

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb:  
Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie  
Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Zatwierdzam:

*Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami  
Grzegorz Szulc*

**Zielona Góra 29.07.2015 r.**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Zał. nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 2 - wykaz dostaw Zał. nr 3 - informacja – grupa kapitałowa Zał. nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Formularz cenowy
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-61/2015

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie-  
Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra  
telefony: (0-68) 328-03-00 ,  
fax: (0-68) 328-03-32  
REGON: 006092820  
NIP: 973-00-10-122

### 2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej 207 tys. EURO.**

### 3) Opis przedmiotu zamówienia:

Temat:

**Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb:**

**Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie**

**Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

#### **DOTYCZY ZADANIA NR 1**

Zamówienie obejmuje dostawę słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 – **2 475 szt.**

#### **MIEJSCE DOSTAWY:**

Obwód Drogowy Sława ul. Kolonii (tel/fax 68 35 66 343) – **2055 szt**

Obwód Drogowy Żagań ul. Lotników Alianckich 27b (tel/fax 68 45 93 005) - **50 szt.**

Obwód Drogowy Kożuchów ul. Szprotawska 30 (tel/fax 68 355 26 14 ) – **270 szt.**

Obwód Drogowy Lubsko ul. Kolejowa 44 (tel/fax 68 372 02 63 ) - **100 szt.**

#### **DOTYCZY ZADANIA NR 2**

Zamówienie obejmuje dostawę słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 – **łącznie 2 500 szt.** ,  
w tym:

1) OD Drezdenko – 2 250 szt.

2) OD Kłodawa – 250 szt.

#### **MIEJSCE DOSTAWY:**

- **Obwód Drogowy Drezdenko, ul. Pierwszej Brygady 24 - kierownik p. W. Buzalski tel. 663 550 322**

- **Obwód Drogowy Kłodawa, ul. Owocowa 2 - kierownik p. R. Bogdała tel. 663 550 323**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

**ZADANIE NR 1: ilość dni wg oferty Wykonawcy od dnia podpisania umowy, jednakże Zamawiający zastrzega, że najdłuższy termin dostawy jaki może zaproponować Wykonawca to 30 dni od dnia podpisania umowy.**

**ZADANIE NR 2: ilość dni wg oferty Wykonawcy od dnia podpisania umowy, jednakże Zamawiający zastrzega, że najdłuższy termin dostawy jaki może zaproponować Wykonawca to 60 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

**A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**B. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne dostawy\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**\*) przez główne dostawy zamawiający rozumie wykonanie 1 dostawy w zakresie wyrobów elementów betonowych np.: słupków betonowych, krawężników betonowych lub kostki betonowej itp. o wartości min.:**

**Zadanie nr 1 : 46.000,00 zł brutto**

**Zadanie nr 2 : 50.000,00 zł brutto**

*Nie dopuszcza się sumowa dostaw w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełnianie warunku określonego dla zadania o najwyższej wartości spośród zadań, na które wykonawca składa ofertę.*

**C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

- przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** o wartości ubezpieczenia **na kwotę nie mniejszą niż:**

**Zadanie nr 1: 46.000,00 zł**

**Zadanie nr 2: 50.000,00 zł**

**wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.*

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.**

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów\*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 2);
- 2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy względnie poszczególnych rat.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 1a); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 3),

**Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:**

- 6) Formularz oferty (Rozdział II);  
Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
- 7) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;
- 8) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);  
Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.  
W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

**Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego**

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 2 SIWZ,

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.4. i 6.6. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) ppkt 4- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.5. stosuje się odpowiednio.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 5) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

## **7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;
- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

## **8) Wymagania dotyczące wadium:**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**ZADANIE NR 1 : 1 800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset 00/100 zł)**  
**ZADANIE NR 2 : 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

### **1) pieniądzu;**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

### **2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:



- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

### **3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:**

Gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.
- b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej;
- d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;
- e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
- f) określenie terminu ważności gwarancji.

### **4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).**

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

### **9) Termin związania ofertą:**

- 1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4, pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE**

**65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32**

oraz opisane:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 06.08.2015 r. godz. 10:30**

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

#### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, **Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 06.08.2015 r. do godziny 10:00**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

tj: **06.08.2015 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

#### **12) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągla się do 1 grosza).

3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu cenowym, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

5. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

#### **13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:

**a) kryterium: cena oferty (C) - waga 95 %**

Zamawiający przyzna 95 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  - cena brutto oferty badanej (zł)

**b) kryterium: termin realizacji zamówienia (T) - waga 5%**

**Najdłuższy** możliwy termin dostawy to:

- DLA ZADANIA NR 1 - **30 dni** od dnia podpisania umowy.

- DLA ZADANIA NR 2 - **60 dni** od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przyzna 5 punktów ofercie o najkrótszym terminie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$T = (T_{\min} / T_o) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T_{\min}$  - najmniejsza ilość dni na wykonanie zamówienia z ocenianych ofert

$T_o$  - ilość dni oferty badanej na wykonanie zamówienia

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena oferty*

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Termin realizacji zamówienia*.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy Pzp;
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Nie dotyczy.

#### **16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

#### **17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni –

jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**Srodki ochrony prawnej** szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

**Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie**

**Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

**19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl)

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Podwykonawcy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

**ROZDZIAŁ II:**

**FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI**



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32  
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 tys. euro (nr ogłoszenia 192012-2015 z dnia 29.07.2015 r. ) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-61/2015) pod nazwą:

**Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb:**

**Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie**

**Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

Nazwa zadania	Cena brutto zł
<b>ZADANIE NR 1*</b> – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie	..... (słownie: ..... .....
<b>ZADANIE NR 2*</b> – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie	..... (słownie: ..... .....

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

**\*niepotrzebne skreślić**

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. OŚWIADCZAMY, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie:

**Zadanie nr 1\*:** .....dni od dnia podpisania umowy.

**Zadanie nr 2\*:** ..... dni od dnia podpisania umowy.

**\*niepotrzebne skreślić**

5. DOSTAWY objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współudziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....  
.....

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. WADIUM w kwocie:

**ZADANIE NR 1\* - 1.800,00 zł**

zostało wniesione w dniu .....w postaci .....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

**ZADANIE NR 2\* - 2.000,00 zł**

zostało wniesione w dniu .....w postaci .....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

8. Dane wykonawcy:

*kod:*.....

*mięscowość:*.....

*ulica:*.....

*województwo:*.....

*powiat:*.....

*telefony:*.....

*fax:*.....

*REGON:* .....

*Internet :http:/* ..... */pl*

*e-mail:*.....

adres do korespondencji:

.....

.....

.....

.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

d).....

e).....

f).....

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony:

**Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb:**

**Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie**

**Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....,dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

*Uwaga:*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony:

**Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb:**

**Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie**

**Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

*Uwaga:*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ DOSTAW

Przetarg nieograniczony:

**Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb**

**Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie**

**Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne dostawy\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**\*) przez główne dostawy zamawiający rozumie wykonanie 1 dostawy w zakresie wyrobów elementów betonowych np.: słupków betonowych, krawężników betonowych lub kostki betonowej itp. o wartości min.:**

**Zadanie nr 1 : 46.000,00 zł brutto**

**Zadanie nr 2 : 50.000,00 zł brutto**

*Nie dopuszcza się sumowa dostaw w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.*

*W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełnienia warunku określonego dla zadania o najwyższej wartości spośród zadań, na które wykonawca składa ofertę.*

Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania: - dostawa w zakresie wyrobów elementów betonowych np.: słupków betonowych, krawężników betonowych lub kostki betonowej, itp.	Wartość zrealizowanego zamówienia (brutto w zł) - w tym wartość dostawy w zakresie wyrobów betonowych	Data zakończenia usług (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa Zamawiającego	Doświadczenie
				1.własne **  lub  2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginalnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ

\*\* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dnia .....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub  
imienna pieczęćka + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przetarg nieograniczony:

**Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb:**

**Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie**

**Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej\*,
2. należy do grupy kapitałowej\*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

**Uwaga:**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć podmiotu)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**  
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb:**

**Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie**

**Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

**DOTYCZY ZADANIA NR ..... - .....**

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-61/2015

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

..... dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

.....  
**(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)**

\*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**ROZDZIAŁ III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb

Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

### DOTYCZY ZADANIA NR 1- Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

#### I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie: ..... dni (**wg oferty Wykonawcy**) od dnia podpisania umowy, jednakże Zamawiający zastrzega, że najdłuższy termin dostawy jaki może zaproponować Wykonawca to 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### II. ZAKRES DOSTAWY:

- słupki betonowe z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12cm – **2 475 szt.**

#### III SPOSÓB DOSTAWY

- a. Dostawa będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy z transportem i rozładunkiem na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- b. Dostawa od poniedziałku do piątku w godz. od **7:30 do 14:30**
- c. Wykonawca ma obowiązek faksem lub drogą elektroniczną zawiadomić Obwód Drogowy o terminie dostawy na co najmniej 24 godz. przed planowaną datą dostarczenia towaru .
- d. Słupki betonowe - pakowane w folię lub spinane taśmą, ułożone na paletach (palety bezzwrotne).
- e. Dostawy wyłącznie samochodami skrzyniowymi z systemem HDS – rozładunek po stronie Wykonawcy.
- f. Przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru poszczególnych partii materiału na podstawie dokumentu przewozowego określającego ilość przywiezionych słupków (np. dokument „WZ”) wraz z deklaracją zgodności na beton.
- g. W przypadku dostarczenia wadliwego produktu dostawca po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie określonym przez Zamawiającego .

#### III. MIEJSCE DOSTAWY:

Obwód Drogowy Sława ul.Kolonii (tel/fax 68 35 66 343) – **2055 szt**

Obwód Drogowy Żagań ul. Lotników Alianckich 27b (tel/fax 68 45 93 005) - **50 szt.**

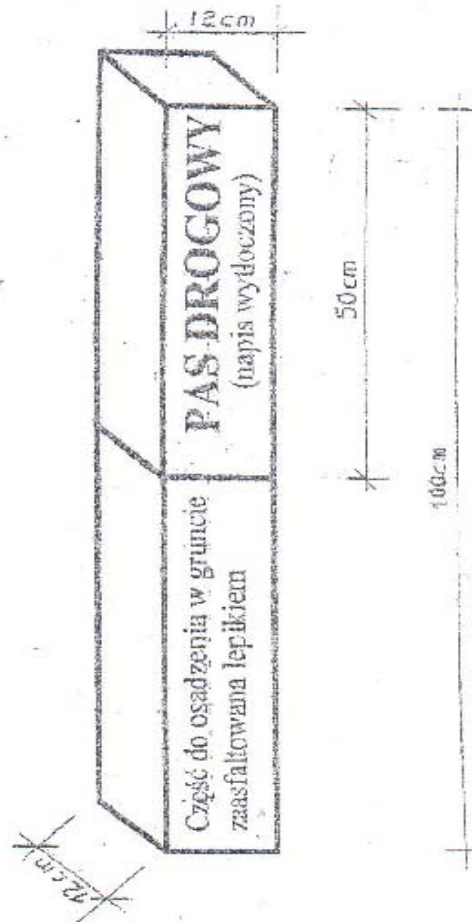
Obwód Drogowy Kozuchów ul. Szprotawska 30 (tel/fax 68 355 26 14 ) – **270 szt.**

Obwód Drogowy Lubsko ul. Kolejowa 44 (tel/fax 68 372 02 63 ) - **100 szt.**

#### V. WYMAGANIA DLA SŁUPKÓW BETONOWYCH:

- Świadek graniczny pasa drogowego pomalowany od góry do połowy farbą chlorokauczkową koloru żółtego z czarnym wytłoczonym napisem „PAS DROGOWY” (zał 1 – rysunek, zał. 2 - zdjęcie).
- Druga połowa słupka (część osadzona w gruncie) pomalowana lepikiem asfaltowym.
- Świadek graniczny pasa drogowego wykonany z betonu C20/25 zbrojonego 4 prętami Ø10mm w technologii wibroprasowania o gładkiej strukturze betonu.

(Rys. 1)  
Świadek punktu granicznego  
w części nadziemnej z każdej  
strony pomalowany na żółto  
farbą chłoroekauczkową  
z czarnym napisem, wykonany  
z betonu B-25 zbrojonego  
4 prętami  $\varnothing 10$



Zał. nr 1 - Rysunek – Świadek graniczny pasa drogowego



Załącznik nr 2 - Przykładowe zdjęcie - Świadek graniczny pasa drogowego

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb

Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

### DOTYCZY ZADANIA NR 2- Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

#### 1. ZAKRES DOSTAWY

Przedmiotem dostawy są: słupki betonowe z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12cm – łącznie **2500 szt.**,

w tym:

- 1) ODW Drezdenko – 2250 szt.
- 2) ODW Kłodawa – 250 szt.

#### 2. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie: ..... dni (**wg oferty Wykonawcy**) od dnia podpisania umowy, jednakże Zamawiający zastrzega, że najdłuższy termin dostawy jaki może zaproponować Wykonawca to 60 dni od dnia podpisania umowy.

Realizacja dostawy odbędzie się **jednorazowo** na pisemne zlecenie Zamawiającego. Zlecenie będzie określać ilość, asortyment, miejsce i termin dostarczenia.

1. Dostawa będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy z transportem na miejsce wskazane przez Zamawiającego (pkt.7)
2. Dostawa odbędzie się od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.30.
3. Słupki betonowe - pakowane w folię lub spinane taśmą, ułożone na paletach.
4. Dostawy wyłącznie samochodami skrzyniowymi z systemem HDS (gabaryty samochodów transportujących powinny umożliwiać bezpieczny rozładunek) wraz z rozładunkiem na paletach bezzwrotnych.
5. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 24h przed planowaną datą wydania.
6. Odbiór materiału odbędzie się na podstawie dokumentu przewozowego określającego ilość przewiezionych słupków (np. dokument „WZ”) wraz z deklaracją zgodności na beton w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
7. Miejsce dostawy:
  - **Obwód Drogowy Drezdenko, ul. Pierwszej Brygady 24 - kierownik p. W. Buzalski tel. 663 550 322**
  - **Obwód Drogowy Kłodawa, ul. Owocowa 2 - kierownik p. R. Bogdała tel. 663 550 323**
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

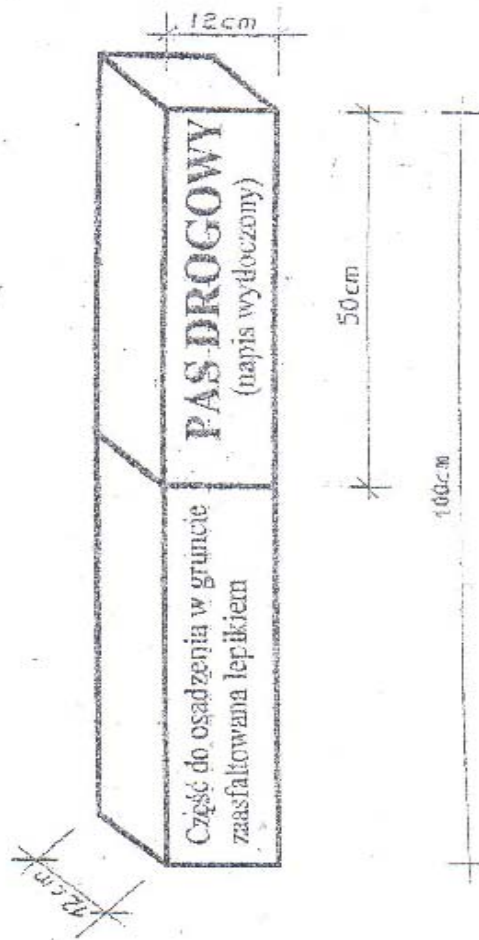
#### 3. WYMAGANIA DLA SŁUPKÓW BETONOWYCH:

Świadek graniczny pasa drogowego pomalowany od góry do połowy farbą chlorokauczkową koloru żółtego z czarnym wytłoczonym napisem „PAS DROGOWY” (zał.1 – rysunek, zał. 2 - zdjęcie).

Druga połowa słupka (część osadzona w gruncie) pomalowana lepikiem asfaltowym.

Świadek graniczny pasa drogowego wykonany z betonu C20/25 zbrojonego 4 prętami Ø10 w technologii wibroprasowania o gładkiej strukturze betonu.

(Rys. 1)  
Świadek punktu granicznego  
w części nadziemnej z każdej  
strony pomalowany na żółto  
farbą chlorokauczukową  
z czarnym napisem, wykonany  
z betonu B-25 zbrojonego  
4 prętami  $\varnothing 10$



Zał. nr 1 - Rysunek – Świadek graniczny pasa drogowego



Zał. nr 2 - Przykładowe zdjęcie - Świadek graniczny pasa drogowego

**ROZDZIAŁ IV:**

**KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb

Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

### DOTYCZY ZADANIA NR 1- Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn.	ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
x	<b>Produkty betonowe</b>	x	x	x	x
1	Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm (łącznie z transportem i rozładunkiem)	szt.	2 475,00		
<b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZŁ:</b>					
<b>PODATEK VAT (23%)</b>					
<b>OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ:</b>					

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb  
Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie  
Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

### DOTYCZY ZADANIA NR 2- Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn.	ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
<b>x</b>	<b>Produkty betonowe</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
1	Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm (łącznie z transportem i rozładunkiem)	szt.	2 500,00		
<b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZŁ:</b>					
<b>PODATEK VAT (23%)</b>					
<b>OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ:</b>					

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

**ROZDZIAŁ V:**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**/PROJEKT UMOWY/**

## UMOWA ZDW-ZG-RDWK-...../2015 (projekt)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

### **Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - Grzegorza Szulca**

działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 18 marca 2015r. (ZDW-ZG-WO-105-12/15)

a \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ wpisaną do \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 207 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-61/15) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity DZ.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*): zawiera się umowę o następującej treści:

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1.**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać następującą dostawę:

**Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb**

**Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie**

**Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

#### **DOTYCZY ZADANIA NR 1- Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie**

2. Określony w pkt. 1 zakres dostawy Wykonawca zobowiązuje się realizować w ilościach określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 2.**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: ..... dni (wg oferty Wykonawcy) od dnia podpisania umowy,

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony materiał spełnia wszystkie wymagania techniczne.
2. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie określonym przez Zamawiającego od dnia otrzymania reklamacji.

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

#### **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy **ważną polisę nr .....** zawartą w ..... potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: **46 000,00 zł**  
**Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia.

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

##### § 5

1. Wyznacza się przedstawicieli **Zamawiającego** w osobach:

- 1) **Jerzego Pawełka – Kierownik Obwodu Drogowego w Koźuchowie**
- 2) **Tadeusza Bryczkowskiego – Kierownik Obwodu Drogowego w Lubsku**
- 3) **Jana Sokołowskiego – Kierownik Obwodu Drogowego w Żaganiu**
- 4) **Tomasza Łoś- Kierownik Obwodu Drogowego w Sławie**

2. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie:

....., tel. ....

#### PODWYKONAWCY

##### § 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.

#### WYNAGRODZENIE

##### § 7

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę netto .....

zł (słownie:..... zł ),

w tym podatek VAT w wys. 23 % tj. .... zł.

łącznie: kwota brutto .....

zł (słownie: ..... zł).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych.
3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### ROZLICZANIE FAKTUR

##### § 8

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane **jednorazowo** na podstawie dokumentów przewozowych i odbioru dostawy przez Zamawiającego. Dokumenty będą zawierały wielkości rzeczywiste dostaw oraz potwierdzenie wykonania dostawy przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego w § 5.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy:  
.....
4. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego aneksu do umowy.

## KARY UMOWNE

### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a) za zwłokę w niedotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji dostaw.
  - b) za zwłokę w wymianie dostarczonych produktów o nieodpowiedniej jakości stwierdzonej przy odbiorach w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wymianę produktu o odpowiedniej jakości,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji dostawy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień przerwy.
  - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10% wartości brutto umowy.
  - e) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia – w wysokości 1000,00zł.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tym, że art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie..
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

## ZMIANY W UMOWIE

### § 10

- 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z OPZ;
  - zmiana urzędowa obowiązującej stawki VAT;
  - zmiana wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotowego niniejszej umowy;
  - zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

## ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## INTERPRETACJA UMOWY

### § 12

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy:
  - Kodeks cywilny
  - Prawo zamówień publicznych
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE UMOWY  
§ 13

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) formularz oferty,
  - b) formularz cenowy,
  - c) opis przedmiotu zamówienia,
  - d) polisa o.c.
  - e) .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## UMOWA ZDW-ZG-RDWKŁ-...../2015 (projekt)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

### **Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - Grzegorza Szulca**

działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 18 marca 2015r. (ZDW-ZG-WO-105-12/15)

a \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ wpisaną do \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 207 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-61/15) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity DZ.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*): zawiera się umowę o następującej treści:

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1.**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać następującą dostawę:

**Dostawa słupków betonowych z napisem „pas drogowy” o wym. 100x12x12 cm dla potrzeb**

**Zadanie nr 1 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie**

**Zadanie nr 2 – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

#### **DOTYCZY ZADANIA NR 2- Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

2. Określony w pkt. 1 zakres dostawy Wykonawca zobowiązuje się realizować w ilościach określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 2.**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: ..... dni (wg oferty Wykonawcy) od dnia podpisania umowy, **jednakże Zamawiający zastrzega, że najdłuższy termin dostawy jaki może zaproponować Wykonawca to 60 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Realizacja dostawy odbędzie się **jednоразowo** na pisemne zlecenie Zamawiającego. Zlecenie będzie określać ilość, asortyment, miejsce i termin dostarczenia.

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony materiał spełnia wszystkie wymagania techniczne.
2. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie określonym przez Zamawiającego od dnia otrzymania reklamacji.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy **ważną polisę nr .....** **zawartą w .....** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: **50 000,00 zł**  
**Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia.

## PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 5

1. Wyznacza się przedstawicieli **Zamawiającego** w osobach:  
**a) Rafał Bogdała Kierownik ODW Kłodawa tel. 663-550-323,**  
**b) Włodzimierz Buzalski Kierownik ODW Drezdenko tel. 663-550-322,**
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie:  
....., tel. ....

## PODWYKONAWCY

### § 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.

## WYNAGRODZENIE

### § 7

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę netto ..... zł  
(słownie:..... zł),  
w tym podatek VAT w wys. 23 % tj. .... zł.  
łącznie: kwota brutto ..... zł  
(słownie: ..... zł).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych.
3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## ROZLICZANIE FAKTUR

### § 8

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury w oparciu o protokół odbioru ilościowego (dokument przewozowy -wz) i odbiór dostawy przez osoby odpowiedzialne do wykonania umowy wyznaczone przez Zamawiającego.



2. Rozliczenie nastąpi w oparciu o formularz cenowy i zawarte w nim ceny jednostkowe oraz wielkości zawierające faktycznie wykonaną dostawę.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy:
- .....
5. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego aneksu do umowy.

#### KARY UMOWNE § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a) za zwłokę w niedotrzymaniu terminu określonego w pisemnym zleceniu od Zamawiającego o którym mowa w §2 pkt 2 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za każdy dzień zwłoki w jego realizacji,
  - b) za zwłokę w wymianie dostarczonych produktów o nieodpowiedniej jakości stwierdzonej przy odbiorach w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wymianę produktu o odpowiedniej jakości,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji dostawy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za każdy dzień przerwy.
  - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10% wartości brutto umowy.
  - e) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia – w wysokości 1000,00zł.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tym, że art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie..
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

#### ZMIANY W UMOWIE § 10

- 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z OPZ;
  - zmiana urzędowa obowiązującej stawki VAT;
  - zmiana wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotowego niniejszej umowy;
  - zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

#### ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## INTERPRETACJA UMOWY

### § 12

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilać postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy:
  - Kodeks cywilny
  - Prawo zamówień publicznych
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE UMOWY

### § 13

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) formularz oferty,
  - b) formularz cenowy,
  - c) opis przedmiotu zamówienia,
  - d) polisa o.c.
  - e) .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....