

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany),  
uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie  
Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1”**

**ZATWIERDZAM:**

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami  
Grzegorz Szulc

**Zielona Góra, 24.07.2015 r.**

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Załącznik nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 2 - wykaz robót budowlanych Załącznik nr 3 - wykaz osób Załącznik nr 3a - oświadczenie o uprawnieniach Załącznik nr 4 - informacja – grupa kapitałowa Załącznik nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Program funkcjonalno-użytkowy
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Formularz cenowy
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-62/2015

## **1) Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (0-68) 328-03-32

REGON: 006092820

NIP: 973-00-10-122

## **2) Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia **mniejszej niż 5 186 000 EURO.**

## **3) Opis przedmiotu zamówienia:**

Temat: „**Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1**”

Zakres inwestycji obejmuje:

1/ Przedmiotem zamówienia jest budowa magazynu soli o podstawie w kształcie koła lub wieloboku zbliżonego do kształtu koła o pojemności 1000 ton wraz z pomieszczeniem zawierającym komplet urządzeń służących do wytwarzania roztworu soli oraz magazynu o min. poj. 12000 L na w/w roztwór wg opracowanej przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień i pozwolenia na budowę oraz dokumentację powykonawczą geodezyjną.

**Uwaga:** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za projekt wykonawczy.

2/ Lokalizacja: Baza Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1

3/ Wymagane parametry techniczne magazynu:

- pojemność magazynowa - 1000 ton

- drzwi wjazdowe - wysokość min.8 m, szerokość min. 5m

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

## **4) Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia: **30 czerwca 2016r., z tym, że przewidywany zakres robót na rok 2015 ma być wykonany na poziomie około 70% wartości umowy.**

## **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**A.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**B.** posiadania wiedzy i doświadczenia;

- wykażą roboty budowlane\* wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

**\* przez robotę budowlaną zamawiający rozumie wykonanie jednej roboty o wartości min. 580.000,00 zł brutto w zakresie budowy obiektów kubaturowych magazynowych.**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.*

**C.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane;

-**kierownika robót sanitarnych** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane;

-**kierownika robót energetycznych** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane;

-**projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane;

-**projektanta branży energetycznej** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane;

-**projektanta branży sanitarnej** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie.*

**D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

- przedłożą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **580 000,00 zł wraz z dowodem jej opłaty względnie poszczególnych rat.**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.*

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania**

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów\* dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**zał. nr 2**);
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 3**);
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zał. nr 3a**);
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **wraz z dowodem jej opłaty względnie poszczególnych rat.**

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 5) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zał. nr 1a**) - **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;
- 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

12) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 4**),

**Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:**

13) Formularz oferty (Rozdział II);

*Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;*

14) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**zał. nr 1)- ORYGINAŁ DOKUMENTU;**

15) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);

*Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.*

16) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium;

*W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.*

**Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego.**

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 4 SIWZ,

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt 6.5. i 6.7. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) ppkt 6-8 i pkt 10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 9 i 11 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, pkt 10 i 11 ustawy.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.6. stosuje się odpowiednio.

6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



6.12. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 5) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Oferta winna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich uczestników.

## **7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**.

Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;
- *Jolanta Nowak* –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

## **8) Wymagania dotyczące wadium:**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące 00/100 zł)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

### **1) pieniądzu;**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin wniesienia wadium, przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

### **2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

### **3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:**

Gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.
- b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej;
- d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;
- e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
- f) określenie terminu ważności gwarancji.

### **4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).**

4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
5. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej, za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **9) Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4, pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE**  
**65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32**

oraz opisane:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**  
**NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 10.08.2015 r. godz. 10:30**

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 10.08.2015 r. do godziny 10:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .  
W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania  
tj: **10.08.2015 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

### **12) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągla się do 1 grosza).
3. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez cały okres ważności umowy.
4. Ostateczna cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres robót podany w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ) oraz w programie funkcjonalno-użytkowym (rozdział IV). Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 10 pkt 3 umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

### **13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert:**

#### **a) kryterium: cena oferty (C) - waga 90 %**

Zamawiający przyzna 90 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto oferty badanej (zł)

## b) kryterium: gwarancja jakości (G) – waga 10%

Długość okresu gwarancji jakości podlegająca ocenie w ramach kryterium *Gwarancja jakości* dotyczy:

- **całości zakresu robót budowlanych**

**Najkrótszy** możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego: **5 lat** od daty wskazanej w protokole odbioru.

**Najdłuższy** możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: **7 lat** od daty wskazanej w protokole odbioru.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w pełnych latach, tj. 5 lub 6 lub 7 lat.

Zamawiający w kryterium *Gwarancja jakości* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Gwarancja jakości	5 lat	6 lat	7 lat
Punkty	0	5	10

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena oferty*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Gwarancja jakości*

### **14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy Pzp;
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

**GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt 11 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.
14. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ . Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.
15. Dokument, o którym mowa w pkt 14 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

### **16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

### **17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

**Srodki ochrony prawnej** szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

### **18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

### **19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;.**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

### **21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl)

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Podwykonawcy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

**ROZDZIAŁ II:**

**FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 ZIELONA GÓRA  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 186 000 euro (nr ogłoszenia **189334-2015 z dnia 24.07.2015 r.**) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-62/2015) pod nazwą:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1”**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .....  
(słownie:..... zł.  
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
3. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. OŚWIADCZAMY, że roboty objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **do dnia 30 czerwca 2016r., z tym, że przewidywany zakres robót na rok 2015 ma być wykonany na poziomie około 70% wartości umowy.**
5. ROBOTY objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współdziałaniu podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:  
.....  
.....
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. UDZIELAMY ..... lat gwarancji jakości na wykonane roboty.
8. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. WADIUM w kwocie **24 000,00 zł** zostało wniesione w dniu .....  
w postaci.....  
( potwierdzenie wniesienia w załączeniu)



.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony: „Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1”

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....,dn.....

### Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony: „**Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1**”

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość i data)

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

*Uwaga:*

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przetarg nieograniczony: „Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1”

Wykaz robót budowlanych\* wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

**\* przez robotę budowlaną zamawiający rozumie wykonanie jednej roboty o wartości min. 580.000,00 zł brutto w zakresie budowy obiektów kubaturowych magazynowych.**

Nazwa zamówienia, rodzaj robót, miejsce wykonania: - wykonanie jednej roboty w zakresie budowy obiektów kubaturowych magazynowych	Wartość zrealizowanego zamówienia (brutto w zł)	Data zakończenia robót (dzień-miesiąc-rok)	Doświadczenie
			1.własne **  lub  2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkr 6.1.b) SIWZ

\*\* *niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub  
imienna pieczęćka + podpis)

.....dnia.....

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony: „Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1”

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Rodzaj i Nr posiadanych uprawnień zawodowych	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą **
1	..... Kierownik Budowy	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr .....</p> <p>w specjalności .....</p> <p>w zakresie .....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień-miesiąc-rok)</p>	
2	..... Kierownik robót sanitarnych	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr .....</p> <p>w specjalności .....</p> <p>w zakresie .....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień-miesiąc-rok)</p>	
3	..... Kierownik robót energetycznych	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr .....</p> <p>w specjalności .....</p> <p>w zakresie .....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień-miesiąc-rok)</p>	



4	<p>.....  <b>Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej</b>  .....</p>	<p><b>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</b>  .....  (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)  <b>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</b>  <b>Nr</b> .....  <b>w specjalności</b> .....  <b>w zakresie</b> .....  <b>Data uzyskania uprawnień :</b>  .....  (dzień-miesiąc-rok)</p>	
5	<p>.....  <b>Projektant branży energetycznej</b>  .....</p>	<p><b>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</b>  .....  (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)  <b>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</b>  <b>Nr</b> .....  <b>w specjalności</b> .....  <b>w zakresie</b> .....  <b>Data uzyskania uprawnień :</b>  .....  (dzień-miesiąc-rok)</p>	
6	<p>.....  <b>Projektant branży sanitarnej</b>  .....</p>	<p><b>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</b>  .....  (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)  <b>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</b>  <b>Nr</b> .....  <b>w specjalności</b> .....  <b>w zakresie</b> .....  <b>Data uzyskania uprawnień :</b>  .....  (dzień-miesiąc-rok)</p>	

\*-niepotrzebne skreślić

\*\*- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ. (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....,dn.....

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3a  
do formularza oferty

## OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1”**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....,dn.....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1”**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej\*,
2. należy do grupy kapitałowej\*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....,dn.....

.....  
(czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

**Uwaga:**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć podmiotu)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**  
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, ul. Sulęcińska dz. Nr 789/1”**

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-62/2015

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*podać właściwe

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**ROZDZIAŁ III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i projekt budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim ul. Sulęcińska dz. nr 789/1**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa magazynu soli o podstawie w kształcie koła lub wieloboku zbliżonego do kształtu koła o pojemności 1000 ton wraz z pomieszczeniem zawierającym komplet urządzeń służących do wytwarzania roztworu soli oraz magazynu o min. poj. 12000 L na w/w roztwór wg opracowanej przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień i pozwolenia na budowę oraz dokumentację powykonawczą geodezyjną.

**Uwaga:** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za projekt wykonawczy.

2. Lokalizacja: Baza Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim ul. Sulęcińska dz. nr 789/1

3. Termin wykonania: do dnia **30 czerwca 2016r.**, z tym, że przewidywany zakres robót na rok 2015 ma być **wykonany na poziomie około 70% wartości umowy.**

Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy. Przedłożony harmonogram musi być zgodny z wymaganym przez Zamawiającego terminem i zakresem wykonania zamówienia.

Zamawiający zaleca, aby przedstawiony do akceptacji harmonogram zawierał terminy pośrednie wskazane na lata 2015 i 2016.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie harmonogramem rzeczowo – finansowym.

4. Konstrukcja żelbetowa, pokrycie zewnętrzne wykonane z materiałów odpornych i zabezpieczonych przed działaniem soli (NaCl) i chlorku wapnia CaCl<sub>2</sub>). Nie dopuszcza się zastosowania pokryw z folii, plandek oraz używania konstrukcji metalowych - blach.

5. Konstrukcja ścian żelbetowa. Dach o konstrukcji drewnianej, pokrycie gontem bitumicznym, na podkładzie drewnianym.

6. Wymagane parametry techniczne magazynu:

- pojemność magazynowa - 1000 ton
- drzwi wjazdowe - wysokość min.8 m, szerokość min. 5m

7. Podstawowa charakterystyka:

- możliwość przymowania soli do wysokości minimum 5m,
- łatwość manewrowania transportem ciężkim (wjazd do rozładunku samochodami o ładowności 25-30 ton)
- ściany oporowe trwałe na działanie soli i przypadkowe uderzenie sprzętem ciężkim,
- konstrukcja dachowa trwale odporna na długoletnie działanie środowiska solnego i grzybów bez możliwości kondensacji pary,
- wyposażenie w instalację oświetleniową wewnętrzną, bram wjazdowych i odgromową,
- wykonanie wewnętrznego przyłącza elektrycznego,

Ponadto magazyn winien być wykonany z materiałów posiadających certyfikaty dopuszczające do stosowania ich do tego typu obiektów. Konstrukcja winna być trwała odporna na korozyjne oddziaływanie środowiska solnego co najmniej 25 lat.

Rozwiązanie techniczne winno zapewniać zakwalifikowanie obiektu jako nie powodującego zagrożenia do środowiska naturalnego.

8. Dodatkowe wykaz robót:

- wykonanie niwelacji terenu
- wykonanie wszelkich komunikacji jezdnych wraz z infrastrukturą (odwodnienie, oświetlenie)

9. Dokumentacja techniczno – montażowa z obliczeniami wytrzymałościowymi, atestami materiałów, opinią służb p.poż. Magazyn powinien spełniać wymogi w zakresie ochrony środowiska, w tym zapewniać pełną izolację otoczenia od składowanej soli. **Wykonawca uzyska decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z ewentualnym raportem oddziaływania na środowisko oraz uzyska decyzję lokalizacyjną, pozwolenie na budowę wydane przez odpowiedni urząd.**

10. Okres gwarancji wynosi ..... **lat** (wg oferty Wykonawcy) liczone od następnego dnia po dacie odbioru końcowego robót.

11. Wykonawca zapewni objęcie kierownictwa budowy i robót objętych umową przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

12. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prowadzenia robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa i ochronę p.poż.

13. Wykonawca uporządkuje teren budowy w trakcie trwania robót oraz po ich zakończeniu.

#### **ROZDZIAŁ IV:**

##### **PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

- mapa z zaznaczonym terenem pod budowę, wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – *zamieszczone jako osobny plik PDF na stronie internetowej Zamawiającego*



## **PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i projekt budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim ul. Sulęcińska dz. nr 789/1**

Adres obiektu : **Obwód Drogowy w Ośnie Lubuskim ul. Sulęcińska dz. nr 789/1**

CPV:

**45.21.32.21-8** Roboty budowlane w zakresie budowy magazynów

**71.22.10.00-3** Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

## **SPIS ZAWARTOŚCI:**

### **1. Część opisowa programu**

#### 1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1.1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych

1.1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

1.1.3. Właściwości funkcjonalno-użytkowe

### **2. Część informacyjna programu**

2.2. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

2.2.1. Wymagania funkcjonalno-użytkowe bezwzględnie konieczne

2.2.2. Wymagania szczegółowe do przedmiotu zamówienia

2.2.3. Warunki wykonania i odbioru poszczególnych robót budowlanych

2.2.4. Kryteria oceny oferty

### **1. Część opisowa programu**

Program funkcjonalno-użytkowy opracowany został w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 wraz z p. zm.) stanowiącego akt wykonawczy art. 31 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z dnia 25.60.2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm).

Niniejszy program ma na celu umożliwienie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie magazynu soli drogowej, przedstawiającej optymalną relację ceny w stosunku do kryteriów funkcjonalno - technicznych, a w szczególności: jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych, zastosowania najlepszej dostępnej technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, kosztów eksploatacji i serwisu oraz terminu wykonania zamówienia.

Program funkcjonalno-użytkowy, jako dokument zamawiającego stanowi podstawę do:

- przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy w trybie ustawy o zamówieniach publicznych;
- przygotowania oferty wykonawcy, szczególnie w zakresie wykonania prac projektowych i robót budowlanych;
- zawarcia umowy na wykonanie projektu i robót budowlanych.

#### **1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- **Sporządzenie dokumentacji projektowej (projekt koncepcyjny) obejmującej usytuowanie magazynu soli (wraz z ogrzewanym pomieszczeniem dla urządzeń służących do wytwarzania i magazynowania roztworu soli) na części działki OD w Ośnie Lubuskim.**
- **Opracowanie projektu wykonawczego oraz specyfikacji technicznych.**
- **Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z ewentualnym raportem oddziaływania na środowisko oraz uzyskanie pozwolenia na budowę wydane przez odpowiedni urząd.**
- **Wykonanie magazynu wraz z wyposażeniem, zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym.**
- **Wykonanie wiaty stalowej i zasiek na materiał sypki (piasek).**
- **Wykonanie infrastruktury pełnej dla Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim (komunikacja – drogi i place, przyłącze kanalizacji sanitarnej, odwodnienie oraz Oświetlenie.**

### 1.1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych

a) Pojemność magazynu 1000 Mg soli drogowej / określonej przy kącie nachylenia pryzmy 40° i gęstości soli drogowej 1,40 Mg/m<sup>3</sup>/

b) Pomieszczenie dla urządzeń służących do wytwarzania i magazynowania roztworu soli należy posadowić na utwardzonym podłożu przygotowanym przez wykonawcę.

Należy przewidzieć ogrzewanie elektrycznie energooszczędnymi ogrzewaczami konwertorowymi załączającymi się okresowo przemiennie, współpracującymi z instalacją termoelektryczną przewodów wodociagowych i zapewniającymi stałą temperaturę wewnątrz pomieszczenia + 5° C.

c) Magazyn należy posadowić na utwardzonym podłożu wykonanym przez Wykonawcę, w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

- Zasilanie elektryczne obiektu w ramach obowiązującego przydziału mocy z istniejącej instalacji elektrycznej znajdującej się na terenie siedziby OD w Ośnie Lubuskim. Doprowadzenie instalacji elektrycznej do obiektu leży po stronie wykonawcy.

- Przyłącze wodociagowe doprowadzające wodę do urządzeń służących do produkcji solanki (istnieje możliwość przyłączenia do istniejącej sieci Obwodu) .

- Obwód Drogowy w Ośnie Lubuskim ( budynek administracyjny) posiada przyłącze gazowe.

- W stanie istniejącym ścieki socjalno – bytowe z budynku administracyjnego prowadzone są do zbiornika bezodpływowego.

Doprowadzenie instalacji wodociagowej do obiektu leży po stronie wykonawcy.

- Przechowywana sól drogowa jest materiałem niepalnym i nie wybuchowym.

- Należy uwzględnić odprowadzenie wód opadowych z połączy magazynu i komunikacji.

### 1.1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

a) Wykonawca zobowiązany jest do wizytacji placu budowy i zapoznania się z wszystkimi uwarunkowaniami technicznymi i formalnymi. Lokalizacja magazynu stanowiącego przedmiot oferty musi być zaakceptowana przez upoważnionego

przedstawiciela zamawiającego.

b) **DO OFERTY WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ opis techniczny, zestaw rysunków, proponowany plan sytuacyjny z naniesionym obiektem magazynowym z uwidocznieniem możliwości manewrowych pojazdów dostarczających sól i wywożących gotową solankę.** Powyższe materiały winny umożliwić ocenę właściwości funkcjonalno-użytkowych oraz akceptację techniczną proponowanego rozwiązania.

c) Rozwiązania techniczne magazynu, dopuszczone do stosowania z punktu widzenia Prawa Budowlanego i Prawa Ochrony Środowiska, winno zapewnić zakwalifikowanie obiektu jako nie zagrażające środowisku naturalnemu i umożliwiać w pełni ekologiczne jego użytkowanie.

d) W ofercie należy uwzględnić koszty wykonania wszelkich prac dodatkowych wynikających z zastosowanego rozwiązania technicznego np. projektów, ocen i opinii, robót ziemnych, wykonania instalacji sanitarnych i elektrycznych, wykonania stacji odparowywania odsolin, dostawę i montaż urządzeń służących do wytwarzania i magazynowania roztworu soli, itd.

e) **Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek we własnym zakresie rozpoznać warunki gruntowo-wodne.**

f) Z uwagi na to, że w przetargu obowiązuje cena ryczałtowa, w przypadku zaistnienia konieczności wykonania dodatkowych elementów i robót, których wykonawca nie przewidział w ofercie, koszt ich wykonania obciążał będzie wykonawcę.

g) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia dokumentacji wraz ze wszystkimi niezbędnymi dla uzyskania pozwolenia na budowę uzgodnieniami, opiniami i certyfikatami wymaganymi przez prawo oraz lokalne władze budowlane, a także uzyskać pozwolenie na budowę magazynu soli i rozbiorę istniejących zabudowań (magazyn, garaż i portiernia) .

- h) Działka objęta inwestycją objęta jest ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania (wypis w załączeniu)
- i) Wykonawca winien zapewnić minimum **pięcioletnią pełną gwarancję**.

### 1.1.3. Właściwości funkcjonalno-użytkowe

- Magazyn winien zapewniać stałe warunki wilgotnościowe (zawartość wody w soli nie może przekraczać 3%) gwarantujące przechowywanie soli w stanie suchym i sypkim. Czynnikiem ten determinuje możliwość monitoringu wysypu, precyzyjnego i ekonomicznego rozsypywania soli oraz - dzięki nie tworzeniu się nawisów solnych – zapewnia bezpieczeństwo pracy operatora ładowarki (należy udokumentować referencjami, wynikami badań lub opiniami).
- Rozwiązanie techniczne winno zapewnić szczelność i nieprzepuszczalność podłoża i ścian uniemożliwiają przedostawanie się soli do środowiska wodno-gruntowego a wszystkie operacje związane z rozładunkiem i załadunkiem soli mają być dokonywane wewnątrz magazynu.
- Magazyn winien być obiektem stałym o konstrukcji zapewniającej sztywność budowli oraz trwale odpornej na korozyjne oddziaływanie środowiska solnego, zapewniającej co najmniej 25 letni okres eksploatacji (pożądane referencje lub inne opinie, oceny itp.)
- Rozwiązanie techniczne magazynu winno zapewniać łatwość manewrowania sprzętem ciężkim i łatwy dostęp do soli, oraz zapewnić wjazd, rozładunek wewnątrz magazynu oraz wyjazd z podniesioną skrzynią ładunkową wysokotonazowych samochodów o nośności 25- 30 ton (wymiarów bram wjazdowych co najmniej : szerokość min. 5,0 m, wysokość min. 8,0 m).
- Konstrukcja magazynu winna zapewniać magazynowanie soli w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg.
- Ściany oporowe magazynu o wysokości min. 2,4 m winny być odporne na korozję, uderzenia sprzętem ciężkim oraz wytrzymujące oddziaływanie spiętrzonych pryzmy soli.
- Bezpodporowa (samonośna) konstrukcja dachowa zapewniająca swobodne manewrowanie sprzętem ciężkim w magazynie.
- Konstrukcja dachowa odporna na działanie soli (korozję) oraz uniemożliwiająca kondensację pary wodnej.
- Obróbki blacharskie dachu magazynu wykonane w sposób uniemożliwiający zamakanie ścian magazynu przez wodę opadową.
- Konstrukcja magazynu zamknięta, uniemożliwiająca ingerencję osób trzecich.
- Wjazd do magazynu wyprofilowany w sposób uniemożliwiający napływ wody opadowej do wnętrza.
- Instalacja elektryczna wewnętrzna 230/ 380 V, jedno gniazdo minimum 16A, wyposażona w zabezpieczenie przeciwporażeniowe i przeciwpożarowe.
- Magazyn winien być wyposażony w oświetlenie wjazdu i miejsca pracy (wnętrza magazynu), zgodnie z wymogami BHP i SANEPID, umożliwiające pracę w nocy.
- Ponadto magazyn winien być wyposażony w:
  - a) wentylację samoczynną-grawitacyjną dla utrzymywania soli w stanie sypkim oraz uzupełniającą mechaniczną dla skutecznego odprowadzanie spalin z pojazdów pracujących wewnątrz magazynu (łącznie 10-20 wymian/na godzinę), a także umożliwiającą odprowadzenie oparów wilgoci z soli (wymagana)
  - b) instalację odgromową (wymagana).
  - c) instalację wodociągową umożliwiającą pracę urządzeń służących do wytwarzania i magazynowania roztworu soli.
  - d) urządzenie do wytwarzania roztworu soli zapewniające przygotowanie w ciągu 1 godziny około 2000 l. roztworu soli (Na Cl), w skład którego wchodzi:
    - zespół regulacji dopływu wody wyposażony w urządzenie dostosowane do wydatku wody (min. 2,5 m<sup>3</sup>/h) i ciśnienia wody (min. 2,5 bar), z możliwością automatycznego odcięcia dopływu wody w przypadku ciśnienia i zbyt małym wydatku oraz napełnienia zbiornika magazynowego oraz opóźnienie w zadziałaniu wyłącznika ciśnieniowego (12-14 sekund), a także przyłącze wody z gwintem rurowym,
    - zbiornik główny o konstrukcji izolowanej, pokrytej warstwą wzmacniającą z poliestrowych włókien szklanych lub materiałów odpornych na działanie solanek, wyposażony w spiralę grzewczą zapewniającą utrzymanie temperatury roztworu soli w zbiorniku na poziomie + 3° C, z układem grzewczym o mocy 300-330 W, napięcie 230 V,

- Pompa o wydajności 10 – 20 m<sup>3</sup>/h, z poborem mocy 1,5 – 2,0 kW, 380V, z zasilaniem układu zdalnego sterowania pompy 24 V. Zespół pompy wyposażony w napęd elektryczny i zawory niezbędne do sterowania kierunkiem przepływu soli, automatyczny wyłącznik procesu przygotowania roztworu po całkowitym napełnieniu zbiornika magazynowego, automatyczny wyłącznik krańcowy wyłączający pompę po napełnieniu zbiornika posypywarek,
- zbiornik magazynowy wykonany z tworzywa sztucznego, o poj. minimum 12000 l każdy, o konstrukcji umożliwiającej ustawienie bez dodatkowych podpór na płaskim, utwardzonym podłożu, zasilanie wyłącznika krańcowego (pływaka) 24 V w zbiorniku magazynowym.
- wyposażenie w przewód do napełniania zbiorników posypywarek wraz z przyłączem, ogrzewaną skrzynką sterowniczą,
- wszystkie przewody doprowadzające wodę do urządzeń do produkcji roztworu soli zabezpieczone przed zamrażaniem wody instalacją termoelektryczną wykonaną z elastycznych elementów grzewczych odpornych na działanie soli.
- pomieszczenie wytwarzania solanki wyposażone w 2 ogrzewacze konwertorowe załączające się okresowo przemiennie i utrzymujące stałą temperaturę w pomieszczeniu + 5° C.
- Szafka elektryczna z zabezpieczeniami energetycznymi, odporna na wpływy czynników atmosferycznych, wyposażona w podlicznik rejestrujący zużycie energii elektrycznej w czasie pracy magazynu oraz wyłącznik całej instalacji elektrycznej. Zastosowane materiały konstrukcyjne i wykończeniowe (w tym pokrycia dachowe) winny być powszechnie dostępne na rynku i umożliwiać łatwą konserwację i naprawę w trakcie użytkowania.

## **2. Część informacyjna programu**

### **2.2. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

#### **2.2.1. Wymagania funkcjonalno-użytkowe, bezwzględnie konieczne**

- Stałe warunki wilgotności magazynowanej soli poniżej 3%, gwarantujące przechowywanie soli w stanie suchym i sypkim, (wymagane referencje)
- Rozładunek przywożonej soli wewnątrz magazynu poprzez wywrót skrzyni ładunkowej wysokotonażowych pojazdów.
- Załadunek pojazdów rozsypujących wewnątrz magazynu za pośrednictwem ładowarki czołowej.
- Konstrukcja magazynu odporna na korozyjne oddziaływanie środowiska solnego, zapewniająca co najmniej 25 letni okres eksploatacji (referencje).
- Ściany oporowe winny być trwale odporne na uderzenia sprzętem ciężkim.
- Zabezpieczenie podłoża i ścian oporowych gwarantujące nie przedostawanie się soli do środowiska wodno-gruntowego (ocena lub opinia biegłego do spraw ocen oddziaływania na środowisko),
- Zabezpieczenie izolacyjne elementów konstrukcji magazynu przed penetracją soli.
- Zaimpregnowanie elementów drewnianych magazynu środkami p. poż, a także przeciw rozwojowi pleśni, sinizny i rozwojem grzybni.
- Zamontowanie systemu zabezpieczeń (sygnalizacja dźwiękowa i świetlna) w konstrukcji dachu przed uszkodzeniem przez pojazdy rozładowujące sól.
- Podlicznik wskazujący zużycie energii elektrycznej oraz wyłącznik całej instalacji elektrycznej magazynu soli.
- Zastosowane materiały konstrukcyjne i wykończeniowe (w tym pokrycia dachowe, termoizolacyjne, termoelektryczne, impregnacyjne i itp.) winny być powszechnie dostępne na rynku i umożliwiać łatwą konserwację i naprawę w trakcie użytkowania.
- Montaż, uruchomienie i przeszkolenie pracowników w zakresie produkcji i obsługi urządzeń do produkcji roztworu soli.

#### **2.2.2. Wymagania szczegółowe do przedmiotu zamówienia**

Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych :  
Ogólnie:

- Magazyn wraz z pomieszczeniem do wytwarzania i magazynowania roztworu soli należy posadzić na utwardzonej (przez Wykonawcę) części działki Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim.  
Warunki ochrony ppoż. dostosowane do charakterystyki pożarowej obiektu .

#### Przygotowanie i utrzymanie terenu budowy

- Wykonawca zapewni we własnym zakresie pomieszczenie socjalno-techniczne dla swoich pracowników.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i przestrzegania na placu budowy zasad BHP i SANEPID , jak również zabezpieczenia interesów osób trzecich oraz środowiska naturalnego przed degradacją.
- Wykonawca na placu budowy zapewnia pilnowanie swojego mienia swoim staraniem i na swój koszt.

#### Charakterystyka stanu istniejącego

- **Nawierzchnie terenu.** Komunikacja w stanie istniejącym posiada nawierzchnię bitumiczną , betonową (płyty lane) oraz nawierzchnię betonową (trylinka)
- **Uzbrojenie** zgodne z załącznikiem mapowym – rysunek nr 1

#### Architektura

- bryła architektoniczna magazynu soli , spełniająca wymagania funkcjonalno-użytkowe, oraz wymagania zawarte w OPZ, gwarantująca optymalne magazynowanie 900Mg soli drogowej, przy wysokości przyzmy ok. 5,0 m i kącie nachylenia 40°.

#### Konstrukcja

Konstrukcja ścian żelbetowa. Dach o konstrukcji drewnianej, pokrycie gontem bitumicznym, na podkładzie drewnianym.

#### Instalacja

- Wentylacja grawitacyjna uzupełniona wentylacją mechaniczną
- Instalacja elektryczna do oświetlenia i zasilania wnętrza magazynu soli oraz pomieszczenia wytwarzania i magazynowania roztworu soli, napędu wentylatorów i zewnętrzne gniazdo siłowe
- Instalacja odgromowa otokowa lub szpilkowa
- Instalacja wodociągowa w części nadziemnej w izolacji termoelektrycznej, w części podziemnej w izolacji termicznej,
- Instalacja odprowadzenia zewnętrznych wód opadowych zgodnie z WZiZT.
- Podlicznik wskazujący zużycie energii elektrycznej w czasie pracy magazynu oraz wyłącznik całej instalacji elektrycznej.

#### Wykończenia

- Ściany oporowe zabezpieczone od wewnątrz antykorozyjnie odpowiednimi substancjami a od zewnątrz odpowiednimi środkami (np. farby itp.)
- Kolorystyka dobrana do istniejących budynków i budowli - w uzgodnieniu z zamawiającym.
- Konstrukcja dachu, od wewnątrz odporna na degradację chemiczną środowiska solnego oraz zabezpieczona przed grzybami, wilgocią i środkami ochrony p. poż, od zewnątrz pokrycie dachowe materiałami handlowymi o min. 5 letniej gwarancji zapewniającej min. 25 letni okres eksploatacji z gwarancją spełniającą warunki trudnopalności.

#### Zagospodarowanie terenu i ruch pojazdów

- Lokalizacja magazynu winna być zaakceptowana przez Zamawiającego.
- Usytuowanie, kształt i wielkość magazynu muszą zapewniać możliwość manewrowania i swobodny wjazd i wyjazd pojazdów do i z magazynu.
- Parking wg lokalizacji – na 5 stanowisk postojowych

- Ruch pojazdów na terenie bazy odbywać się będzie przy wykorzystaniu dotychczasowego placu manewrowego.

#### Konstrukcja Wiat

- Wiaty o konstrukcji stalowej lub murewanej o wymiarach 25,0x10,0x4,5 (5 szt. boksów – boks o wymiarach 5,0x10,0) pokrycie dachowe z blacho dachówki (więźba dachowa stalowa) lub blachy falistej trapezowej, poszycia boczne (trzy strony) z blachy falistej trapezowej. Wiata ma mieć wysokość 4,5 m licząc od nawierzchni do dołu wieńca lub belki stropowej i ma posiadać poszycie boczne o wysokości 3,5 m, dodatkowo przewidzieć 10 pkt. świetlnych we wiacie (po dwa na stanowisko)

#### Konstrukcja zasiek

- Zasięki o wymiarach 10,0x15,0x3,5, konstrukcja żelbetowa odkryta.

#### Infrastruktura

- Inwestycja przewiduje wykonanie pełnej komunikacji Obwodu Drogowego (drogi i place)- przewiduje się wykonanie Dróg i placów z masy mineralno bitumicznej ograniczonych krawężnikami 30x15 cm dla nawierzchni pod wiatą oraz nawierzchnia parkingu z kostki brukowej betonowej gr 8 cm, odwodnienie nawierzchni i odprowadzenie wód z połąci, wykonanie punktów świetlnych dla pełnego doświetlenia terenu (min 10 pkt.).

Drogi, place i podłoże magazynu winny być wykonane w technologii masy mineralno bitumicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. nr 43/99, poz. 430) dla stanowisk postojowych pojazdów ciężarowych o dopuszczalnym nacisku osi pojazdu do 115 kN, nawierzchnię pod wiatami przewidzieć z kostki brukowej betonowej dla nacisku 115 kN,

Jednocześnie informuje się , że Zamawiający nie może określić ilość m2 danych placów gdyż to będzie wynikać z wykonanego projektu budowlanego, a zaznacza się że drogi place mają zapewniać nieograniczony ruch pojazdów ciężarowych dla transportu materiałów jak i podczas załadunku solanką i solą piaskarko – solarek

#### Uzbrojenie

Projekt i wykonanie ma przewidywać wykonanie kanalizacji sanitarnej (likwidacja zbiornika bezodpływowego) i przepięcie do istniejącej sieci zlokalizowanej w ul. Kupieckiej (ks z budynku administracyjnego i Magazynu soli), Odwodnienie do rozwiązania przez projektanta.

### **2.2.3. Warunki wykonania i odbioru poszczególnych robót budowlanych:**

- Szczegółowe specyfikacje techniczne stanowiące integralną część dokumentacji technicznej winny zapewnić właściwe sprawowanie nadzoru wyznaczonemu przez Zamawiającego Inspektorowi.

- Wykonane - zgodnie z projektem- instalacje elektryczne, odgromowe i wodociągowe podlegać będą odbiorowi technicznemu zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych.

- Wykonawca winien zapewnić pełną obsługę geodezyjną inwestycji wraz z operatem powykonawczym.

- Celem przekazania obiektu do użytkowania Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędną dokumentację powykonawczą oraz wymagane certyfikaty, atesty i inne dokumenty.

### **2.2.4. Kryteria oceny oferty**

Przyjmuje się kryterium - 90% cena oferty, 10% gwarancja jakości

#### W załączeniu:

1. Mapa z zaznaczonym terenem pod budowę – rysunek nr 1
2. Wypis z planu zagospodarowania

**ROZDZIAŁ V:**

**KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY**



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

**Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i projekt budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim ul. Sulęcińska dz. nr 789/1**

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Cena ryczałtowa netto zł
<b>PLANOWANE KOSZTY ROBÓT BUDOWLANYCH</b>		<b>X</b>
1	Budowa magazynu soli	
2	Budowa pomieszczenia dla produkcji i magazynowania roztworu soli wraz montażem urządzeń do produkcji i magazynowania roztworu soli (kpl)	
3	Przyłącze energetyczne	
4	Przyłącze wodociągowe	
5	Odwodnienie + kanalizacja sanitarna	
6	Wykonanie komunikacji (drogi i place )	
7	Oświetlenie	
8	Wiata stalowa	
9	Zasieki Żelbetowe	
<b>SUMA PLANOWANYCH KOSZTÓW ROBÓT BUDOWALNYCH</b>		
<b>PLANOWANE KOSZTY PRAC PROJEKTOWYCH</b>		<b>X</b>
10	Koncepcja, projekt budowlany, projekt wykonawczy, dokumentacja powykonawcza	
11	Uzyskanie mapy do celów projektowych	
12	Opracowanie operatów ochrony środowiska	
13	Opracowanie dokumentacji geologiczno - inżynierskiej	
14	Inwentaryzacja obiektów i zagospodarowania terenu	
<b>SUMA PLANOWANYCH KOSZTÓW PRAC PROJEKTOWYCH</b>		
<b>Razem wartość netto zł</b>		
<b>Podatek VAT (23%) zł</b>		
<b>Ogółem wartość brutto zł</b>		

Słownie wartość brutto: .....  
..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

**ROZDZIAŁ VI:**

**1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/**

**2.WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE REKOJMI.**

## UMOWA ZDW-ZG-RDWKŁ-...../2015 (projekt umowy)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w którego imieniu działa **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa .....

a \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ wpisana do \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej progu 5 186 tys. EURO** (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-62/15) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 907 tj. z 2013r. z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy i budowlany), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz budowa magazynu soli wraz z infrastrukturą na terenie Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim ul. Sulęcińska dz. nr 789/1”**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 określa Rozdział III specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia stanowiący załącznik do umowy.

#### § 2.

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014r., poz. 883 tj.)
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami:
  - zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 tj.),
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r, Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 1409 tj. z późn. zm.), i przepisami wydаныmi na podstawie tej ustawy;
  - aktualnych warunków technicznych jakim powinny odpowiadać instalacje i sieci elektroenergetyczne, urządzenia oświetlenia elektrycznego i ochrony przeciwpożarowej;
  - aktualnych warunków technicznych jakim powinny odpowiadać instalacje i sieci wodociągowe;
  - obowiązujących Polskich Norm;

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### § 3.

1. Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia **30 czerwca 2016r.**, z tym, że przewidywany zakres robót na rok **2015 ma być wykonany na poziomie około 70% wartości umowy.**

2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy. Przedłożony harmonogram musi być zgodny z wymaganym przez Zamawiającego terminem i zakresem wykonania zamówienia.
3. Zamawiający zaleca, aby przedstawiony do akceptacji harmonogram zawierał terminy pośrednie wskazane na lata 2015 i 2016. .
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie harmonogramem rzeczowo – finansowym.

## OBOWIĄZKI STRON

### § 4.

#### 1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów koniecznych z punktu widzenia procesu projektowego i uzyskania pozwolenia na budowę;
- 2) protokolarnego przekazania placu budowy, dziennika budowy w terminie odpowiadającym zgłoszeniu gotowości przez wykonawcę do wykonywania prac budowlanych;
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy,
- 4) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
- 5) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

#### 2. **Wykonawca** zobowiązany jest :

- 1) W zakresie dokumentacji projektowej do przestrzegania następujących ustaleń:
  - a) dokumentację przekazać w 3 egz. w formie papierowej+ 1 egz. w wersji elektronicznej.
  - b) wykonanie dokumentacji projektowej magazynu soli o wymaganiach i parametrach określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
  - c) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę i w tym zakresie dokonywanie wszelkich niezbędnych czynności przewidzianych prawem, na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Zamawiającego.
  - d) dołączenie do projektu pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - e) uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, i sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów prawnych.
  - f) przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszej umowy, obejmujących prawa do rozporządzenia pracą, zgodnie z postanowieniami § 14 umowy.
- 2) Proponowane na etapie projektowania rozwiązania techniczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym
- 3) W zakresie procesu budowlanego podjąć wszystkie czynności niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności:
  - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane.
  - b) zapewnienie wykonania i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
  - c) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
  - d) Wykonywanie robót zgodnie z terminem określonym w § 3 pkt.1 umowy.
  - e) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także będące następstwem nienależytego zabezpieczenia placu budowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  - f) wykonanie i utrzymanie na własny koszt urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów mediów, w tym energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
  - g) dokonanie kontroli instalacji i urządzeń technicznych przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
  - h) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
  - i) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach (wypadkach).
  - j) wydanie Zamawiającemu wszystkich instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń wbudowanych, dokumentacji powykonawczej (w tym geodezyjnej dokumentacji powykonawczej), atestów i certyfikatów materiałów i urządzeń oraz protokołów pomiarów skuteczności i sprawności technicznej urządzeń i instalacji.
  - k) utrzymywanie i przekazanie w należyłym stanie i porządku terenu budowy z uwzględnieniem punktów granicznych określających przebieg granicy nieruchomości, doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.

- l) pełnienie nadzoru autorskiego w przewidzianym prawem zakresie.
- m) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### § 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr ..... **zawartą w .....** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku w42ykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **580 000,00 zł. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.

## PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 6.

1. Powołuje się przedstawicieli Zamawiającego w osobach:
  - 1) **Zofia Kajder – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**
  - 2) ..... - **Inspektor nadzoru z ramienia .....**
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji (opracowania) zadania
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:
  - **kierownik budowy .....**działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo budowlane.
5. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany w złożonej przez siebie Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 6, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. Zmiana jakiegokolwiek osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy w procesie projektowym wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do procesu projektowego, do kierowania robotami i do kierowania budową innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy

## PODWYKONAWCY

### § 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.

3. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.
4. Zmiana Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
5. W terminie 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dotyczącą wykonania robót określonych w tej umowie** lub wskazaniem części, której dotyczy umowa zwana dalej umową podwykonawczą.
6. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać:
  - 1) określenie stron, pomiędzy którymi jest zawierana;
  - 2) wartość wynagrodzenia /maksymalną wartość umowy / z tytułu wykonywania robót, które nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia tych samych robót wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy;
  - 3) określać wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz sposób rozliczenia robót zgodnie z przedmiotową umową;
  - 4) termin realizacji robót nie dłuższy niż przewiduje przedmiotowa umowa;
  - 5) sposób odbioru robót oraz podstawę wystawienia faktury za wykonane roboty zgodnie z niniejszą umową;
  - 6) do umowy należy dołączyć kosztorys cenowy, z którego wynika wartość należnego podwykonawcy wynagrodzenia oraz zakres powierzonych mu robót budowlanych.
7. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo nastąpi w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu tej umowy.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
9. W przypadku odmowy akceptacji umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest uprawniony do przedstawienia zmienionego projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane uwzględniającego w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Postanowienia ust.9 stosuje odpowiednio.
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust.9 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, jednakże nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury wraz z wymaganymi dokumentami z odbioru robót.
13. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z umów o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy należne wynagrodzenie bez odsetek.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.16 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma oraz do złożenia oświadczenia czy wynagrodzenie należne Podwykonawcy zostało zapłacone lub roszczenie o zapłatę wynagrodzenia wygasło z innych powodów.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek przedłożenia kopii umowy dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł oraz o wartości poniżej 50 000 zł, ale przekraczających 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót
21. Postanowienia zawarte w § 6 stosuje się odpowiednio do:
- 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na roboty budowlane;
  - 2) Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zamówienia na roboty budowlane, przy czym dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

## PRZYGOTOWANIE ODBIORU ROBÓT

### § 8.

1. Wykonawca zgłasza na piśmie wniosek o dokonanie odbioru końcowego. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę.
2. Łącznie z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) obmiar powykonawczy
  - 2) inwentaryzacją powykonawczą,
  - 3) atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia
  - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań
  - 5) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną, warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
  - 6) rozliczenie pełnej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem.
3. Niewykonanie obowiązków wymienionych w punktach 1-6 skutkuje bezskutecznością zawiadomienia.

## ODBIÓR ROBÓT

### § 9.

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru gotową dokumentację projektową wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę.
2. Wykonawca uprawniony jest do podjęcia procesu budowlanego po pisemnej akceptacji przekazanego projektu przez Zamawiającego. Od daty pisemnej akceptacji liczy się dla Zamawiającego termin przekazania terenu budowy, dziennika budowy o których mowa w § 4 ust.1. pkt 2 powyżej.
3. Wykonawca będzie powiadamiać Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających wpisem do dziennika budowy. W razie niedopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykopać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru częściowego i końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru.
5. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości obiektu do odbioru, w ciągu 7 dni powoła komisję odbioru ostatecznego, która w ciągu 7 dni winna zakończyć czynności odbioru protokołem odbioru.

6. Przedmiotem odbioru robót będą elementy wyszczególnione w formularzu cenowym
7. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Do czasu zakończenia czynności odbiorowych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
9. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.

## WYNAGRODZENIE

### § 10.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe wg stawki zgodnie z formularzem cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) na kwotę netto:

.....zł

(słownie: .....zł),

a z podatkiem VAT w wys. 23% tj. ....zł

kwota brutto:..... zł

(słownie: .....zł).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w formularzu cenowym, które było zamieszczone w SIWZ i jest tzw. wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wartość umowy określona w ust. 1 ulegnie odpowiedniej zmianie, jeżeli w toku realizacji robót zmienia się przepisy dot. stawki VAT

4. Finansowanie robót w poszczególnych latach będzie realizowane do wysokości środków ujętych w planie finansowym ZDW na dany rok budżetowy.

## ROZLICZANIE FAKTUR

### § 11.

1. Wypłata należności za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana na podstawie faktur częściowych wystawionych w oparciu o protokoły odbioru robót częściowych.

2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół częściowy odbioru robót podpisany przez Inspektora Nadzoru upoważnionego przez Zamawiającego.

2. Rozliczenie całości robót nastąpi fakturą końcową po odbiorze całości robót objętych umową.

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

4. Do faktury Wykonawca dołącza podpisany przez strony komplet dokumentów rozliczeniowych (protokół odbioru, obmiar powykonawczy, inwentaryzacje powykonawczą).

5. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy \_\_\_\_\_

6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego aneksu do umowy.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### §12.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, o którym mowa w § 8 tj. .... zł (słownie: ..... ) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz nieusunięcia wad w okresie rękojmi.

Z dniem odbioru przedmiotu umowy przez Beneficjenta, jednakże nie później niż w dniu ..... wysokość zobowiązania Gwaranta wynikającego z gwarancji zostanie zmniejszona do kwoty ..... zł

(słownie: .....), jako zabezpieczenie roszczeń Beneficjenta z tytułu nieusunięcia wad w okresie rękojmi i będzie obowiązywać do końca ważności gwarancji.

Termin ważności gwarancji: od dnia zawarcia umowy do dnia .....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie: .....

2. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy-Prawo zamówień publicznych.



3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego .

4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## KARY UMOWNE

### § 13.

1. Strony postanawiają, że przy wykonaniu umowy stosuje się kary umowne;

2. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,05% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

3) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,05% wartości umowy brutto za każdy dzień przerwy,

4) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia – w wysokości **5.000,00 zł**,

5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto,

6) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w § 17 ust. 1 pkt. 2-7 – w wysokości 10% wartości umowy brutto,

7) braku każdorazowej zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **5.000,00 zł**,

8) nieprzedłożenia każdorazowo do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości **5.000,00 zł**,

9) nieprzedłożenia każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **5.000,00 zł**,

10) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **5.000,00 zł**.

3. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:

1) odstąpienia od umowy z innych przyczyn niż wymienione w § 17 umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto,

2) za zwłokę w przekazaniu terenu robót oraz uniemożliwienie rozpoczęcia robót lub spowodowanie przerwy wykonywaniu robót w wysokości 0,05% wartości umowy brutto za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały rozpoczęte ze zwłoką lub które zostały przerwane - za każdy dzień zwłoki lub przerwy,

3) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru robót w wysokości 0,05% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po wyznaczonym terminie,

4. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## PRAWA AUTORSKIE

### § 14

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstała w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy.

2. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, bez odrębnego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe i prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), w nieograniczonym czasie.

3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to **Wykonawca** zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
4. **Zamawiający** może bez zgody **Wykonawcy** i bez odrębnego wynagrodzenia dla **Wykonawcy** dokonać zmian w dokumentacji projektowej, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, zamieszczania w dokumentacji przetargowej, umieszczania na własnej stronie internetowej.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 10 ust. 1.
6. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do opracowania objętego niniejszą umową następuje z chwilą jej odbioru przez **Zamawiającego**.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność **Zamawiającego**.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do zamawiającego z tytułu przeniesienia praw autorskich, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez **Zamawiającego** w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
9. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
  - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
  - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

#### GWARANCJA I RĘKOJMIA

##### § 15.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonane roboty objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji wynosi ..... lat (wg oferty Wykonawcy) liczone od następnego dnia po dacie odbioru końcowego robót.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości, wykona roboty ponownie lub dokona ich naprawy okres gwarancji jakości dla tych robót biegnie na nowo od momentu dokonania wymiany lub naprawy.
5. Zamawiający wyznacza przeglądy gwarancyjne i końcowy odbiór gwarancyjny przed upływem terminu gwarancji ustalonym w ust. 2, w których Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe przystąpienie do usunięcia wad w terminie określonym powyżej, Zamawiający ustali termin przystąpienia do usunięcia wad, który będzie umożliwiał ich usunięcie.
8. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
9. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

#### ZMIANY W UMOWIE

##### § 16.

1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:

- wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (np.: długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy; wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego;
- wykonania przewidzianych umową robót budowlanych przed terminem umownym;
- konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy lub ograniczenia w jego użytkowaniu, udzielenia zamówień na roboty dodatkowe, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego;

b) Zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;

c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana urzędowa obowiązującej stawki VAT;
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartych przez Zamawiającego w wytycznych dotyczących realizacji projektu, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- wprowadzenie robót zamiennych;
- zmiana wynagrodzenia w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotowego niniejszej umowy;
- zmiana wynagrodzenia w przypadku robót, które zostały ujęte w dokumentacji projektowej, a nie zostały uwzględnione w formularzu cenowym;
- zmiana podwykonawców,
- zmiana zakresu robót realizowanego przez podwykonawców,
- zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy;
- zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

## ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

### § 17.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca przerwał wykonywanie robót z przyczyn leżących po jego stronie (z winy Wykonawcy) a przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
- 3) Wystąpią przesłanki pozwalające stwierdzić, że opóźnienie robót spowoduje, iż termin określony w § 3 ust.1 umowy nie zostanie dotrzymany.
- 4) Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową.
- 5) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej części tego majątku, uniemożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 6) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
- 7) Wystąpi konieczność wielokrotnego (co najmniej 2-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty sumą większą niż 5% wartości umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego okoliczności p przyczynach odstąpienia, w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej żądanie dokonania odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, protokół inwentaryzacji robót w toku stanowiąc będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

#### INTERPRETACJA UMOWY

##### § 18.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy:
  - Kodeks cywilny
  - Prawo zamówień publicznych
  - Prawo budowlane
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

##### § 19.

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) formularz ofertowy
  - b) formularz cenowy
  - c) Wykaz osób
  - d) opis przedmiotu zamówienia
  - e) program funkcjonalno-użytkowy
  - f) polisa OC
  - g) .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

---

## Gwarancja należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi (WZÓR)

Nr ..... z dnia .....

1. W związku z umową, która zostanie zawarta pomiędzy .....  
zwanym dalej Zobowiązanym,  
a Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich 65-042 Zielona Góra, ul. Al. Niepodległości 32, zwanym  
dalej Beneficjentem,  
której przedmiotem jest .....  
Gwarant ..... z siedzibą w ....., .....  
gwarantuje Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji zapłatę za  
powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania Zobowiązanego wynikające z umowy z tytułu niewykonania lub  
nienależytego wykonania umowy oraz nieusunięcia wad w okresie rękojmi do wysokości.....(słownie: złotych).
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o wypłaconą kwotę, z tym, że kwota  
przeznaczona jako zabezpieczenie na okres rękojmi nie może być mniejsza niż 30 % kwoty o której mowa w ust. 1
3. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia zawarcia umowy do dnia .....
4. Z dniem odbioru przedmiotu umowy przez Beneficjenta, jednakże nie później niż w dniu..... wysokość  
zobowiązania Gwaranta wynikającego z gwarancji zostanie zmniejszona do kwoty .....słownie zł, jako zabezpieczenie  
roszczeń Beneficjenta z tytułu nieusunięcia wad w okresie rękojmi i będzie obowiązywać do końca ważności gwarancji.
5. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty  
pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania  
zapłaty.
7. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia pod  
warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
  - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
    - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego  
reprezentowania,
    - b) oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem  
lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego,
  - 2) w razie nieusunięcia wad w okresie rękojmi :
    - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, uprawnione są do  
jego reprezentowania,
    - b) kopia obustronnie podpisanego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu  
umowy lub wykonanie z wadami,
    - c) kopie pism, w których Beneficjent wzywa Zobowiązanego do usunięcia wad,
    - d) oświadczenie Beneficjenta, że pomimo skierowania pism, o których mowa w lit. c Zobowiązany nie usunął w terminie  
wad powstałych w przedmiocie umowy lub usunął z opóźnieniem i w związku z tym żądana z tytułu niniejszej gwarancji  
kwota jest mu bezspornie należna.
8. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem  
terminu ważności gwarancji,
  - 2) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji osiągnęły kwotę wskazaną w ust. 1
  - 3) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu ważności gwarancji,
  - 4) po upływie terminu ważności gwarancji określonego w ust. 3.
9. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego określone w ust. 1 zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia  
gwarancji.
10. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla  
siedziby Beneficjenta.
11. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby  
trzeciej bez uzyskania na czynności te pisemnej zgody Gwaranta
12. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady pod  
warunkiem usunięcia przez Zobowiązanego bez zwłoki wszystkich wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady

.....  
Gwarant