

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim-
Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Milsko – Przewóz
pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz**

Zatwierdzam:

*Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami
Grzegorz Szulc*

Zielona Góra 16.12.2015 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Załącznik nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 2 - wykaz osób Załącznik nr 2a - oświadczenie o uprawnieniach Załącznik nr 3 - informacja – grupa kapitałowa Załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-85/2015

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie-
Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00 ,
fax: (0-68) 328-03-32
REGON: 006092820
NIP: 973-00-10-122

2) Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **powyżej 207 tys. EURO.**

3) Opis przedmiotu zamówienia;

Temat: **Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim-
Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Milsko – Przewóz
pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz**

Zamówienie obejmuje:

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należyтым stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:
 - zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),
 - naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu - materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,
 - zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,
 - Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,
 - bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczeltek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,

- bieżąca konserwacja liny głównej.
- 5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie splotu wielkiej wody, powodzi, splotu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
- 6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
- 7. Utrzymywanie czystości :
 - na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zmiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,
 - na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,
 - ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki - do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,
 - regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żeglugi w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścińki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.
- 8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.
- 9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.
- 10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.
- 11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.
- 12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.
- 13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.
- 14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych - opieczętowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.02.2016 r. do 31.01.2019 r.**

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

B. posiadania wiedzy i doświadczenia;

C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia
- min. 3 osoby posiadające uprawnienia żeglugowe do dokonywania przewozu przez rzekę tj.: patent przewoźnika

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** o wartości ubezpieczenia **na kwotę nie mniejszą niż 180.000,00 zł, wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 2**);
- 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zał. nr 2a**);
- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy względnie poszczególnych rat.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 4) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (**zał. nr 1a**); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**
- 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 11) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 3**),

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

- 12) Formularz oferty (Rozdział II);
Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
- 13) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**zał. nr 1**)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;
- 14) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);
Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- 15) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.
W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca

będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 3 SIWZ,

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.5. i 6.7. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) ppkt 5-7 i ppkt 9 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 8 i 10 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.6. stosuje się odpowiednio.

6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;

- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8) Wymagania dotyczące wadium:

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy 00/100 zł)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) **pieniądzu;**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:

Gwarancja wadium musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajądą ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.
- b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej;
- d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;
- e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
- f) określenie terminu ważności gwarancji.

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9) Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.

8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4 oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej).

9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.

11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże podstawy prawnej i faktycznej zastrzeżenia informacji, ulegnie odtajnieniu.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **26.01.2016 r. godz. 10:30**

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 26.01.2016 r. do godziny 10:00**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania
tj: **26.01.2016 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

12) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągla się do 1 grosza).
3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu cenowym, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. W cenie jednostkowej netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wymienione w podstawie płatności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Cena musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów tej pozycji. Cena musi zawierać dozór promu pełniony w czasie postoju jednostki.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
7. Wynagrodzenie należy skalkulować w oparciu o zakres prac podany w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ).
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- a) **kryterium: cena oferty (C) - waga 97 %**

Zamawiający przyzna 97 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

- b) **kryterium: wyposażenie promu w radiotelefon VHF wraz z prowadzeniem łączności radiotelefonicznej (R) - waga 3%**

Radiotelefon winien pracować na kanałach 10 (częstotliwość 156,500 MHz) i 74 (częstotliwość 156,400 MHz). Urządzenie powinno być zarejestrowane, posiadać pozwolenie radiowe i być obsługiwane przez osobę o odpowiednich uprawnieniach.

Zamawiający w kryterium wyposażenie promu w radiotelefon VHF wraz z prowadzeniem łączności radiotelefonicznej będzie przyznawał punkty wg wzoru:

wyposażenie promu w radiotelefon VHF wraz z prowadzeniem łączności radiotelefonicznej	TAK	NIE
Punkty	3	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + R$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium : *Cena oferty*

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: *wyposażenie promu w radiotelefon VHF wraz z prowadzeniem łączności radiotelefonicznej*

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wyposażenie promu w radiotelefon VHF, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć dokument potwierdzający rejestrację radiotelefonu, pozwolenie radiowe oraz świadectwo operatora radiotelefonisty IWC lub świadectwo operatora łączności bliskiego zasięgu SRC.**

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Nie dotyczy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia zapomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Srodki ochrony prawnej szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 207 tys. euro (nr ogłoszenia **2015/S 245-445503** z dnia **18.12. 2015 r.**) zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-85/2015) pod nazwą:

Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim- Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Milsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

(słownie:..... zł.
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub
(podać nazwę, rodzaj)

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2.OŚWIADCZAMY, iż :

- **wyposażymy prom w radiotelefon VHF i będziemy prowadzili łączność radiotelefoniczną***

- **nie wyposażymy promu w radiotelefon VHF i nie będziemy prowadzili łączności radiotelefonicznej***

*niepotrzebne skreślić

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4.OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.OŚWIADCZAMY, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. USŁUGI objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....
.....

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. WADIUM w kwocie: **11.000,00 zł** zostało wniesione w dniu
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

10. Dane wykonawcy:

kod:.....

miejsowość:.....

ulica.....

województwo:.....

powiat:.....

telefony:.....

fax.....

REGON:

Internet :http:/ /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....
.....
.....
.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

c)

d).....

e).....

f).....

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

....., dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony: **Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz**

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony: **Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis pełnomoczonego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony: **Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji	Nr telefonu kontaktowego komórkowego	Nr uprawnień (patentu przewoźnika)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą *
1.	Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia	XXXX
2	Przewoźnik promowy	XXXX
3	Przewoźnik promowy	XXXX
4	Przewoźnik promowy	XXXX

*- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, *spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ.* (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2a
do formularza oferty

OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Przetarg nieograniczony: **Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....,dn.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przetarg nieograniczony: **Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej*,
2. należy do grupy kapitałowej*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Uwaga:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz**
Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-85/2015

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
_____ dnia ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA WYKONANIA USŁUGI

1. WYMAGANIA OGÓLNE

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanej usługi, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie działania przeprawy promowej, metody użyte przy realizacji oraz za ich zgodność z przepisami prawa.

1.1. Zgodność wykonania z dokumentami kontraktowymi

Wszystkie dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią część umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony terenu, wygody społeczności i innych.

Koszt zabezpieczenia terenu nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.

1.2. Ochrona środowiska

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia usługi wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania kontraktu Wykonawca będzie:

a) podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub dóbr publicznych i innych, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

1) lokalizację baz, warsztatów, magazynów, składowisk,

2) środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

a) zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,

b) zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,

c) możliwością powstania pożaru.

1.3. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać, wymagany na podstawie odpowiednich przepisów sprawny sprzęt przeciwpożarowy wraz z legalizacją m.in. gaśnic przeciwpożarowych, na promie i w pomieszczeniu socjalnym.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji kontraktu albo przez personel Wykonawcy.

1.4. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia.

Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie materiały odpadowe użyte do realizacji kontraktu będą miały aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie realizacji, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pylaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budowaniu.

Jeżeli Wykonawca użył materiałów szkodliwych dla otoczenia, a ich użycie spowodowało jakiegokolwiek zagrożenie środowiska, to konsekwencje tego poniesie Wykonawca.

1.5. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji kontraktu Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby jego pracownicy nie wykonywali pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.6. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas realizacji kontraktu.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z realizacją kontraktu. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych pokryje Wykonawca.

1.7. Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentach kontraktowych powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach kontraktu nie postanowiono inaczej.

2. PODSTAWA PŁATNOŚCI

2.1. Ustalenia ogólne

Cena kontraktowa usługi będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej usługi zgodnie z umową.

Cena kontraktowa usługi będzie obejmować:

- robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu,
- wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.2. Warunki umowy i wymagania ogólne

Koszt dostosowania się do wymagań warunków umowy i wymagań ogólnych obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a nie wyszczególnione w formularzu cenowym.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań Specyfikacji Wykonania Usługi nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

3. PRZEPISY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 460).
2. Rozporządzenie Min. Infrastruktury z dnia 23.01.2003 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 50, poz. 427 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Min. Infrastruktury z dnia 28.04.2003 r. w sprawie przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 212, poz. 2072 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Min. Zdrowia z dnia 05.11.2003 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na statkach żeglugi śródlądowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1949 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 05.11.2010 r. w sprawie wymagań technicznych i wyposażenia statków żeglugi śródlądowej oraz upoważnienie podmiotów do wykonywania przeglądów technicznych statków (Dz. U. z 2010 r. Nr 216 poz.1423 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 21.12.2000 r. o żegludzie śródlądowej (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1458).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz

- 1) Lokalizacja przeprawy
Rzeka Odra
km 450
droga wojewódzka nr 282; pomiędzy miejscowościami Miłsko - Przewóz
- 2) Armator
Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia przewozów między-brzegowych promem z napędem dolnolinowym przez Odrę pomiędzy miejscowościami Miłsko-Przewóz

Zakres szczegółowy świadczonej w ramach umowy usługi obejmuje:

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należyтым stanie technicznym prom i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:
 - zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),
 - naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu - materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,
 - zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,
 - Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,
 - bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczelek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,
 - bieżąca konserwacja liny głównej.
5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie splotu wielkiej wody, powodzi, splotu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
7. Utrzymywanie czystości:
 - na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zmiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,

- na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,
 - ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki - do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,
 - regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żegluga w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.
8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.
 9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.
 10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.
 11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.
 12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.
 13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.
 14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych - opieczętowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.

Wymagania Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest na czas trwania umowy do ubezpieczenia się z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 180 tys. zł.

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za prawidłową i bezpieczną eksploatację promu i łodzi towarzyszącej oraz bierze odpowiedzialność za szkody w mieniu osób trzecich powstałe z wypadków na promie a także za powstałe szkody związane z niewłaściwą eksploatacją promu.

Wykonawca wykaże w przetargu, że posiada personel (minimum 3 osoby) do obsługi przeprawy promowej posiadający ważne uprawnienia tj. patent przewoźnika. Wykonawca dla prawidłowej i bezpiecznej obsługi promu musi zapewnić co najmniej dwuosobowy skład załogi na zmianę roboczą w tym minimum jednego przewoźnika posiadającego ważny patent.

Pracownicy zatrudnieni przy przeprawie winni posiadać aktualne badania lekarskie zgodnie z rozporządzeniem z 05.11.2003 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących prace na statkach żegluga śródlądowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1949 z późn. zm.).

Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt z załogą promu za pośrednictwem telefonu komórkowego. Kontakt powinien być możliwy przynajmniej w godzinach kursowania promu.

Godziny kursowania promu ustalone są dla korzystających z przeprawy. Przy wyliczeniu ceny ofertowej Wykonawca będzie brał pod uwagę całkowity czas niezbędny do uruchomienia, prowadzenia oraz zamknięcia przeprawy. Powinien przede wszystkim uwzględniać niezbędny czas potrzebny obsłudze na uruchomienie i zamknięcie przeprawy oraz bieżącą konserwację codzienną promu. Cena ofertowa obejmuje wszystkie czynniki produkcji tj. robocizną, materiały, sprzęt, transport, koszty zakupu, koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk oraz ryzyko Wykonawcy na świadczenie usługi zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego.

W przypadku postoju promu z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę wynagrodzenie za każdy dzień takiego postoju wynosi 70% stawki dziennej (tj.: kwoty określonej w § 2 pkt 3 umowy podzielonej przez ilość dni w danym miesiącu).

Wyliczenie należnej kwoty za dany miesiąc z podaniem ilości dni kursowania i nie kursowania promu należy załączyć do faktury.

W przypadku postoju promu z powodu remontu kapitalnego Wykonawcy przysługuje ekwiwalent postojowy w wysokości 30% stawki dziennej określonej w zawartej umowie.

Zapłata za wykonane usługi wykonane zgodnie z umową będzie dokonywana w cyklu miesięcznym w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Integralną część przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja wykonania usługi i projekt umowy.

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz**

1. Uśredniona wartość miesięczna usługi /netto/ zł

.....
2. Podatek VAT w wysokości 8 %

.....
3. Koszt brutto zł za miesiąc usługi

.....
4. Wartość za 36 miesięcy usługi /netto/ zł

.....
5. Podatek VAT w wysokości 8 %

.....
6. Wartość ogółem usługi: (wartość brutto zł zawierająca podatek VAT)

.....
Słownie wartość ogółem usługi brutto zł:

.....
Uwagi:

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie czynniki produkcji pozwalające na wykonanie zamówienia z należytą starannością, przedmiotem zamówienia oraz wymaganiami Zamawiającego. Cena musi zawierać dozór promu pełniony w czasie postoju jednostki.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

/PROJEKT UMOWY/

UMOWA NR ZDW-ZG-WDiM- / 16 / wzór /

zawarta w dniu 2016 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

- 1) Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora **Henryka Napierałę** działającego na podstawie Uchwały nr 47/559/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w zakresie zaciągania zobowiązań,

a

....., prowadzącym firmę,
....., posiadającym Numer Identyfikacji Podatkowej:
..... oraz numer REGON:, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 207 000 EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-85/2015) zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim-

Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz.

zgodnie z zasadami ustawy o żegludze śródlądowej z dnia 21 grudnia 2000 r. (Dz. U. nr 123 poz. 857 z 2006 r.) z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z pozwoleniem wodno-prawnym nr OŚ.6224-37/10 z 28 grudnia 2010 r.

Szczegółowy zakres świadczonej w ramach niniejszej umowy usługi obejmuje:

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należyтым stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:
 - zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),
 - naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu - materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,

- malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,
 - zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,
 - Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,
 - bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczeltek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,
 - bieżąca konserwacja liny głównej.
5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
 6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
 7. Utrzymywanie czystości :
 - na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,
 - na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,
 - ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki - do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,
 - regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żegluga w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.
 8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.
 9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.
 10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.
 11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych i żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.
 12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.
 13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.
 14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych - opieczętowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie umowne w kwocie netto:.....zł
 (słownie:.....zł)
 podatek VAT w wys. 8% tj.:zł
 kwota brutto:zł
 (słownie:.....zł)
2. Ustala się miesięczne rozliczenie za wykonane usługi na podstawie faktur za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane usługi w kwocie netto:.....zł miesięcznie
 (słownie:.....zł)

podatek VAT w wys. 8% tj.:zł

kwota brutto:zł miesięcznie

(słownie:.....zł miesięcznie)

w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

4. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy nr

5. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.

6. Za niedotrzymanie terminu o którym mowa w § 2 pkt 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

7. Finansowanie zadania w poszczególnych latach będzie realizowane do wysokości środków ujętych w planie finansowym ZDW na dany rok budżetowy.

8. W przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

kwota wynagrodzenia określona w § 2 ust. 1, 3 zostanie przez Zamawiającego zwaloryzowana z uwzględnieniem zmian wymienionych w §2, ust. 8, pkt. 1-3), jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane na pisemny wniosek Wykonawcy, który należy złożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zaistnienia przynajmniej jednej ze zmian wymienionych w § 2, ust. 8, pkt. 1-3). Ciężar udowodnienia wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy.

9. W przypadku gdy umowa zostanie zawarta po pierwszym dniu miesiąca bądź zostanie zakończona przed ostatnim dniem miesiąca, Wykonawcy w takim miesiącu przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za dni w których wykonywał usługę. Kwota faktury za taki miesiąc zostanie obliczona jako iloczyn ilości dni, w których usługa była świadczona i stawki dziennej (tj. kwoty określonej w §2 p.3 niniejszej umowy podzielonej przez ilość dni w danym miesiącu). §10 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony tj. **od 01.02.2016 r. do 31.01.2019 r.**

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową i bezpieczną eksploatację promu oraz ewentualne szkody na promie i łodzi.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5

1. Zamawiający powierza Wykonawcy na czas trwania umowy mienie niezbędne do prowadzenia przeprawy tj. prom, łódź towarzysząca i ich wyposażenie.
2. Za powierzone mienie (wymienione w protokole przekazania) i szkody powstałe w wyniku nieprawidłowej jego eksploatacji odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy aktualne dokumenty przewozu:
 - a) kartę rejestracyjną,
 - b) pozwolenie wodnoprawne wraz z operatem wodnoprawnym,
 - c) świadectwo zdolności żeglugowej,
 - d) świadectwo pomiarowe,
 - e) instrukcję obsługi promu,
 - f) informację o stateczności,
 - g) instrukcję obsługi i eksploatacji przeprawy promowej.

§ 6

1. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia zaistniałe w obrębie przeprawy mogące powodować powstanie roszczeń odszkodowawczych na rzecz osób trzecich (np. utratę życia, uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenie lub zniszczenie mienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania umowy do ubezpieczenia się z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 180 tys. zł.

§ 7

1. W przypadku wstrzymania przeprawy oraz postoju poza godzinami kursowania promu Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia promu i łodzi towarzyszącej oraz pełnienia dozoru.
2. Za szkody powstałe na promie w czasie pełnienia dozoru odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca dokona na własny koszt napraw uszkodzeń promu i łodzi towarzyszącej oraz innych szkód powstałych z jego winy.

§ 8

1. Wykonawca zaopatrzy pracowników obsługi w jednakowe, estetyczne i funkcjonalne ubrania oraz identyfikatory ze zdjęciem umieszczone na ubraniu w widocznym miejscu.
2. Pracownicy obsługujący prom winni posiadać przy sobie odpowiednie uprawnienia przewozowe do prowadzenia jednostki żeglugowej i aktualne badania lekarskie.
3. Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt z załogą promu za pośrednictwem telefonu komórkowego. Kontakt powinien być możliwy przynajmniej w godzinach kursowania promu.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdorazowym wstrzymaniu kursowania promu i jego przyczynie oraz o przywróceniu kursowania przeprawy, a także dokonywać stosownych zmian na tablicach informacyjnych. Informacja powinna być przekazana niezwłocznie do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

§ 10

1. W przypadku postoju promu z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę wynagrodzenie za każdy dzień takiego postoju wynosi 70% stawki dziennej (tj. kwoty określonej w §2 p.3 niniejszej umowy podzielonej przez ilość dni w danym miesiącu).
2. Wyczenie należnej kwoty za dany miesiąc z podaniem ilości dni kursowania i nie kursowania promu należy załączyć do faktury.
3. W przypadku postoju promu z powodu remontu kapitalnego Wykonawcy przysługuje ekwiwalent postojowy w wysokości 30% stawki dziennej (tj.: kwoty określonej w §2 p.3 niniejszej umowy podzielonej przez ilość dni w danym miesiącu).
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania obowiązków (w szczególności braku na promie lub nienależytym prowadzeniu dziennika kursowania, braku identyfikatorów, braku jednolitych ubiorów, braku linek eksploatacyjnych, nienależytym utrzymywaniu porządku i ład w obrębie przeprawy) Wykonawca zapłaci jednorazową karę pieniężną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) o którą to kwotę pomniejszona zostanie faktura za bieżący miesiąc.
5. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania obowiązków (w szczególności opieszałości w wyniku braku koordynacji w czasie awarii m.in silnika i urządzeń z nim powiązanych, śruby napędowej, opieszałości w wyniku braku koordynacji podczas napraw podjazdów lub przypromków, braku specjalisty od napraw) lub postoju promu z przyczyn przez Wykonawcę zawinionych Wykonawca zapłaci karę pieniężną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za pierwszą dobę, następnie 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdą następną dobę o którą to kwotę pomniejszona zostanie faktura za bieżący miesiąc oraz wyznaczony zostanie termin na usunięcie niedociągnięć.
6. Wynagrodzenie nie przysługuje za czas postoju z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 11

1. Kontrola wykonywania przyjętych obowiązków przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową przeprowadzana będzie przez pracowników, Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze lub biura Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialnym za prawidłową obsługę przeprawy jest Właściciel firmy.

§ 12

1. W przypadku udziału Podwykonawcy – do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Strony umowy oświadczają zgodnie, że Podwykonawca za wykonane przez siebie roboty otrzymywać będzie należne wynagrodzenia bezpośrednio od Zamawiającego.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia Podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i odszkodowania w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy a w szczególności:
 - zatrudnienia pracowników bez badań lekarskich lub uprawnień przewozowych,
 - dokonywanie przewozy przez pracownika w stanie intoksykacji tj.: w stanie po użyciu alkoholu, nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji,
 - spowodowania zagrożenia życia, zdrowia lub mienia,
 - nieuzasadnionego wstrzymania przewozy.
2. Rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego powoduje obowiązek zapłaty Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywistej poniesionej straty.

§ 15

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Na podstawie zapisu art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zgodnie z pkt. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany osobowe:
 - zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia i/lub uprawnień na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.
 - b) Zmiana organizacji spełniania świadczenia w zakresie:
 - zmiany harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy. Istotna zmiana harmonogramu (tj. wydłużenie/skrócenie czasu pracy przewozy w poszczególnych miesiącach powyżej 15 min.) wiązać się będzie ze zmianą kwoty umownej określonej w § 2, ust. 1 i 3, przy czym przyjmuje się, że podstawą do zwiększenia/zmniejszenia kwoty umownej jest uśredniona stawka za godzinę kursowania promu obliczona w następujący sposób: kwota miesięczna (określona w §2, ust. 3) podzielona przez uśrednioną, miesięczną ilość godzin kursowania promu,
 - dokonywania przewozów międzybrzegowych poza porę dzienną,

- zmiana terminu rozpoczęcia realizacji umowy z uwagi na trwającą procedurę przetargową.
- c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - zmiana podwykonawcy,
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian warunków dotyczących realizacji umowy wprowadzonych przez Zamawiającego, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art.144 ust. 1 podlega unieważnieniu.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) formularz oferty,
 - b) formularz cenowy,
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) specyfikacja wykonania usługi,
 - e) załącznik nr 1 do umowy – harmonogram kursowania promu,
 - f) załącznik nr 2 do umowy – wzór dziennika kursowania,
 - g) załącznik nr 3 do umowy – protokół przekazania dokumentów,
 - h) załącznik nr 4 do umowy – protokół przekazania wyposażenia promu,
 - i) polisa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Harmonogram kursowania promu w Milsku

1. STYCZEŃ	od godz.	8 ⁰⁰	do godz.	16 ⁰⁰
2. LUTY	od godz.	7 ⁰⁰	do godz.	16 ³⁰
3. MARZEC	od godz.	6 ⁰⁰	do godz.	18 ⁰⁰
4. KWIECIEŃ	od godz.	6 ⁰⁰	do godz.	19 ⁰⁰
5. MAJ	od godz.	5 ⁰⁰	do godz.	20 ⁰⁰
6. CZERWIEC	od godz.	5 ⁰⁰	do godz.	21 ⁰⁰
7. LIPIEC	od godz.	5 ⁰⁰	do godz.	21 ⁰⁰
8. SIERPIEŃ	od godz.	5 ⁰⁰	do godz.	20 ⁰⁰
9. WRZESIEŃ	od godz.	6 ⁰⁰	do godz.	19 ⁰⁰
10. PAŹDZIERNIK	od godz.	7 ⁰⁰	do godz.	18 ⁰⁰
11. LISTOPAD	od godz.	7 ⁰⁰	do godz.	16 ⁰⁰
12. GRUDZIEŃ	od godz.	8 ⁰⁰	do godz.	16 ⁰⁰

1. W celu wyeliminowania problemów z interpretacją pory dziennej ustala się dla korzystających z przeprawy harmonogram kursowania. Powyższy harmonogram jest umieszczony na tablicy informacyjnej dla przepływających się przez rzekę, natomiast obsługa promu zobowiązana jest do wykonania ostatniego kursu ze stacji portowej o godzinie uwidocznionej w harmonogramie.
2. Czas pracy obsługi promu winien obejmować:
 - a/ ostatni kurs po godzinie uwidocznionej w harmonogramie,
 - b/ czas niezbędny na uruchomienie i zamknięcie przeprawy,
 - c/ czas potrzebny na wykonanie obsługi codziennej promu
3. Prom nie kursuje w pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia, w Nowy Rok i pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych.
4. W miesiącu marcu i październiku od pierwszej niedzieli po zmianie czasu prom kursuje wg harmonogramu obowiązującego od następnego miesiąca.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW

Świadczenie usług przewozowych promem przez Odrę w województwie lubuskim-

Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz.

Przekazujący: Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Przejmujący:

Oświadczam, że otrzymałem/otrzymałam następujące dokumenty:

- h) kartę rejestracyjną,
- i) pozwolenie wodnoprawne wraz z operatem wodnoprawnym,
- j) świadectwo zdolności żeglugowej,
- k) świadectwo pomiarowe,
- l) instrukcję obsługi promu,
- m) informację o stateczności,
- n) instrukcję obsługi i eksploatacji przeprawy promowej,
- o) dziennik kursowania promu.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią przepisów żeglugowych:

- a) ustawa o żegludze śródlądowej z dnia 21 grudnia 2000 r. (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1458),
- b) dziennik urzędowy województwa lubuskiego: Zarządzenie nr 1/2015 Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu z dnia 25 marca 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa ruchu i postoju statków na śródlądowych drogach wodnych,*
- c) pozwolenie wodno-prawne nr OŚ.6224-37/10 z 28 grudnia 2010 r.,
- d) operat wodnoprawny,
- e) instrukcja obsługi i eksploatacji przeprawy promowej.

Zobowiązuję się do stosowania ww. przepisów

Strona Przekazująca:

Strona Przejmująca:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
wyposażenia promu

Przekazujący: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Przejmujący:

1) Łódź towarzysząca 4 osobowa	- szt. 1
2) Dulki stałe	- szt. 2
3) Wiosła	- szt. 2
4) Wiosło pychowe	- szt. 1
5) Czerpak	- szt. 1
6) Łańcuch 6 mb	- szt. 1
7) Kotwica 5 kg	- szt. 1
8) Rzutka rękawowa	- szt. 1
9) Koło ratunkowe typ „uznany” z linką	- szt. 1
10) Koło ratunkowe śródlądowe	- szt. 2
11) Pas ratunkowy Poznań 2”OM”	- szt. 14
12) Tuba głosowa	- szt. 1
13) Trąbka sygnałowa	- szt. 1
14) Flagi sygnałowe czerwone	- szt. 2
15) Flagi sygnałowe czerwono-białe	- szt. 2
16) Kula sygnałowa zielona	- szt. 1
17) Pompa szyperska	- szt. 1
18) Zestaw pierwszej pomocy	- szt. 1
19) Gaśnice	- szt. 2
20) Wiadro	- szt. 1
21) Łom	- szt. 1
22) Lina główna Ø 22 - 800 mb	- szt. 1 – wymiana w miarę zużycia
23) Lina cumownicza Ø 12 - 50 mb	- szt. 1 – wymiana w miarę zużycia
24) Lina do podnoszenia kłap Ø 10 –mb	- szt. 1 – wymiana w miarę zużycia
25) Bosak marynarski	- szt. 1
26) Latarki wodoszczelne	- szt. 2
27) Latarka zwykła	- szt. 1
28) Kosze na śmieci	- szt. 2
29) Tablice o treści „PRZEPRAWA promowa NIECZYNNĄ”	- szt. 4
30) Kotwice 75 kg (dziobowa, rufowa)	- szt. 2

Strona Przekazująca:

Strona Przejmująca: