

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:389433-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zielona Góra: Usługi transportu promowego
2015/S 213-389433**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich
al. Niepodległości 32

Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Marta Szpakowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
65-042 Zielona Góra

POLSKA

Tel.: +48 683280307

E-mail: m.szpakowska@zdw.zgora.pl

Faks: +48 683280338

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.zdw.zgora.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: jednostka samorządowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług przewozowych promami przez Odrę w województwie lubuskim zadanie nr 1 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra–Milsko–Przewóz pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz Zadanie nr 2 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra–Pomorsko w Pomorsku zadanie nr 3 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra–Czerwieńsk–Brody w Brodach zadanie nr 4 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo–Gubin w Połęczku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 19: Usługi transportu wodnego

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Droga wojewódzka nr 282 Zielona Góra-Milsko-Przewóz pomiędzy m. Milsko i Przewóz, droga wojewódzka nr 281 Zielona Góra-Pomorsko w Pomorsku, droga wojewódzka nr 280 Zielona Góra-Czerwieńsk-Brody w Brodach, droga wojewódzka nr 138 Muszkowo-Gubin w Połębku.

Kod NUTS PL43

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zamówienie obejmuje: (dla wszystkich zadań):

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należyтым stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:
 - zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),
 - naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,
 - zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,
 - Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,
 - bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczeltek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,
 - bieżąca konserwacja liny głównej.

5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
7. Utrzymywanie czystości:
— na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,
— na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,
— ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki – do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,
— regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żeglugi w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.
8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.
9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.
10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.
11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.
12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.
13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.
14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych – opieczętowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

60610000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Świadczenie usług przewozowych promami przez Odrę w województwie lubuskim

Zadanie nr 1 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra–Miłsko–Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz;

Zadanie nr 2 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra–Pomorsko w Pomorsku;

Zadanie nr 3 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra–Czerwieńsk–Brody w Brodach;

Zadanie nr 4 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo–Gubin w Połucku.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.2.2016. Zakończenie 31.1.2019

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra–Miłsko–Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz

1) **Krótki opis**

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.

2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).

4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należyтым stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:

— zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),

— naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu – materiałem i sprzętem Wykonawcy,

— wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,

— malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,

— roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,

— zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,

Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,

— bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczelek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,
— bieżąca konserwacja liny głównej.

5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.

6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.

7. Utrzymywanie czystości:

— na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,

— na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,

— ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki – do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,

— regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żeglugi w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.

8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.

9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.

10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.

11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.

12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.

13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.

14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych – opieczętowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w rozdziale III SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
60610000

3) **Wielkość lub zakres**
Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra–Milsko–Przewóz pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1.2.2016 do 31.1.2019.

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra–Pomorsko w Pomorsku

1) **Krótki opis**

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należyтым stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:
 - zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),
 - naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,
 - zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,
 - Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,
 - bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczelek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,
 - bieżąca konserwacja liny głównej.
5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
7. Utrzymywanie czystości:
 - na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,
 - na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,

— ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki – do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,

— regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żeglugi w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.

8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.

9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.

10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.

11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.

12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.

13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.

14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych – opieczetowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

60610000

3) **Wielkość lub zakres**

Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra–Pomorsko w Pomorsku.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1.2.2016 do 31.1.2019.

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie nr 3 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra–Czerwieńsk–Brody w Brodach

1) **Krótki opis**

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.

2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).

4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należyтым stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:

— zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak

- m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),
- naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,
 - zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,
 - Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,
 - bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczelek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,
 - bieżąca konserwacja liny głównej.
5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
7. Utrzymywanie czystości:
- na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zmiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,
 - na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek. puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,
 - ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki – do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,
 - regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żegluga w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.
8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.
9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.
10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.
11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.

12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.
13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.
14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych – opieczętowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

60610000

3) **Wielkość lub zakres**

Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra – Czerwieńsk – Brody w Brodach.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1.2.2016 do 31.1.2019.

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie nr 4 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo – Gubin w Połęczku

1) **Krótki opis**

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należyтым stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:
 - zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),
 - naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,
 - roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,
 - zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,
 - Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,
 - bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczelek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,

— bieżąca konserwacja liny głównej.

5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.

6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.

7. Utrzymywanie czystości:

— na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,

— na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,

— ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki – do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,

— regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żeglugi w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.

8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.

9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.

10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.

11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.

12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.

13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.

14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych – opieczętowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

60610000

3) **Wielkość lub zakres**

Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo–Gubin w Połęczku.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1.2.2016 r. do 31.1.2019.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 11 000 PLN (słownie: jedenaście tysięcy 00/100 zł) na każde zadanie oddzielnie.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Getin Noble Bank S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

4) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 1a); oryginał dokumentu

5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 11) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 3).

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

- 12) Formularz oferty (rozdział II);

Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;

- 13) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1) – oryginał dokumentu;

- 14) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);

Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

- 15) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

- 16) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. nr 2a);

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

- a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt 6A ppkt 3 SIWZ;

- b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia,

a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a);

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.5. i 6.7. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) ppkt 5–7 i ppkt 9 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 8 i 10 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz pkt 10 i 11 ustawy.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. b, powinien być

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 6.6. stosuje się odpowiednio.

6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 180 000 PLN, wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

— osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia,

— min. 3 osoby posiadające uprawnienia żeglugowe do dokonywania przewozu przez rzekę tj.: patent przewoźnika.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

Przewoźnicy promowi wykazani w jednym zadaniu nie mogą powtórzyć się z kolejnym zadaniem.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 97

2. Wyposażenie promu w radiotelefon VHF wraz z prowadzeniem łączności radiotelefonicznej . Waga 3

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZDW-ZG-WZ-3310-78/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 10.12.2015 - 09:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 25 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej www.bip.zdw.zgora.pl (bezpłatnie) lub w siedzibie zamawiającego-zapłata w kasie 25 PLN, lub po jej uprzedniej wpłacie na konto zamawiającego nr 06 1560 0013 2263 6869 1000 0005.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

10.12.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 10.12.2015 - 10:30

Miejscowość:

Zielona Góra, Zarząd Dróg Wojewódzkich, al. Niepodległości 32, pokój nr 16.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

I. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1.2.2016 do 31.1.2019 (dla wszystkich zadań).

II. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

IV. Zmiany do umowy

Zadanie nr 1:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) Zmiany osobowe:

— zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia i/lub uprawnień na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

b) Zmiana organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

— zmiany harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy. Istotna zmiana harmonogramu (tj. wydłużenie/ skrócenie czasu pracy przeprawy w poszczególnych miesiącach powyżej 15 min.) wiązać się będzie ze zmianą kwoty umownej określonej w § 2, ust. 1 i 3, przy czym przyjmuje się, że podstawą do zwiększenia/zmniejszenia kwoty umownej jest uśredniona stawka za godzinę kursowania promu obliczona w następujący sposób:

kwota miesięczna (określona w §2, ust. 3) podzielona przez uśrednioną, miesięczną ilość godzin kursowania promu,

— dokonywania przewozów międzybrzegowych poza porę dzienną.

c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

— siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
— zmiana obowiązującej stawki VAT;
— zmiana podwykonawcy,
— zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian warunków dotyczących realizacji umowy wprowadzonych przez Zamawiającego, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

Zadanie nr 2:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) Zmiany osobowe:

— zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia i/lub uprawnień na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

b) Zmiana organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

— zmiany harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy. Istotna zmiana harmonogram (tj. wydłużenie/ skrócenie czasu pracy przeprawy w poszczególnych miesiącach powyżej 15 min.) wiązać się będzie ze zmianą kwoty umownej określonej w § 2, ust. 1 i 3, przy czym przyjmuje się, że podstawą do zwiększenia/zmniejszenia kwoty umownej jest uśredniona stawka za godzinę kursowania promu obliczona w następujący sposób: kwota miesięczna (określona w §2, ust. 3) podzielona przez uśrednioną, miesięczną ilość godzin kursowania promu,

— dokonywania przewozów międzybrzegowych poza porę dzienną.

c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

— siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
— zmiana obowiązującej stawki VAT;

— zmiana podwykonawcy,
— zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian warunków dotyczących realizacji umowy wprowadzonych przez Zamawiającego, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

Zadanie nr 3:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) Zmiany osobowe:

zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia i/lub uprawnień na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

b) Zmiana organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

— zmiany harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy. Istotna zmiana harmonogram (tj. wydłużenie/ skrócenie czasu pracy przeprawy w poszczególnych miesiącach powyżej 15 min.) wiązać się będzie ze zmianą kwoty umownej określonej w § 2, ust. 1 i 3, przy czym przyjmuje się, że podstawą do zwiększenia/zmniejszenia kwoty umownej jest uśredniona stawka za godzinę kursowania promu obliczona w następujący sposób:

kwota miesięczna (określona w §2, ust. 3) podzielona przez uśrednioną, miesięczną ilość godzin kursowania promu,

— dokonywania przewozów międzybrzegowych poza porę dzienną.

c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

— siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

— zmiana obowiązującej stawki VAT;

— zmiana podwykonawcy,

— zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian warunków dotyczących realizacji umowy wprowadzonych przez Zamawiającego, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

Zadanie nr 4:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) Zmiany osobowe:

— zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia i/lub uprawnień na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

b) Zmiana organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

— zmiany harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy. Istotna zmiana harmonogram (tj. wydłużenie/ skrócenie czasu pracy przeprawy w poszczególnych miesiącach powyżej 15 min.) wiązać się będzie ze zmianą kwoty umownej określonej w § 2, ust. 1 i 3, przy czym przyjmuje się, że podstawą do zwiększenia/zmniejszenia kwoty umownej jest uśredniona stawka za godzinę kursowania promu obliczona w następujący sposób: kwota miesięczna (określona w §2, ust. 3) podzielona przez uśrednioną, miesięczną ilość godzin kursowania promu,

— dokonywania przewozów międzybrzegowych poza porę dzienną.

c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

— siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

— zmiana obowiązującej stawki VAT;

— zmiana podwykonawcy,

— zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian warunków dotyczących realizacji umowy wprowadzonych przez Zamawiającego, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587702

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30.10.2015