



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Al. Niepodległości 32](#)

Miejscowość: [Zielona Góra](#)

Kod pocztowy: [65-042](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Wydział Zamówień Publicznych](#)

Tel.: [+48 683280307](#)

Osoba do kontaktów: [Marta Szpakowska - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych](#)

E-mail: [M.Szpakowska@zdw.zgora.pl](mailto:M.Szpakowska@zdw.zgora.pl)

Faks: [+48 683280338](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres**

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☒ Inna: *(proszę określić)*

[jednostka samorządowa](#)

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☒ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Świadczenie usług przewozowych promami przez Odrę w województwie lubuskim Zadanie nr 1 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra-Milsko-Przewóz pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz Zadanie nr 2 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra-Pomorsko w Pomorsku Zadanie nr 3 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra-Czerwieńsk-Brody w Brodach Zadanie nr 4 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo-Gubin w Połęczku

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |                                                                                      |                                                  |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane                                               | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie                                                   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 19                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie                                 | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
| odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą                      | <input type="radio"/> Leasing                    |                                         |
|                                                                                      | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |                                         |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
droga wojewódzka nr 282 Zielona Góra-Milsko-Przewóz pomiędzy m. Milsko i Przewóz, droga wojewódzka nr 281 Zielona Góra-Pomorsko w Pomorsku, droga wojewódzka nr 280 Zielona Góra-Czerwieńsk-Brody w Brodach, droga wojewódzka nr 138 Muszkowo-Gubin w Połęczku

Kod NUTS: PL43

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego  
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej  
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)**

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :  
albo  
Zakres: między :                      : i :                      : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : *(jeżeli jest znana)*

#### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Zamówienie obejmuje: (DLA WSZYSTKICH ZADAŃ):

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należytym stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:  
zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),  
naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu - materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,  
zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,  
Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,  
bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczelek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,  
bieżąca konserwacja liny głównej.
5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
7. Utrzymywanie czystości :  
na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zmiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,  
na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,  
ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki - do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,

regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żeglugi w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.

8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.

9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwację kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.

10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.

11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.

12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.

13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.

14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych - opieczutowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	60610000	

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☒ tak ☐ nie

#### II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☒ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

#### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

#### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

##### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Świadczenie usług przewozowych promami przez Odrę w województwie lubuskim

ZADANIE NR 1 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz

ZADANIE NR 2 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra – Pomorsko w Pomorsku

ZADANIE NR 3 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra – Czerwieńsk – Brody w Brodach

**ZADANIE NR 4 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo – Gubin w Połecku**

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :   ☐ tak   ☒ nie

*(jeżeli tak)* Proszę podać opis takich opcji :

*(jeżeli jest znany)* Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo   w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:   ☐ tak   ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                      albo Zakres: między :                      i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/02/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/01/2019 (dd/mm/rrrr)

### **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy 00/100 zł) NA KAŻDE ZADANIE ODDZIELNIE

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

##### **III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### III.2) Warunki udziału:

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

4) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 1a); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**  
5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

11) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 3),

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

12) Formularz oferty (Rozdział II);

Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;

13) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;

14) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);

Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

15) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

16) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. nr 2a);

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania



zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 3 SIWZ,

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.5. i 6.7. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) ppkt 5-7 i ppkt 9 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 8 i 10 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.6. stosuje się odpowiednio.

6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów:

standardów: (jeżeli dotyczy)

przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.

przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 180.000,00 zł, wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów:

standardów: (jeżeli dotyczy)

wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za

wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za

<p>Świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami</p>	<p>Świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia</li> <li>• min. 3 osoby posiadające uprawnienia żeglugowe do dokonywania przewozu przez rzekę tj.: patent przewoźnika</li> </ul> <p>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.</p> <p>Przewoźnicy promowi wykazani w jednym zadaniu nie mogą powtórzyć się z kolejnym zadaniu.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta  
☐ Ograniczona  
☐ Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)  
☐ Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	97	6.	
2. wyposażenie promu w radiotelefon VHF	3	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)  
[ZDW-ZG-WZ-3310-78/2015](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: [10/12/2015](#) Godzina: [09:00](#)

Dokumenty odpłatne ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: [25.00](#) Waluta: [PLN](#)

Warunki i sposób płatności:

[Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej \[www.bip.zdw.zgora.pl\]\(http://www.bip.zdw.zgora.pl\) \(bezpłatnie\) lub w siedzibie zamawiającego-zapłata w kasie 25 zł, lub po jej uprzedniej wpłacie na konto zamawiającego nr 06 1560 0013 2263 6869 1000 0005](#)

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [10/12/2015](#) Godzina: [10:00](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 10/12/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Zielona Góra, Zarząd Dróg Wojewódzkich, al. Niepodległości 32, pokój nr 16

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

I. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.02.2016 r. do 31.01.2019 r. (dla wszystkich zadań)

II. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

#### IV. ZMIANY DO UMOWY

Zadanie nr 1:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) Zmiany osobowe:

zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia i/lub uprawnień na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

b) Zmiana organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

zmiany harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy. Istotna zmiana harmonogramu (tj. wydłużenie/ skrócenie czasu pracy przeprawy w poszczególnych miesiącach powyżej 15 min.) wiązać się będzie ze zmianą kwoty umownej określonej w § 2, ust. 1 i 3, przy czym przyjmuje się, że podstawą do zwiększenia/zmniejszenia kwoty umownej jest uśredniona stawka za godzinę kursowania promu obliczona w następujący sposób: kwota miesięczna (określona w §2, ust. 3) podzielona przez uśrednioną, miesięczną ilość godzin kursowania promu, dokonywania przewozów międzybrzegowych poza porę dzienną.

c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

zmiana obowiązującej stawki VAT;

zmiana podwykonawcy,

zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian warunków dotyczących realizacji umowy wprowadzonych przez Zamawiającego, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

Zadanie nr 2:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) Zmiany osobowe:

zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia i/lub uprawnień na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

b) Zmiana organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

zmiany harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy. Istotna zmiana harmonogram (tj. wydłużenie/ skrócenie czasu pracy przeprawy w poszczególnych miesiącach powyżej 15 min.) wiązać się będzie ze zmianą kwoty umownej określonej w § 2, ust. 1 i 3, przy czym przyjmuje się, że podstawą do zwiększenia/zmniejszenia kwoty umownej jest uśredniona stawka za godzinę kursowania promu obliczona w następujący sposób: kwota miesięczna (określona w §2, ust. 3) podzielona przez uśrednioną, miesięczną ilość godzin kursowania promu, dokonywania przewozów międzybrzegowych poza porę dzienną.

c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

zmiana obowiązującej stawki VAT;

zmiana podwykonawcy,

zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian warunków dotyczących realizacji umowy wprowadzonych przez Zamawiającego, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

Zadanie nr 3:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) Zmiany osobowe:

zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia i/lub uprawnień na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

b) Zmiana organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

zmiany harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy. Istotna zmiana harmonogram (tj. wydłużenie/ skrócenie czasu pracy przeprawy w poszczególnych miesiącach powyżej 15 min.) wiązać się będzie ze zmianą kwoty umownej określonej w § 2, ust. 1 i 3, przy czym przyjmuje się, że podstawą do zwiększenia/zmniejszenia kwoty umownej jest uśredniona stawka za godzinę kursowania promu obliczona w następujący sposób: kwota miesięczna (określona w §2, ust. 3) podzielona przez uśrednioną, miesięczną ilość godzin kursowania promu, dokonywania przewozów międzybrzegowych poza porę dzienną.

c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

zmiana obowiązującej stawki VAT;

zmiana podwykonawcy,

zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian warunków dotyczących realizacji umowy wprowadzonych przez Zamawiającego, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

Zadanie nr 4:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) Zmiany osobowe:

zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia i/lub uprawnień na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

b) Zmiana organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

zmiany harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy. Istotna zmiana harmonogram (tj. wydłużenie/ skrócenie czasu pracy przeprawy w poszczególnych miesiącach powyżej 15 min.) wiązać się będzie ze zmianą



kwoty umownej określonej w § 2, ust. 1 i 3, przy czym przyjmuje się, że podstawą do zwiększenia/zmniejszenia kwoty umownej jest uśredniona stawka za godzinę kursowania promu obliczona w następujący sposób: kwota miesięczna (określona w §2, ust. 3) podzielona przez uśrednioną, miesięczną ilość godzin kursowania promu, dokonywania przewozów międzybrzegowych poza porę dzienną.  
c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:  
siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;  
zmiana obowiązującej stawki VAT;  
zmiana podwykonawcy,  
zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian warunków dotyczących realizacji umowy wprowadzonych przez Zamawiającego, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587702

E-mail:

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL)

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/10/2015 (dd/mm/rrrr) - ID:2015-145356

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## **Załącznik B**

### **Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Świadczenie usług przewozowych promami przez Odrę w województwie lubuskim Zadanie nr 1 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra-Milsko-Przewóz pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz Zadanie nr 2 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra-Pomorsko w Pomorsku Zadanie nr 3 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra-Czerwieńsk-Brody w Brodach Zadanie nr 4 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo-Gubin w Połecku

**Część nr : 1      Nazwa : ZADANIE NR 1 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Milsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz**

#### **1) Krótki opis:**

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należytym stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:  
zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),  
naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu - materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,  
zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,  
Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,  
bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczelek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,  
bieżąca konserwacja liny głównej.
5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
7. Utrzymywanie czystości :

na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,  
na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,  
ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki - do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,  
regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żeglugi w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.  
8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.  
9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.  
10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.  
11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych - opieczutowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

## 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	60610000	

## 3) Wielkość lub zakres:

Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra – Miłsko – Przewóz pomiędzy miejscowościami Miłsko i Przewóz

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

## 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

## 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.02.2016 r. do 31.01.2019 r.

## **Załącznik B**

### **Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Świadczenie usług przewozowych promami przez Odrę w województwie lubuskim Zadanie nr 1 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra-Milsko-Przewóz pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz Zadanie nr 2 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra-Pomorsko w Pomorsku Zadanie nr 3 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra-Czerwieńsk-Brody w Brodach Zadanie nr 4 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo-Gubin w Połecku

**Część nr : 2      Nazwa : ZADANIE NR 2 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra – Pomorsko w Pomorsku**

#### **1) Krótki opis:**

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należytym stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:  
zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),  
naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu - materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,  
zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,  
Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,  
bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczelek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,  
bieżąca konserwacja liny głównej.
5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
7. Utrzymywanie czystości :

na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,  
na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,  
ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki - do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,  
regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żeglugi w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.  
8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.  
9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.  
10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.  
11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych - opieczutowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.

## 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	60610000	

## 3) Wielkość lub zakres:

Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra – Pomorsko w Pomorsku

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

## 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

## 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:



Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.02.2016 r. do 31.01.2019 r.

## **Załącznik B**

### **Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Świadczenie usług przewozowych promami przez Odrę w województwie lubuskim Zadanie nr 1 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra-Milsko-Przewóz pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz Zadanie nr 2 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra-Pomorsko w Pomorsku Zadanie nr 3 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra-Czerwieńsk-Brody w Brodach Zadanie nr 4 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo-Gubin w Połecku

**Część nr : 3      Nazwa : ZADANIE NR 3 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra – Czerwieńsk – Brody w Brodach**

#### **1) Krótki opis:**

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należytym stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:  
zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów), koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),  
naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu - materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,  
zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,  
Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,  
bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczelek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,  
bieżąca konserwacja liny głównej.
5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
7. Utrzymywanie czystości :

na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,  
na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,  
ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki - do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,  
regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żeglugi w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.  
8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.  
9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.  
10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.  
11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych - opieczutowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.

## 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	60610000	

## 3) Wielkość lub zakres:

Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra – Czerwieńsk – Brody w Brodach

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

## 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

## 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.02.2016 r. do 31.01.2019 r.

## **Załącznik B**

### **Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Świadczenie usług przewozowych promami przez Odrę w województwie lubuskim Zadanie nr 1 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 282 Zielona Góra-Milsko-Przewóz pomiędzy miejscowościami Milsko i Przewóz Zadanie nr 2 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra-Pomorsko w Pomorsku Zadanie nr 3 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 280 Zielona Góra-Czerwieńsk-Brody w Brodach Zadanie nr 4 - Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo-Gubin w Połecku

**Część nr : 4      Nazwa : ZADANIE NR 4 – Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo – Gubin w Połecku**

#### **1) Krótki opis:**

1. Przewóz między-brzegowy promem z napędem dolnolinowym pojazdów mechanicznych, konnych, bydła oraz pasażerów w porze dziennej w godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Prowadzenie dozoru promu na postoju zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy: zakup liny głównej, przeglądy serwisowe oraz regeneracja rolek (Wykonawca ma obowiązek wymontować rolki i przekazać do RDW celem wykonania, a następnie je zamontować).
4. Do Wykonawcy należą pozostałe obowiązki tj. utrzymanie w należytym stanie technicznym promu i łodzi towarzyszącej oraz przypromków, a w szczególności:  
zakup paliwa do silnika oraz koszty związane z bieżącą eksploatacją silnika (uzupełnianie płynów i olejów),  
koszty wszelkiego rodzaju napraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przeprawy promowej takie jak m.in.: związane z naprawą śruby napędowej (ewentualnym jej zakupem i wymianą), awarią (naprawą) silnika i urządzeń z nim powiązanych (przekładnia, rozrusznik etc.),  
naprawy bieżące pokładu drewnianego promu i łodzi towarzyszącej wraz z wymianą i zakupem: desek, belek (krawędziaków) ograniczających skrajnię pokładu drewnianego, blachy perforowanej na zjazdach z promu - materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
wykonywanie napraw bieżących przypromków, wymiana desek, śrub, blachy itp. – materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
malowanie coroczne promu oraz urządzeń zabezpieczających wjazd na prom – materiałem i sprzętem Wykonawcy,  
roboty spawalnicze w tym naprawy ramp wjazdowych, naprawy poszycia – Wykonawca wykona własnym materiałem i sprzętem,  
zakup i wymiana zużytych linek eksploatacyjnych,  
Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do posiadania na przeprawie dodatkowego kompletu wszelkiego rodzaju linek eksploatacyjnych,  
bieżąca wymiana zużytych drobnych części eksploatacyjnych wraz z ich zakupem np. podkładek, bezpieczników, uszczelek, uzupełnianie płynów eksploatacyjnych itp.,  
bieżąca konserwacja liny głównej.
5. Zabezpieczenie promu, łodzi towarzyszącej i przypromków na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi w szczególności: w czasie spływu wielkiej wody, powodzi, spływu kry i lodu oraz niskiej wody sprzętem i materiałem Wykonawcy.
6. Dokonywanie zmian na tablicach informacyjnych w ciągu dróg wojewódzkich (zgodnie z projektem oznakowania) o wstrzymaniu i ponownym uruchomieniu przeprawy promowej. Każdorazowa informacja przekazana do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest jednoznaczna z dokonaną zmianą na tablicach informacyjnych – tablice dostarcza Zamawiający.
7. Utrzymywanie czystości :

na promie i łodzi towarzyszącej (usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie i mycie pokładu itp.) sprzętem i materiałami Wykonawcy,  
na terenie przyległym w granicach zapór zabezpieczających wjazd na prom (zbieranie śmieci, butelek, puszek wraz z wywozem i utylizacją) – do Wykonawcy należy obowiązek utylizacji śmieci,  
ustawienie koszy na śmieci po 1 szt. po obu stronach rzeki - do Wykonawcy należy zakup koszy, worków, wywóz śmieci i utylizacja,  
regularne wykaszanie traw, chwastów i krzewów od brzegu rzeki do zapór zabezpieczających wjazd na prom, zachowując trójkąt widoczności żeglugi w rzece – obustronnie z wywozem pozostałości ścinki na składowisko Wykonawcy. Sprzęt, transport i materiały zapewnia Wykonawca.  
8. Likwidację śliskości w okresie zimowym na dojazdach do promu (od barier zabezpieczających do wjazdu na prom) włącznie z promem. Sprzęt, transport i materiał do uszorstnienia i likwidacji skutków zimy zapewnia Wykonawca.  
9. Codzienne zabezpieczenie po zamknięciu przeprawy wjazdów na prom poprzez zamknięcie barierek. Zakup i konserwacja kłódki i zamka należy do Wykonawcy wraz z zakupem materiałów do konserwacji.  
10. Zabezpieczenie dojazdów do promu awaryjnymi zaporami drogowymi U-20a ze znakiem B-1 w przypadku gdy stałe bariery nie spełniają swojego zadania tj. przy wysokim stanie wód, na czas awarii lub kradzieży itp. – komplet znaków dostarcza Zamawiający.  
11. Wykonanie na promie obowiązkowych oznaczeń jednostki zgodnie z dokumentami przewozowymi tj. nr ewidencyjnych żeglugowych oraz nr świadectwa pomiarowego materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
12. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na promie regulaminu kursowania promu oraz tablicy informacyjnej dla podróżnych oraz ich utrzymanie i odnawianie materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
13. Bieżącą konserwację i ochronę przed zniszczeniem powierzonego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w protokole przekazania) materiałem i sprzętem Wykonawcy.  
14. Prowadzenie dziennika kursowania promu zgodnie z instrukcją obsługi i eksploatacji przepraw promowych - opieczutowanego i dostarczonego przez Zamawiającego, którego wzór określa załącznik do umowy.

## 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	60610000	

## 3) Wielkość lub zakres:

Obsługa przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 138 Muszkowo – Gubin w Połębku

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

## 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

## 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.02.2016 r. do 31.01.2019 r.

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących



budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.