

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach  
w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00**

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami  
Grzegorz Szulc

**Zielona Góra 25.08.2015 r.**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Zał. nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 2 - wykaz usług Zał. nr 3 - wykaz osób Zał. Nr 3a - doświadczenie zawodowe osób Zał. Nr 3b - oświadczenie o wymaganych uprawnieniach Zał. nr 4 - informacja – grupa kapitałowa Zał. nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-65/2015

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie-  
Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra  
telefony: (0-68) 328-03-00 ,  
fax: (0-68) 328-03-32  
REGON: 006092820  
NIP: 973-00-10-122

### 2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej 207 tys. EURO.**

### 3) Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00**

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę.

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

Przedmiot Zamówienia przewiduje opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.

Parametry techniczne drogi przyjąć jak dla drogi klasy „Z” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

Odcinki objęte przebudową:

- Droga kategorii wojewódzkiej klasy „Z”;
- Droga jednojezdniowa, dwupasowa;
- Dopuszczalny nacisk osi pojazdu: 115 kN;
- Szerokość jezdni:  
- 6,00 m.

Parametry techniczne obiektów inżynierskich przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich utrzymanie.

**Uwaga:** Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

Kilometraż projektowanej przebudowy powinien być zgodny z istniejącym kilometrażem drogi wojewódzkiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **28.04.2017 r.**

#### **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

**A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**B. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**\*) przez główne usługi zamawiający rozumie opracowanie jednej dokumentacji technicznej przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy Z lub wyższej o długości min. 1,50 km.**

*Nie dopuszcza się sumowania długości odcinków celem spełnienia warunku.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.*

**C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- **1 projektant branży drogowej** – posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie dróg w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane

**Projektant branży drogowej musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym zrealizowany min.1 projekt przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy Z lub wyższej o długości min. 1,50 km (jako projektant wiodący)**

*Nie dopuszcza się sumowania długości odcinków celem spełnienia warunku.*

**D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

*Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.*

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 2**);
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 3 i 3a**);
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zał. nr 3b**)

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 4) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (**zał. nr 1a**); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**
- 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 6) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 4**),

**Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:**

- 7) Formularz oferty (Rozdział II);

*Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;*

- 8) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**zał. nr 1**)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;

- 9) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

*W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.*

**Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego**

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (**zał. nr 1a**),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.4. i 6.6. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) ppkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.5. stosuje się odpowiednio.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 5) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

## **7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;
- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

## **8) Wymagania dotyczące wadium:**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 zł)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

### **1) pieniądzu;**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.



**2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

**3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:**

Gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zająd ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.
- b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej;
- d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;
- e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
- f) określenie terminu ważności gwarancji.

**4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).**

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

## **9) Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4, pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE**

**65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32**

oraz opisane:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 03.09.2015 r. godz. 10:30**

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

#### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 03.09.2015 r. do godziny 10:00**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

tj: **03.09.2015 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

#### **12) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągla się do 1 grosza).

2. W cenie netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wymienione w podstawie płatności odpowiadającej IWZ. Cena musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów tej pozycji.

3. Cena określona przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

4. Ostateczna cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

**13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**a) kryterium: cena oferty (C) - waga 95 %**

Zamawiający przyzna 95 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  - cena brutto oferty badanej (zł)

**b) kryterium: długość okresu gwarancji (G) – waga 5%**

Zamawiający wymaga 5 letniego okresu gwarancji- maksymalny okres gwarancji może wynosić 7 lat.

**Najkrótszy** możliwy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego: 5 lat liczonych od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Najdłuższy** możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 7 lat liczonych od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji w pełnych latach, tj. 5 lub 6 lub 7 lat.

Zamawiający w kryterium *długość okresu gwarancji* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

$$B(x) = \frac{[G(x) - 5]}{[7 - 5]} \times 5$$

gdzie:

$B(x)$  – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium gwarancja

$G(x)$  – gwarancja zawarta w ofercie „x”

Długość okresu gwarancji	7 lat	6 lat	5 lat
Punkty	5	2,5	0

Przyjmuje się, że gwarancja udzielona na okres:

- minimalny (wymagany), tj. 5 lat, otrzyma 0 punktów

- maksymalny, tj. 7 lat, otrzyma 5 punktów

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Długość okresu gwarancji*

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust.8 ustawy Pzp;
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 170 000 zł wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.**

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

**GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt 11 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.
14. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. **Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 3 miesiące w stosunku do terminów wynikających z umowy.**
15. Dokument, o którym mowa w pkt 14 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp , albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**Srodki ochrony prawnej** szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl)

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Podwykonawcy:**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:  
– **projekt wykonawczy oraz budowlany branży drogowej**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

3. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.



**ROZDZIAŁ II:**

**FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32  
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 tys. euro (nr ogłoszenia **218974-2015** z dnia **25.08.2015** r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-65/2015) pod nazwą:

**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT):

..... zł.

(słownie:..... zł.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. OŚWIADCZAMY, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **od podpisania umowy do 28.04.2017 r.**

5. USŁUGI objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współudziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....  
.....

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. UDZIELAMY ..... **lat** gwarancji, liczonych od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

8. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. DEKLARUJEMY, iż projekt zostanie opracowany na licencjonowanym oprogramowaniu.

10. WADIUM w kwocie: **4.000,00 zł** zostało wniesione w dniu .....  
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....,dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

**Uwaga:**

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.*

.....

(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....dn.....

.....  
(czytelny podpis pełnomoczonego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

**Uwaga:**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**\*) przez główne usługi zamawiający rozumie opracowanie jednej dokumentacji technicznej przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy Z lub wyższej o długości min. 1,50 km.**

*Nie dopuszcza się sumowania długości odcinków celem spełnienia warunku.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.*

<b>Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania:</b> - opracowanie jednej dok. technicznej przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy Z lub wyższej o długości min. 1,50 km.	<b>Data zakończenia usług</b>  <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>	<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Doświadczenie</b>
			1.własne **  lub  2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1.a) SIWZ

\*\* *niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dnia .....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęćka + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Rodzaj i Nr posiadanych uprawnień zawodowych	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą **
1	..... Projektant branży drogowej	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr .....</p> <p>w specjalności .....</p> <p>w zakresie .....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>Podstawa uzyskania uprawnień: .....</p> <p>..... (podać akt prawny, datę wydania)</p>	

\*-niepotrzebne skreślić

\*\*- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w pkt 6.1.a) SIWZ (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.**

**Projektant branży drogowej musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym zrealizowany min.1 projekt przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy Z lub wyższej o długości min. 1,50 km (jako projektant wiodący)**

*Nie dopuszcza się sumowania długości odcinków celem spełnienia warunku.*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Pełniona funkcja</b>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE JAKO PROJEKTANT WIODĄCY PRZY REALIZACJI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ</b>  <i>Wyszczególnić:</i> - nazwę zamówienia - nazwę zamawiającego - kategorię projektowanej przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi - klasę projektowanego odcinka przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi - długość projektowanego odcinka przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi
1.	..... .....	<b>Projektant branży drogowej</b>	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2015 roku

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)



.....  
(Pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3b  
do formularza oferty

## OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....,dn.....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej\*,
2. należy do grupy kapitałowej\*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

....., dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

**Uwaga:**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć podmiotu)

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.**

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-65/2015

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- plan orientacyjny zamieszczony jako osobny plik PDF na stronie internetowej Zamawiającego

## I. Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00**

## II. Podstawowe cele opracowania:

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę.

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

## III. Ogólne wymagania Zamawiającego:

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń i decyzji oraz wykonanie przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.

W szczególności, dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno – budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający w przyszłości w przypadku pojawienia się możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (środków UE), mógł z nich skorzystać.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót oraz będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, odstępowania od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, niezbędne zgody

właścicieli działek objętych inwestycją na wejście z robotami budowlanymi, pozwolenia wodnoprawne, oraz zgłoszenie robót budowlanych/ pozwolenie na budowę.

Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia konsultacji przyjętych rozwiązań technicznych, prawnych z organami wydającymi decyzje na poszczególnych etapach projektowych tak, aby w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych uniknąć błędów proceduralnych.

#### IV. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji:

Przedmiot Zamówienia przewiduje opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00.

Parametry techniczne drogi przyjąć jak dla drogi klasy „Z” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

Odcinki objęte przebudową:

- Droga kategorii wojewódzkiej klasy „Z”;
- Droga jednojezdniowa, dwupasowa;
- Dopuszczalny nacisk osi pojazdu: 115 kN;
- Szerokość jezdni:
  - 6,00 m.

Parametry techniczne obiektów inżynierskich przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich utrzymanie.

**Uwaga:** Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

Kilometraż projektowanej przebudowy powinien być zgodny z istniejącym kilometrażem drogi wojewódzkiej.

#### V. Ogólny zakres prac:

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z miejscową ludnością, organizacjami ekologicznymi, społecznymi w celu uzyskania ich opinii.
2. Sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz innymi elementami określonymi w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
3. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (łącznie dla wszystkich odcinków).

**Uwaga:**

- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do wykonania numerycznego opracowania mapy do celów projektowych,
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawienia pomiarów rzędnych terenu przez Geodetę w osi projektowanej drogi,
- Projekt należy opracować na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500. Mapę należy wykonać w formie obrazów wektorowych. Mapa powinna być wynikiem

bezpośrednich pomiarów geodezyjnych, a nie digitalizacji map kreskowych. Dopuszcza się wyłącznie digitalizację infrastruktury podziemnej.

- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji stałej organizacji ruchu przy uzgadnianiu geometrii drogi wraz z uwzględnieniem analizy widoczności, potrzebnej do zatrzymania i wyprzedzania pojazdów oraz trójkątów widoczności na skrzyżowaniach;
- Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii o której mowa w §3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729);
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do rejestracji w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej mapy do celów projektowych w terminie nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej;
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do zatwierdzenia przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym projektu stałej organizacji ruchu przed złożeniem wniosku o wydanie zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę,
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu informacji o istniejących skrzyżowaniach z drogami gminnymi, powiatowymi publicznymi lub wewnętrznymi (np. pisemna informacja uzyskana z danego urzędu, kopia uchwały nadającej numer i kategorię) wraz z informacją o planowanych uchwałach nadających kategorię.

4. Łączna długość odcinków objętych przebudową:
  - ok. 2,57 km.
5. Przebudowa/remont istniejących zjazdów publicznych oraz indywidualnych wraz ze znajdującymi się pod nimi przepustami (w projekcie należy umieścić zestawienie wszystkich zjazdów wraz z podaniem ich pochylenia podłużnego, współrzędnych geodezyjnych w osi zjazdu przy krawędzi jezdni, zapewnienie trójkąta widoczności na każdym ze zjazdów oraz ich dokumentację fotograficzną).
6. Przebudowa skrzyżowań z istniejącą siecią drogową w zakresie koniecznych korekt geometrii oraz robót nawierzchniowych.
7. Budowa kanałów technologicznych – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
8. Zapewnienie powierzchniowego odwodnienia jezdni wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do odbiornika usytuowanego w projektowanym pasie drogowym lub poza nim.
9. Profilowanie rowów po obu stronach drogi wraz z przebudową istniejących oraz budową nowych przepustów pod drogą (w tym na istniejących ciekach) – w miarę potrzeb;
10. Ocena stanu technicznego każdego istniejącego przepustu.
11. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
12. Przebudowa lub rozbudowa istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
13. Badania geotechniczne oraz rozpoznanie stanu istniejącej nawierzchni w tym opracowanie prognozy ruchu wraz z przyjęciem konstrukcji – zgodnie z „Katalogiem wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych”;

W przypadku, gdy badania geotechniczne wykażą złożone warunki gruntowe, o których mowa § 4 pkt 1 rozporządzenia z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463) oraz projektowany obiekt zakwalifikowany zostanie do drugiej i trzeciej kategorii geotechnicznej w myśl § 7 pkt 2 wyżej cytowanego rozporządzenia należy wykonać dodatkowo dokumentację badań podłoża

gruntowego i projekt geotechniczny, a następnie przekazać je w czterech egz. właściwemu organowi administracji geologicznej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 196);

- jezdnia - badania geotechniczne w osi jezdni należy wykonać co 200 m,
  - jezdnia - rozpoznanie warstw konstrukcyjnych należy przeprowadzić w trzech odwiertach (0,5 m od lewej krawędzi, oś, 0,5 m od prawej krawędzi) co 200 m.
14. Wykonanie projektu wycinki drzew wraz z szacunkiem brakarskim określającym pomiar i klasyfikację drzew pod kątem wartości surowca.
  15. Uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku budowy nowej infrastruktury zlokalizowanej poza projektowanym pasem drogowym wraz z uzyskaniem na jej lokalizację zgody właściciela terenu na którym ma być ona umieszczona – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
  16. Uzyskanie zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie w szczególności w zakresie odległości pomiędzy skrzyżowaniami, pochyleń podłużnych na zjazdach oraz wszystkich innych elementów nie spełniających wymogów rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
  17. Uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę.

#### VI. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

- 1) Mapę do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek oraz zjazdami istniejącymi w obrębie opracowania.
- 2) Dokumentację geologiczno-inżynierską / dokumentację geotechniczną, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istn. nawierzchni.
- 3) Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
- 4) Raport oddziaływania na środowisko (obejmujący wszystkie odcinki) – **jeżeli zajdzie taka konieczność**, wraz ze stosownymi postanowieniami i uzgodnieniami oraz dokumentacją techniczną zabezpieczeń z niego wynikających.
- 5) Dokumentację na wycinkę drzew wraz z szacunkiem brakarskim.
- 6) Projekty wykonawcze wszystkich branż.
- 7) Projekty budowlane wszystkich branż – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
- 8) Opracowanie prognozy ruchu wraz z przyjęciem konstrukcji jezdni zgodnie z „Katalogiem typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych” jako element składowy projektu wykonawczego.
- 9) Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym - oryginał pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczętowane projekty organizacji ruchu (stałą organizację ruchu należy uzgodnić przed złożeniem wniosku zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę).
- 10) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne w zakresie wszystkich branż (osobno dla każdego odcinka).
- 11) Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarami w zakresie wszystkich branż (osobno dla każdego odcinka).
- 12) Operaty wodnoprawne dla wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju operatów jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych (dla każdego opracowania należy sporządzić opis w języku nietechnicznym) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
- 13) Pozwolenia wodnoprawne na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – oryginał + 4 kopie ostatecznej decyzji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do każdego opracowania - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
- 14) Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.



15) Brak sprzeciwu do wniesionego zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę.

**UWAGA:**

- W przypadku gdy przebudowa obiektów poza pasem drogowym wymagała będzie odrębnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania obiektów lub robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania tych decyzji, wynagrodzenie z tego skalkulowane winno być w ofercie.

**VII. Wytyczne Zamawiającego:**

1. Projekt Budowlany – jeżeli zajdzie taka konieczność:

- 1) Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r., Nr 43, poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) Zawartość projektu budowlanego:
  - a) projekt zagospodarowania terenu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
  - b) projekt architektoniczno – budowlany,
  - c) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - d) oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
  - e) zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego inżynierów budownictwa (aktualne na dzień opracowania projektu).

2. Projekt Wykonawczy:

Projekt wykonawczy należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129).

Projekt wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać:

- 1) Opis techniczny (rozszerzony o opis technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów tyczenia, wykaz wszystkich zjazdów z podziałem na publiczne i indywidualne wraz z ich szerokościami i pochyleniem – zestawienie lokalizacji w oparciu o współrzędne geograficzne).
- 2) Komplet rysunków technicznych (w zależności od branży) m.in.:
  - a) plany orientacyjne,
  - b) plany sytuacyjno – wysokościowe,
  - c) przekroje skażone,
  - d) przekroje poprzeczne,
  - e) przekroje poprzeczne w osi każdego zjazdu,
  - f) profile podłużne,
  - g) przekroje normalne,

- h) rysunki konstrukcyjne,
- i) szczegóły konstrukcyjne,
- j) plany warstwowe skrzyżowań,
- k) plany tyczenia,
- l) plan rozbiórek.

3) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST):

a) Założenia do wykonania SST:

- SST, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi;
- SST należy opracować **wyłącznie dla przyjętych rozwiązań** projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem;
- w SST nie należy podawać ilości robót;
- należy określić gradację ważności dokumentów w przypadku nieścisłości wynikających z przedmiarów, SST, projektu budowlanego, projektu wykonawczego i umowy z wykonawcą.

4) Przedmiar robót.

a) Założenia do wykonania przedmiarów:

- przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych;
- przedmiar robót należy opracować tak aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz SST – stanowiącymi integralną część dokumentacji;
- opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie robót: ziemnych, nawierzchniowych, bitumicznych, plantowania, humusowania, profilowania, zjazdów, rozbiórek, wycinki drzew, wycinki krzewów, wykaz znaków przewidzianych do rozbiórki i do wbudowania, wykaz oznakowania poziomego oraz innych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL.

5) Kosztorys inwestorski i ofertowy

a) Założenia do wykonania kosztorysów:

- metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- kosztorys inwestorski należy sporządzić **w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL** w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:

- stronę tytułową zawierającą:

- ✓ nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
- ✓ nazwę i adres Zamawiającego,
- ✓ nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
- ✓ imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,

- ✓ wartość kosztorysową robót,
- ✓ datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
- ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
- **kalkulację uproszczoną** jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z SST z podaniem ilości, ceny jednostkowej, i wartości;
- tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
- kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach;
- założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych;
- załączniki:
  - ✓ założenia wyjściowe do kosztorysowania;
  - ✓ kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku.

b) Kosztorys winien zawierać:

- koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
- koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,

Tabele kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót mają być opracowane wg poniższego wzoru.

TABELA PRZEDMIARU ROBÓT

Lp.	Poz. wg specyfikacji	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych Opis robót i obliczenie ich ilości	Jednostka	Ilość

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp.	Branża	Wartość

Razem netto .....  
 Podatek VAT ..... % .....  
 Razem brutto .....

### KALKULACJA UPROSZCZONA

Lp.	Pozycja wg specyfikacji	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość pozycji

Razem netto .....  
 Podatek VAT ..... % .....  
 Razem brutto .....

- 6) Opracowanie geodezyjne osi jezdni i drogowych obiektów inżynierskich (wykonane i podpisane przez uprawnionego geodetę):
- a) punkty charakterystyczne wraz z ich współrzędnymi,
  - b) pomiary punktów zastabilizowanych w terenie wraz z opisem topograficznym,
  - c) opis punktów stałych osnowy geodezyjnej podlegających ochronie,
  - d) opis lokalizacji i rzędnych wysokościowych reperów państwowych i roboczych założonych w odstępach max. co 300m,
- 7) Opracowanie gospodarki zielenią – wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej wraz projektem urządzenia terenów zieleni – nasadzeń zamiennych w granicach opracowania w skład, której wchodzi:
- a) oznaczenie i ponumerowanie drzew przeznaczonych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach na mapie w skali 1:500,
  - b) zestawienie drzew przewidzianych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach w formie tabelarycznej zgodnie z ww. numeracją wraz z oznaczeniem nazwy gatunku, obwołu,
  - c) oznaczenie i ponumerowanie grup zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki, na mapie w skali 1:500,
  - d) zestawienie tabelaryczne zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki z zaznaczeniem ich powierzchni w m<sup>2</sup>,
  - e) zestawienie ilości drzew i krzewów przewidzianych do nasadzeń z zaznaczeniem planowanych miejsc na mapie w skali 1:500 – **jeżeli zajdzie konieczność** przeprowadzenia nasadzeń zamiennych.
- 8) Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym - oryginał pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczetowane projekty organizacji ruchu.

3. Dodatkowe wymagania dotyczące projektu wykonawczego:

Projekt wykonawczy ma zawierać:

- a) plan sytuacyjny z naniesionymi rozbiórkami wraz z podaniem rodzaju oraz powierzchni przeznaczonej do rozbiórki,
- b) zestawienie istniejących zjazdów wraz z określeniem ich funkcji, lokalizacji, numeru działki której dotyczą, stanu przepustów istniejących (długość, średnica, konstrukcja), zakresu rozbiórek, robót ziemnych, rodzaju i powierzchni projektowanej nawierzchni,
- c) profile podłużne jezdni winny dodatkowo zawierać pikiety punktów charakterystycznych drogi, wpustów, wlotów dróg bocznych.

Materiały należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej:

- płyta CD lub DVD: część rysunkowa w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach (typ pliku .dwg oraz .pdf), część opisowa w edytorze tekstów MS Word (typ pliku .doc ), część kosztorysowa w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (typ pliku .xls), skan projektu budowlanego z pieczęciami organu administracji budowlanej (typ pliku .jpg lub .pdf).  
Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.

### VIII. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) Mapę do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania (wersja elektroniczna – typ pliku .dwg) – 1 egz.
- 2) Dokumentację geologiczno-inżynierską / dokumentację geotechniczną, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istn. Nawierzchni w obrębie przebudowywanych odcinków dróg – 2 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .pdf).
- 3) Raport oddziaływania na środowisko (**jeżeli zajdzie taka konieczność**) – 2 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc oraz .pdf).
- 4) Dokumentację techniczną zabezpieczeń wynikających z raportu oddziaływania na środowisko (**jeżeli zajdzie taka konieczność**) – 4 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.).
- 5) Dokumentację na wycinkę drzew wraz z szacunkiem brakarskim – 4 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.).
- 6) Projekty wykonawcze (wszystkie branże) – 4 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.).
- 7) Projekty budowlane (wszystkie branże) – **jeżeli zajdzie taka konieczność** – 4 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości opieczętownej przez organ administracji dokumentacji – typ pliku .pdf).
- 8) Specyfikacje techniczne (wszystkie branże) – 1 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc oraz .pdf).
- 9) Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót (wszystkie branże) – 1 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .xls oraz .pdf).
- 10) Projekty stałej organizacji ruchu – 4 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.).
- 11) Operaty wodno – prawne (**jeżeli zajdzie taka konieczność**) – 4 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości opieczętownej przez organ administracji dokumentacji – typ pliku .pdf).

### Uwaga:

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.

### IX. Integralne składniki istotnych warunków zamówienia:

1. Harmonogram rzeczowy.
2. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych oraz zgoda na dokonywanie zmian w projektach.
3. Formularz karty gwarancyjnej.
4. Oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana należycie.
5. Protokół przekazania.
6. Protokół zdawczo – odbiorczy.

## X. Kontrola jakości opracowań projektowych:

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego będzie zgodna z opracowanym i dostarczonym w ciągu 14 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę harmonogramem rzeczowym,
- przygotowywanie niezbędnej ilości egzemplarzy (min. 4 egz.) na spotkania Zespołu Uzgadniania Projektów ZDW,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).

Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

## XI. Materiały wyjściowe:

1. Zamawiający udostępni Jednostce projektującej wyniki pomiarów ruchu niezbędne do obliczenia prognozy ruchu.

## XII. Sposób przekazania dokumentacji:

Dokumentację projektową, należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych wraz z wykazem zawartości teczek.

## XIII. Uwagi Zamawiającego:

Zaleca się, aby Oferent dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

1. **Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
2. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem określonym w umowie.
3. Wykonawca w ciągu **14 dni** od zawarcia umowy przedstawi harmonogram rzeczowy w którym określi termin realizacji poszczególnych elementów – zgodnie z załączonym załącznikiem nr 4.
4. Niewykonanie, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów określonych w harmonogramie rzeczowym, Zamawiający może traktować jako nienależyte wykonywanie umowy i zgodnie z §13 ust. 1 pkt 1 wypowiedzieć umowę.
5. Strony przewidują uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych w nw. terminach:
  - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – w terminie do 3 miesięcy od złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu (w przypadku konieczności opracowania raportu oddziaływania na środowisko postępowanie administracyjne może

wydłużyć się o 12 miesięcy – w tym przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania procedury związanej z opracowaniem raportu).

- zgłoszenie robót budowlanych w terminie do 30 dni (wnioski o dokonanie zgłoszenia należy złożyć najpóźniej na 30 dni przed datą zakończenia realizacji umowy dotyczącej odcinków związanych z przebudową),
  - pozwolenie na budowę w terminie do 65 dni od złożenia należyście przygotowanego wniosku do właściwego organu – **jeżeli zajdzie taka konieczność**,
  - decyzji pozwolenia wodnoprawnego w terminie do 30 dni od złożenia należyście przygotowanego wniosku do właściwego organu - **jeżeli zajdzie taka konieczność**
  - postanowienia udzielającego zgodę na odstąpienie od warunków technicznych w terminie do 4 miesięcy od złożenia należyście przygotowanego wniosku – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
6. W przypadku opóźnienia w uzyskaniu ww. ostatecznych decyzji w przewidywanych terminach, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego – zgodnie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
8. Wnioski o wydanie takich decyzji jak: decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenie wodnoprawne, odstąpienie od warunków technicznych, zgłoszenie robót budowlanych/ pozwolenie na budowę, podpisuje Zamawiający.

**UWAGA:**

**Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować błędami w uzyskanych decyzjach.**

9. W przypadku, gdy Projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie decyzji, pozwoleń, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wydania opinii oraz przeanalizowania rozwiązań zaproponowanych przez projektantów obiektów lub infrastruktury technicznej, umieszczanych w pasie drogowym, nie związanych z funkcjonowaniem drogi w celu prawidłowej koordynacji inwestycji drogowej oraz inwestycji nie związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem drogi, a realizowanych w pasie drogowym w trakcie procesu projektowego.
12. Obiekty budowlane, należy projektować tak, **aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji**. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
13. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji.  
W tym celu wykonawca opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie się odwoływał do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
14. Na każdy odcinek objęty opracowaniem należy wykonać odrębny kosztorys inwestorski, przedmiar oraz specyfikacje techniczne.

15. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach należy uzyskać łącznie dla wszystkich odcinków objętych zamówieniem.

**XIV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 28.04.2017 r.**



## HARMONOGRAM RZECZOWY (wzór)

Lp.	Rodzaj prac projektowych	Data rozpoczęcia	Data ukończenia
1	<b>MATERIAŁY WSTĘPNE</b>		
	Mapa do celów projektowych		
	Dokumentacja geologiczno-inżynierska / geotechniczna, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznania stanu istniejącej nawierzchni w obrębie przebudowywanych odcinków dróg		
2	<b>BRANŻA DROGOWA</b>		
	Plan sytuacyjny do uzgodnienia (koncepcja rozwiązań)		
	Prognoza ruchu wraz z przyjęciem konstrukcji jezdni		
	Projekt stałej organizacji ruchu		
	Projekt wykonawczy		
	Kosztorys inwestorski		
	Specyfikacje techniczne		
3	<b>BRANŻE TOWARZYSZĄCE</b>		
	Projekt przebudowy istn. infrastruktury technicznej ( w tym kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczne) – <b>jeżeli zajdzie taka konieczność</b>		
	Projekt przebudowy/budowy obiektów mostowych – <b>w miarę potrzeb</b>		
	Projekt kanałów technologicznych – ( w tym kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczne) – <b>jeżeli zajdzie taka konieczność</b>		
	Projekt wycinki drzew		
4	<b>POZOSTAŁE OPRACOWANIA</b>		
	Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji		
	1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych		
	2. Złożenie wniosku		
	3. Uzyskanie decyzji		
	Uzyskanie zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – <b>jeżeli zajdzie taka konieczność</b>		
	Operaty wodnoprawne – <b>jeżeli zajdzie taka konieczność</b>		
	Pozwolenie wodnoprawne – <b>jeżeli zajdzie taka konieczność</b>		
	Opinia ZUD		
	Uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych		
Pozwolenie na budowę – <b>jeżeli zajdzie taka konieczność</b>			
1. Złożenie wniosku			
2. Uzyskanie decyzji			

Podpis

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

miejsowość: ..... dnia: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(imię nazwisko; adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

złożone Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

.....  
(imię i nazwisko; Nr i seria dowodu osobistego)

jako autor projektu: .....  
(nazwa inwestycji)

branży: .....

posiadający uprawnienia nr ..... wydane przez .....

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) wyrażam zgodę na korzystanie przez Zamawiającego i innego projektanta z mojego projektu w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, wprowadzeniu rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Jednocześnie wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

.....  
(czytelny podpis autora projektu)

**FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ****Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji**

sporządzona w dniu .....

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

Umowa (Nr, z dnia). .....

Przedmiot umowy: (nazwa zadania) .....

.....

.....

Data odbioru: dzień ..... miesiąc..... rok .....

**Ogólne warunki gwarancji i jakości:**

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, sztuką budowlaną i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji;
3. Okres gwarancji wynosi .... miesięcy, licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało ujęte w wynagrodzeniu wykonawcy zgodnie z ww. umową.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu **14** dni od pisemnego określenia wady, jeżeli będzie to możliwe technicznie,
  - b) lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad oraz za wszelkie szkody i straty spowodowane powstałą wadą.

**Warunki gwarancji podpisali:**Udzielający gwarancji jakości  
przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości  
upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca ..... z siedzibą w .....,  
kod ....., ul. .... oświadcza, że opracowanie zostało sprawdzone i uznane  
za sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.  
Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowane  
do wykorzystania.

miejsowość, .....dnia.....

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – KOŃCOWY

....., ul. ....,  
przekazuje zgodnie z umową nr ..... z dn. .... opracowanie:

„.....  
.....”

w zakresie:

- .....-.....egz.,
- .....-.....egz.,
- .....-.....egz.,
- .....-.....egz.,

1. Zamawiający: ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32  
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez: .....

3. Wykonawca: .....  
.....  
.....  
.....

4. Reprezentowany przez: .....

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej . Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

miejsowość , .....dnia.....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY KOŃCOWY

..... ul. ....  
przekazuje zgodnie z umową nr ..... z dn. .... opracowanie:

„.....  
.....”

w zakresie:

- .....-.....egz.,
- ..... - .....egz.,

1. Zamawiający: ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32  
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez: .....

3. Wykonawca: .....  
.....  
.....  
.....

4. Reprezentowany przez: .....

5. Wartość umowna: ..... zł netto x ..... = ..... zł brutto

6. Do zapłaty: ..... zł brutto

7. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, ..... dni po terminie

8. Kary umowne: .....

9. Do zapłaty: ..... zł

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**ROZDZIAŁ IV:**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**/PROJEKT UMOWY/**

## UMOWA (projekt)

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, kod 65-042**, al. Niepodległości 32, posiadającym numer NIP 9730010122, nr REGON 006092820, reprezentowanym przez uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji:

### **Dyrektora Henryka Napierałę,**

działającego na podstawie .....z dnia ..... w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w zakresie zaciągania zobowiązań zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-65/2015) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej pn.:

**dokumentacja projektowa przebudowy drogi wojewódzkiej nr 130 na odcinkach w km ok. 12+000,00÷12+900,00 oraz w km ok. 14+350,00÷16+015,00**

2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia oraz zakres prac projektowych objętych niniejszą umową wyszczególniony jest w Istotnych Warunkach Zamówienia, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu** opracowania stanowiące przedmiot umowy wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych/pozwoleniem na budowę, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dnia **28 kwietnia 2017 r.**

## OBOWIĄZKI STRON

### § 3

1. Strony ustalają, że istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** zawarte w Istotnych Warunkach Zamówienia, a zaakceptowane przez **Wykonawcę** w treści oferty stanowią integralną część umowy i wiążą **Wykonawcę** na równi z postanowieniami umowy.



2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 1) przekazania **Wykonawcy** materiałów, będących w posiadaniu **Zamawiającego** celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie i terminach określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia;
- 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy;
- 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia **Wykonawcy**.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) stanowiących **załącznik nr 2** niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zaopatrzenia dokumentacji w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;
- 3) stosowania wyrobów budowlanych w rozwiązaniach objętych dokumentacją (materiałów, sprzętu i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
- 4) pozyskania własnym staraniem materiałów archiwalnych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji;
- 5) przestrzegania wytycznych **Zamawiającego**, a w szczególności nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Opisuując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas **Wykonawca** poda kilka nazw i określi wymagane parametry w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 30 – Prawo zamówień publicznych;
- 6) wzięcia udziału w naradach koordynacyjnych z udziałem **Zamawiającego**, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 7 ust. 1**.
- 7) pokrycia kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w przedmiocie zamówienia;
- 8) udzielenia wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych w trakcie postępowania przetargowego na realizację inwestycji, jak również na etapie realizacji inwestycji. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 7 ust. 1**.
- 9) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, sprawdzeń oraz zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa;
- 10) wystąpienia na żądanie **Zamawiającego** o dokonanie ewentualnych zmian w uzyskanych decyzjach, a w szczególności zgłoszeniu robót budowlanych/pozwoleniu na budowę, będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu w ramach niniejszej umowy;
- 11) realizacji poleceń **Zamawiającego** i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego**, i które nie naruszają obowiązującego prawa;
- 12) informowania **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych;
- 13) przestrzegania praw patentowych i licencji;
- 14) przekazania oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz **Zamawiającego** oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez **Zamawiającego** z przedmiotu zamówienia w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie **wg. wzoru określonego w pkt IX. Istotnych warunków zamówienia (załącznik 2 i 4 IWZ)**;

- 15) podpisania formularza karty gwarancyjnej, określającego ogólne warunki gwarancji na wykonane prace, zgodnie ze **wzorem określonym w pkt IX. Istotnych warunków zamówienia (załącznik 2 IWZ)**;
  - 16) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego przedmiotu zamówienia na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
4. Wszelkie konsekwencje błędów w dokumentacji, brakujących projektów, szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez **Wykonawcę**, w tym również finansowe, ponosi **Wykonawca**. Dotyczy to również kosztów wykonania robót nieuwjętych w dokumentacji z winy **Wykonawcy** przedmiotu zamówienia.
  5. Nienależytym wykonaniem Umowy jest:
    - a) niewykonanie pełnego zakresu opracowania określonego w umowie,
    - b) wykonanie opracowania lub jego części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie,
    - c) wykonanie przedmiotu umowy po upływie umownego terminu,
    - d) niewykonanie, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów – zgodnie z załącznikiem nr 1 IWZ

## PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 4

1. **Wykonawca** wyznacza ..... do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy i koordynacji wszystkich branż.
2. **Zamawiający** wyznacza .....jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.

## PODWYKONAWCY

### § 5

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy **Podwykonawcom** za pisemną zgodą **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** następujących części zamówienia:
  - a/ projekt wykonawczy oraz budowlany branży drogowej.
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany **Podwykonawcy**, o którym mowa w **ust.1**.
4. Do zmiany **Podwykonawcy** stosuje się postanowienia **ust.1** z zastrzeżeniem **ust. 5**.
5. Zmiana **Podwykonawcy** w sytuacji, gdy **Wykonawca** polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez **Wykonawcę** i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie **14 dni** od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany **Podwykonawca** będzie spełniał warunki postawione przez **Zamawiającego** na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. W terminie do **14 dni** od planowanego powierzenia realizacji usług, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** na piśmie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w **ust. 1**, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.

7. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie **Podwykonawcy Wykonawca** i **Podwykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
8. Postanowienia zawarte w § 6 stosuje się odpowiednio do:
  - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi;
  - 2) **Podwykonawców** i dalszych **Podwykonawców** zamówienia na usługi, przy czym dalszy **Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 6

1. Przedmiotem odbioru będzie opracowanie oraz elementy wykonane na podstawie Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej umowy.
2. Przez opracowanie rozumie się całość dokumentacji o której mowa w pkt VIII Istotnych warunków zamówienia, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
3. Przekazanie przedmiotu zamówienia wraz z wykazem opracowań podpisanym przez **Wykonawcę** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udział w Radzie Technicznej poprzedzającej przekazanie przedmiotu umowy.
5. **Zamawiający** nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
6. **Zamawiający** po otrzymaniu przedmiotu zamówienia potwierdza otrzymanie protokołem przekazania (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 pkt IX Istotnych warunków zamówienia), a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 30 dni roboczych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 pkt IX Istotnych warunków zamówienia) albo zwrotem dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
7. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo - odbiorczego **nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych** przekazanych opracowań i nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
8. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** uznaje się termin, w którym **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia zgodny z Istotnymi Warunkami Zamówienia.
9. **Wykonawca** wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Termin ten nie wydłuża terminu umowy.
10. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**.

11. Wszystkie protokoły i formularze (przekazania dokumentacji, zdawczo-odbiorczy, oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz zgoda na dokonanie zmian w projektach i formularz karty gwarancyjnej) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez **Zamawiającego** i podpisania przez obie strony.

## WYNAGRODZENIE

### § 7

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w określonej kwocie ..... złotych netto (bez podatku Vat) słownie: ..... zł, a z podatkiem Vat w wysokości .....% wynagrodzenie określono kwotą ..... zł, słownie: ..... zł
2. Wynagrodzenie określone w **ust. 1** ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po zakończeniu przedmiotu umowy, po wykonaniu dokumentacji zgodnie z **pkt VIII IWZ (załącznik nr 2)** i odbiorze przez **Zamawiającego** poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wynagrodzenie określone w ofercie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.

## ROZLICZENIE FAKTUR

### § 8

1. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury.
2. **Zamawiający** przekaże wynagrodzenie na rzecz **Wykonawcy** na konto **Wykonawcy** ..... w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym, opracowań stanowiących przedmiot umowy.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.
5. Zmiana rachunku bankowego **Wykonawcy** wymaga aneksu pisemnego do umowy.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 9

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie w kwocie ..... zł, słownie: .....zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniósł w formie.....
3. Jeżeli **Wykonawca** wykona przedmiot umowy zgodnie z umową to:

- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego końcowego i uznaniu przez **Zamawiającego**, że przedmiot umowy został wykonany należycie,
  - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwolnione **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  7. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## KARY UMOWNE

### § 10

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej **Wykonawcy** z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac na dzień odstąpienia z tym, że art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
  - 3) odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,
  - 4) odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**,
  - 5) braku ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia w wysokości 1 000,00 zł, o którym mowa w § 15 ust. 2.
  - 6) wykonania przedmiotu umowy z wadami ujawnionymi przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**.
3. Kara umowna należy się bez względu na wysokość poniesionej szkody.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
6. **Zamawiający** może potrącić kwotę kary umownej określonej w **ust. 1 pkt 2** z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, po uprzednim pisemnym oświadczeniu o jej potrąceniu.

7. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## PRAWA AUTORSKIE

### § 11

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstała w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, bez odrębnego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe i prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), w nieograniczonym czasie.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to **Wykonawca** zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
4. **Zamawiający** może bez zgody **Wykonawcy** i bez odrębnego wynagrodzenia dla **Wykonawcy** dokonać zmian w dokumentacji projektowej, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, zamieszczania w dokumentacji przetargowej, umieszczania na własnej stronie internetowej.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie określonej w **§ 7 ust. 1**.
6. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do opracowania objętego niniejszą umową następuje z chwilą jej odbioru przez **Zamawiającego**.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność **Zamawiającego**.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do zamawiającego z tytułu przeniesienia praw autorskich, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez **Zamawiającego** w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
9. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
  - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
  - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

## GWARANCJA

### § 12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres ..... **miesiący**.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji, i które wynikną:
  - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części;
  - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania **Wykonawcy** związanego z realizacją przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w **ust. 1**, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w opracowaniach w terminie **14 dni** od dnia ich pisemnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie i o ile nie będzie wymagało uzgodnień, dla których przewiduje się stosowne terminy rozpatrzenia wniosków lub w innym terminie określonym przez **Zamawiającego**.
6. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w opracowaniach, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
9. Wynagrodzenie z tytułu czynności przewidzianych w okresie gwarancji, zawiera się w kwocie określonej w **§ 7 ust. 1**.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 13

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) **Wykonawca** opóźnia się z jej wykonaniem co najmniej **30 dni**;
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 3) **Wykonawca** realizuje opracowania w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami **Zamawiającego**;
  - 4) suma kar umownych z powodów określonych w **§ 10 ust. 2 pkt 1 i 2** przekroczyła kwotę brutto o której mowa w **§ 7 ust. 1**.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowanie lub jego części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążą następujące obowiązki szczególne:
- 1) **Wykonawca** sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do **Zamawiającego**;
  - 2) w terminie **7 dni** od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w **ust. 3 pkt 1**, **Zamawiający** przy udziale **Wykonawcy** dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z **Wykonawcą** szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowania wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowanie. Protokół inwentaryzacji opracowania stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowania do odbioru końcowego.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 13 ust. 2** nastąpi zgodnie z postanowieniami **§ 8 i § 11** umowy.

## ZMIANY W UMOWIE

### § 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Istotnych Warunkach Zamówienia lub umowy oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:
  - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
    - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia bądź w znaczny sposób spowalniających realizację usług w tym m.in. przeprowadzanie pomiarów oraz inwentaryzacji tj.:
      - niesprzyjające warunki atmosferyczne (np.: długotrwałe opady deszczu, śniegu, mróz, porywiste wiatry),
      - klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi),
      - niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel **Wykonawcy**,
      - wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidywany brak płynności finansowej u **Zamawiającego**,
      - wystąpiły zamówienia dodatkowe, uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, wpływające na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez **Zamawiającego**,
    - a także:
      - powstanie nowych obszarów chronionych zgodnie ustawą o ochronie przyrody,
      - zaistniała konieczność wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków fauny i flory),
      - zaistniała konieczność wykonania badań archeologicznych w ściśle określonym terminie,
      - w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
    - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności:
      - wstrzymanie realizacji umowy przez **Zamawiającego**,
      - konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniach lub dokumentacji technicznej urzędów;
    - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:



- przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w przedmiocie zamówienia, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
  - d) zmiany przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami;
  - e) przedłużenia procedury przetargowej;
  - f) uwarunkowania społeczne- protesty organizacji ekologicznych, mieszkańców itp.
  - g) wykonanie prac geodezyjnych polegających na rozgraniczeniu nieruchomości,
  - h) wykonania umowy przed terminem umownym;
  - i) urzędowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - j) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
  - k) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
  - l) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony z wyłączeniem zmian określonych w § 4, które wymagają zachowania formy pisemnej.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### § 15

1. **Wykonawca** oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę **zawartą w .....** potwierdzającą, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone **Zamawiającemu** i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **170 000,00 zł**. **Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia.
4. **Wykonawca** zapewni, że wykonane przez niego opracowania projektowe zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowią podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie powyższego **Wykonawca** dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia
5. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

6. Z tytułu usuwania wad, **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.

7. **Zamawiający** ma prawo ubiegać się od **Wykonawcy** zwrotu kosztów jakie **Zamawiający** poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją szkód w wykonywanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i szkody powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniu projektowym wykonanym przez **Wykonawcę**.

## INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY

### § 16

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Istotne warunki zamówienia,
- 3) Zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy,
- 4) Polisa OC,
- 5) Wykaz personelu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 17

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą się posilkować postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofertą **Wykonawcy**.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

## Gwarancja należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi (WZÓR)

Nr ..... z dnia .....

**Beneficjent** - Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich 65-042 Zielona Góra, ul. Al. Niepodległości 32,

**Zobowiązany** - .....

**Gwarant** - .....

w imieniu, którego działają:

1.....

2.....

1. W związku z umową, która zostanie zawarta pomiędzy **Zobowiązanym**, a **Beneficjentem**, której przedmiotem jest .....  
**Zobowiązany** zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości.....złotych (słownie złotych:.....), stanowiącej .....% kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. **Gwarant** gwarantuje **Beneficjentowi** nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania **Zobowiązanego** wynikające z umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz nieusunięcia wad w okresie rękojmi do wysokości.....(słownie: złotych).
3. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność **Gwaranta** o wypłaconą kwotę, z tym, że kwota przeznaczona jako zabezpieczenie na okres rękojmi nie może być mniejsza niż 30 % kwoty o której mowa w ust.1.
4. Niniejsza gwarancja jest ważna:
  - 1) od dnia zawarcia umowy tj. .... do dnia odbioru końcowego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy tj. .... - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
  - 2) od dnia odbioru końcowego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy tj .....do dnia ..... – z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek w okresie udzielonej rękojmi za wady.
5. Z dniem odbioru przedmiotu umowy przez **Beneficjenta**, jednakże nie później niż w dniu..... wysokość zobowiązania **Gwaranta** wynikającego z gwarancji zostanie zmniejszona do kwoty .....słownie zł, jako zabezpieczenie roszczeń **Beneficjenta** z tytułu nieusunięcia wad w okresie rękojmi i będzie obowiązywać do końca ważności gwarancji.
6. **Beneficjent** zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
7. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Gwaranta** kompletnego żądania zapłaty.
8. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia pod warunkiem dostarczenia **Gwarantowi** następujących dokumentów:
  - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
    - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały żądanie zapłaty w imieniu **Beneficjenta** uprawnione są do jego reprezentowania,
    - b) oświadczenie **Beneficjenta**, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez **Zobowiązanego**,
  - 2) w razie nieusunięcia wad w okresie rękojmi:
    - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu **Beneficjenta**, uprawnione są do jego reprezentowania,
    - b) kopia obustronnie podpisanego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie z wadami,
    - c) kopie pism, w których **Beneficjent** wzywa **Zobowiązanego** do usunięcia wad,
    - d) oświadczenie **Beneficjenta**, że pomimo skierowania pism, o których mowa w lit. c) **Zobowiązany** nie usunął w terminie wad powstałych w przedmiocie umowy lub usunął z opóźnieniem i w związku z tym żądana z tytułu niniejszej gwarancji kwota jest mu bezspornie należna.
9. Żądanie zapłaty kwoty roszczenia z tytułu niniejszej gwarancji wysłane przez **Beneficjenta** na adres **Gwaranta** listem poleconym nadanym najpóźniej w ostatnim dniu ważności gwarancji będzie uważane za złożone w dacie ważności gwarancji, niezależnie od daty otrzymania żądania przez **Gwaranta**.
10. Warunkiem zapłaty **Beneficjentowi** kwoty roszczenia z tytułu gwarancji nie jest:
  - 1) złożenie **Gwarantowi** żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek bankowy **Beneficjenta**,

- 2) potwierdzenie przez notariusza lub bank prowadzący rachunek bankowy **Beneficjenta**, że podpisy widniejące w żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby umocowane do reprezentowania **Beneficjenta**, bądź jakkolwiek inna forma potwierdzenia autentyczności lub własnoręcznego złożenia podpisu przez osoby umocowane do reprezentowania **Beneficjenta**,
  - 3) przedstawienie dowodu uprzedniego wezwania **Zobowiązanego** do zapłaty roszczenia **Beneficjenta** oraz oświadczenia, że mimo wezwania **Wykonawca** nie zaspokoił roszczenia **Beneficjenta** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) bezsporności żądanej należności,
  - 5) uznanie przez **Zobowiązanego** żądanej należności,
  - 6) złożenie przez **Zobowiązanego** jakiegokolwiek oświadczenia.
11. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
    - 1) zwolnienia **Gwaranta** przez **Beneficjenta** ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem terminu ważności gwarancji,
    - 2) gdy świadczenia **Gwaranta** z tytułu niniejszej gwarancji osiągnęły kwotę wskazaną w ust. 1
    - 3) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony **Gwarantowi** przed upływem terminu ważności gwarancji,
    - 4) po upływie terminu ważności gwarancji określonego w ust. 3.
  12. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania **Zobowiązanego** określone w ust. 1 zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia gwarancji.
  13. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Beneficjenta**.
  14. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej gwarancji jest prawo polskie.
  15. **Beneficjent** nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania na czynności te pisemnej zgody **Gwaranta**.
  16. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do **Gwaranta** w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady pod warunkiem usunięcia przez **Zobowiązanego** bez zwłoki wszystkich wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady

.....  
Gwarant