykonawcy** dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z **Wykonawcą** szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowania wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowanie. Protokół inwentaryzacji opracowania stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowania do odbioru końcowego.

ZMIANY W UMOWIE

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Istotnych Warunkach Zamówienia lub umowy oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia bądź w znaczny sposób spowalniających realizację usług w tym m.in.:
 - niesprzyjające warunki atmosferyczne (np.: długotrwałe opady deszczu, śniegu, mróz, porywiste wiatry),
 - klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi),
 - niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy,
 - wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
 - wystąpiły zamówienia dodatkowe, uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, wpływające na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego,
 - zmiany wynikające z rozstrzygnięć przetargowych z Wykonawcami robót budowlanych;
 - b) innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności,
 - c) możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:
 - przekazanie odpowiednich dokumentów;
 - d) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniach lub dokumentacji technicznej;
 - e) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w przedmiocie zamówienia, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
 - f) zmiany przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami;
 - g) przedłużenia procedury przetargowej;
 - h) uwarunkowań społecznych- protesty organizacji ekologicznych, mieszkańców itp.
 - i) wykonania umowy przed terminem umownym;
- 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji:
- a) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - c) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- 3) Zmiany ogólne:
- a) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie,
 - b) zmiana nr rachunku Wykonawcy.
- 4) Zmian korzystnych dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony z wyłączeniem zmian określonych w § 4, które wymagają zachowania formy pisemnej.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni, że wykonane przez niego opracowania zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i wytycznych oraz że są kompletne, spójne i stanowią podstawę do aplikowania o środki w ramach RPO – Lubuskie 2020. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia.
3. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Z tytułu usuwania wad, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY

§ 15

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Istotne warunki zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertą.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

WYKONAWCA:

.....