

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odpłuzaniem
w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie
Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:
ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”**

Zatwierdzam:

*Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami
Grzegorz Szulc*

Zielona Góra 28.05.2015r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikacje istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Zał. nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 2 - wykaz usług Zał. nr 3 - wykaz narzędzi Zał. nr 4 - wykaz osób Zał. nr 5 - informacja – grupa kapitałowa Zał. nr 6 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-36/2015

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie-
Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00 ,
fax: (0-68) 328-03-32
REGON: 006092820
NIP: 973-00-10-122

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **powyżej 207 tys. EURO.**

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: „Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odplużaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:

**ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”**

Zamówienie obejmuje:

ZADANIE NR 1 :

1) Zimowe utrzymanie dróg Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze na terenie Obwodu Drogowego Zielona Góra:

a) utrzymania ciągłej przejezdności dróg na długości 15,166 km poprzez odśnieżanie i posypanie całej szerokości i długości jezdni bezpośrednio po wystąpieniu zjawiska powodującego śliskość **przy użyciu mieszanki soli drogowej z czystym piaskiem (proporcja 1/3) lub czystej soli zwilżonej roztworem wodno-solnym.**

Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić wg III standardu zimowego utrzymania.

Rozpoczęcie odśnieżania jak i usuwania śliskości zimowej następować będzie natychmiast po wystąpieniu opadów śniegu, bądź zjawiska gołoledzi. Po ustaniu opadów śnieg może zalegać na jezdni do 6 godz., gołoledź może występować do-5 godz. od stwierdzenia występowania zjawiska śliskości zimowej.

b) zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach wojewódzkich w tym nadawania komunikatów do siedziby RDW o przejezdności dróg,

c) zabezpieczenia gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą do zimowego utrzymania dróg,

d) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wg zakresu i trybu określonego w poz. od a) do poz. c), oraz przygotowania niezbędnej, potrzebnej ilości soli i piasku, ciągłej łączności z Zamawiającym oraz składania meldunków z prowadzonej akcji zimowej,

e) jednorazowego zebrania i wywozu piasku z jezdni przy krawężnikach (na szerokości do 1 m od krawężnika) oraz w obrębie oznakowania P-21 (wyspy, martwe pola) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego (zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiący załącznik do umowy). Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było przez jednostki wyposażone w urządzenia GPS (dot. nośnik, piaskarko-solarka, plug).

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich nr 282 – teren Obwodu Drogowego Zielona Góra.

ZADANIE NR 2:

1) Zimowe utrzymanie dróg Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze na terenie Miasta i Gminy Gubin:

a) utrzymania ciągłej przejeźności dróg i ulic na długości 10,677 km poprzez odśnieżanie i posypanie całej szerokości i długości jezdni bezpośrednio po wystąpieniu zjawiska powodującego śliskość przy użyciu czystej soli zwilżonej roztworem wodno-solnym. W razie konieczności wywołanej warunkami atmosferycznymi dot. uszorstnienia nawierzchni drogi za zgodą Zamawiającego używana będzie mieszanka czystego piasku z solą drogową *lw proporcji 1/3!*, bądź czysty piasek.

Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić wg III standardu zimowego utrzymania.

Rozpoczęcie odśnieżania jak i usuwania śliskości zimowej następować będzie natychmiast po wystąpieniu opadów śniegu, bądź zjawiska gołoledzi. Po ustaniu opadów śnieg może zalegać na jezdni do 6 godz., gołoledź może występować do 5 godz. od stwierdzenia występowania zjawisk śliskości zimowej.

b) zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach wojewódzkich w tym nadawania komunikatów do siedziby RDW o przejeźności dróg.

c) zabezpieczenia gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą do zimowego utrzymania dróg,

d) utrzymania ciągów pieszych poprzez odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi,

e) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wg zakresu i trybu określonego w poz. od a) do poz. d), oraz przygotowania niezbędnej, potrzebnej ilości soli i piasku, ciągłej łączności z Zamawiającym oraz składania meldunków z prowadzonej akcji zimowej.

f) jednorazowego posprzątania ulic w miejscach o przekroju ulicznym i pół ulicznym oraz ciągów pieszych leżących w ciągach dróg wojewódzkich zleconych do utrzymania zimowego z zalegającego piasku po zakończeniu sezonu zimowego (zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiący załącznik do umowy). Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki wyposażone w urządzenia GPS (dot. nośnik, piaskarko-solarka, pług).

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich nr 138, 285, 286 – teren Obwodu Drogowego Bobrowice.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia (dla każdego zadania) : **od 15.10.2015r. do 05.04.2018r.**

Harmonogram prac utrzymaniowych w trzech sezonach zimowych:

I sezon zimowy od 15.11.2015 do 15.03.2016

II sezon zimowy od 15.11.2016 do 15.03.2017

III sezon zimowy od 15.11.2017 do 15.03.2018

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.),

złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie warunek posiadania licencji musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów.

B. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

** przez główne usługi Zamawiający rozumie min. 1 usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości min. :*

Zadanie nr 1 - 130 000,00 zł brutto

Zadanie nr 2 - 160 000,00 zł brutto

Nie dopuszcza się sumowa usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełnianie warunku określonego dla zadania o najwyższej wartości spośród zadań, na które wykonawca składa ofertę.

C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykażą narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**na każde zadanie oddzielnie**), tj. :

- piaskarko-solarka w ilości minimum **1 szt.** przeznaczone do zwalczania śliskości,
- pług odśnieżny lemieszowy w ilości minimum **1 szt.**,
- samochód ciężarowy o ładowności min. 12 ton w ilości minimum **1 szt.** właściwy dla zamontowania piaskarko-solarek wraz z pługiem,
- magazyn soli zapewniający ciągłość poboru materiału – **1szt.**,
- urządzenie do produkcji roztworu wodno-solnego zapewniające ciągłość produkcji – **1szt.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek posiadania sprzętu może być spełniony łącznie.

Sprzęt wykazany w jednym zadaniu nie może powtórzyć się w kolejnym zadaniu.

- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**osobno dla każdego zadania**) tj. :

- osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia .

Osoba wykazana w jednym zadaniu nie może powtórzyć się w kolejnym zadaniu.

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** o wartości ubezpieczenia **na kwotę nie mniejszą niż :**

Zadanie nr 1 - 130 000,00 zł,

Zadanie nr 2 - 160 000,00 zł,

wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 2**);
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, (**zał. nr 3**);
- 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 4**);
- 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy względnie poszczególnych rat.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (**zał. nr 1a**); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**

7) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

13) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 5**).

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

14) Formularz oferty (Rozdział II);

Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;

15) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**zał. nr 1**)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;

16) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);

Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

17) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 5 SIWZ,

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia,

a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zał. nr 1a),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.5. i 6.7. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

- 1) ppkt 7 - 9 i ppkt 11 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 10 i 12 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.6. stosuje się odpowiednio.

6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 5) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**.

Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;
- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8) Wymagania dotyczące wadium:

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 - 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100 zł)

Zadanie nr 2 - 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:

Gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajądą ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.
- b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej;
- d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;
- e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
- f) określenie terminu ważności gwarancji.

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9) Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4, pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej).

9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.

11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **14.07.2015 r. godz. 10:30**

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 14.07.2015r. do godziny 10:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .
W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania
tj: **14.07.2015r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

12) Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągla się do 1 grosza).
3. W cenie jednostkowej netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wymienione w podstawie płatności określonej w odpowiedniej ST, oraz musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów dla tej pozycji
4. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez cały okres ważności umowy.
5. Ostateczna cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres robót podany w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ). Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 10 pkt 2 umowy.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert:**

a) kryterium: cena oferty (C) - waga 95 %

Zamawiający przyzna 95 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi (R) - waga 5%

Zamawiający w kryterium *Czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi	2 godz.	3 godz.	4 godz.	powyżej 4 godz.
Punkty	5	3	1	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + R$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium : *Cena oferty*

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: *Czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi.*

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Nie dotyczy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię

przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Środki ochrony prawnej szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra

ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin

19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 207 tys. euro (nr ogłoszenia 2015/S 108-196597 z dnia 06.06.2015 r.) zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-36/2015) pod nazwą:

„Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odplużaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie

Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:

ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra

ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

Nazwa zadania	Cena ryczałtowa brutto (C)
Zadanie 1* – Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra	wartość: zł. słownie:.....zł.
Zadanie 2* – Teren Miasta i Gminy Gubin	wartość:..... zł. słownie:.....zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

2. OŚWIADCZAMY, iż czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi wynosi:

Nazwa zadania	Czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi (R)
Zadanie 1* – Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra	2 godz., 3 godz., 4 godz., powyżej 4 godz.*
Zadanie 2* – Teren Miasta i Gminy Gubin	2 godz., 3 godz., 4 godz., powyżej 4 godz.*

* *niepotrzebne skreślić*

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. OŚWIADCZAMY, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **od 15.10.2015r. do 05.04.2018r.**
Harmonogram prac utrzymaniowych w trzech sezonach zimowych:

I sezon zimowy od 15.11.2015 do 15.03.2016

II sezon zimowy od 15.11.2016 do 15.03.2017

III sezon zimowy od 15.11.2017 do 15.03.2018

6. USŁUGI objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....
.....

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. OŚWIADCZAMY, iż na czas trwania umowy zapewnimy ciągłą dyspozycyjność i łączność przy pomocy telefonu kontaktowego nr oraz faks nr

9. WADIUM w kwocie:

Zadanie nr 1 * - 6 000,00 zł

zostało wniesione w dniu w postaci.....
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zadanie nr 2 * - 7 000,00 zł

zostało wniesione w dniu w postaci.....
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

10. Dane wykonawcy:

kod:.....

miejsowość:.....

ulica.....

województwo:.....

powiat:.....

telefony:.....

fax.....

REGON:

Internet :http:/ /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....
.....
.....
.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony:

„Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odpłuzaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie

Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:

ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra

ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony: „**Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odplużaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:
ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin**”

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony: „Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odplużaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:

ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”

Dotyczy zadania nr -

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*** przez główne usługi Zamawiający rozumie min. 1 usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości min. :**

Zadanie nr 1 - 130 000,00 zł brutto

Zadanie nr 2 - 160 000,00 zł brutto

Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania: - 1 usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg	Wartość zrealizowanego zamówienia (brutto w zł)	Data zakończenia usług (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa Zamawiającego	Doświadczenie
				1.własne ** lub 2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ

** niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....,dnia

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Przetarg nieograniczony: „Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odplużaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:
ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”

Dotyczy zadania nr..... -

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk min.	Marka/ typ / ładowność /lokalizacja <i>(podać odpowiednio)</i>	Nr fabryczny*/ rejestracyjny*/ ewidencyjny*	Informacja o podstawie dysponowania 1.własne * lub 2.innych podmiotów * – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1. b) SIWZ
1.	piaskarko-solarka	1	.....	.....
2.	pląg odśnieżny lemieszowy	1	.....	.....
3	samochód ciężarowy o ładowności min. 12 ton właściwy dla zamontowania piaskarko-solarek wraz z plugiem	1	.....	.....
4	magazyn soli zapewniający ciągłość poboru materiału	1	.....	.....
5	urządzenie do produkcji roztworu wodno-solnego zapewniające ciągłość produkcji	1	.....	.....

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

Sprzęt wykazany w jednym zadaniu nie może powtórzyć się w drugim. W związku z tym składając ofertę na więcej niż jedno zadanie, należy przyjąć jeden sposób opisania sprzętu: nr fabryczny lub rejestracyjny lub ewidencyjny.

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub
imienna pieczęć + podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony: „Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odpłuzaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu

Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:
ZADANIE NR 1 - Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”

Dotyczy zadania nr..... -

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą *
1.		Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia	

*. w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, *spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ.* (oryginał dokumentu).

Osoba wykazana w jednym zadaniu nie może powtórzyć się w kolejnym zadaniu.

Podpisano:

....., dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przetarg nieograniczony: „Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odpływaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:
**ZADANIE NR 1 - Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej*,
2. należy do grupy kapitałowej*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „**Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odpłuzaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:**

**ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”**

Dotyczy zadania nr..... -
nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-36/2015.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

..... dnia ____ roku

.....
**(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Specyfikacja Techniczna
- mapa Gubin
- mapa OD Zielona Gora

jako osobny plik PDF na stronie internetowej Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odplużaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:

**ZADANIE NR 1 - Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”**

ZADANIE NR 1

I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- a) Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 15.10.2015 r. do 05.04.2018 r.**
- b) Harmonogram prac utrzymaniowych w trzech sezonach zimowych.
 - I sezon zimowy od 15.11.2015 do 15.03.2016**
 - II sezon zimowy od 15.11.2016 do 15.03.2017**
 - III sezon zimowy od 15.11.2017 do 15.03.2018**

II. ZAKRES PRAC OBEJMUJE:

1) Zimowe utrzymanie dróg Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze na terenie Obwodu Drogowego Zielona Góra:

- a) utrzymania ciągłej przejezdności dróg na długości 15,166 km poprzez odśnieżanie i posypanie całej szerokości i długości jezdni bezpośrednio po wystąpieniu zjawiska powodującego śliskość **przy użyciu mieszanki soli drogowej z czystym piaskiem (proporcja 1/3) lub czystej soli zwilżonej roztworem wodno-solnym.**

Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić wg III standardu zimowego utrzymania.

Rozpoczęcie odśnieżania jak i usuwania śliskości zimowej następować będzie natychmiast po wystąpieniu opadów śniegu, bądź zjawiska gołoledzi. Po ustaniu opadów śnieg może zalegać na jezdni do 6 godz., gołoledź może występować do-5 godz. od stwierdzenia występowania zjawiska śliskości zimowej.

- b) zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach wojewódzkich w tym nadawania komunikatów do siedziby RDW o przejezdności dróg,
- c) zabezpieczenia gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą do zimowego utrzymania dróg,
- d) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wg zakresu i trybu określonego w poz. od a) do poz. c), oraz przygotowania niezbędnej, potrzebnej ilości soli i piasku, ciągłej łączności z Zamawiającym oraz składania meldunków z prowadzonej akcji zimowej,
- e) jednorazowego zebrania i wywozu piasku z jezdni przy krawężnikach (na szerokości do 1 m od krawężnika) oraz w obrębie oznakowania P-21 (wyspy, martwe pola) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego (zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiący załącznik do umowy). Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było przez jednostki wyposażone w urządzenia GPS (dot. nośnik, piaskarko-solarka, plug).

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich **nr 282** – teren Obwodu Drogowego Zielona Góra.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG:

1) Wykonawca prac odpowiedzialny jest za jakość ich wykonywania oraz za zgodność ze Specyfikacją Techniczną i poleceniami Kierownika Obwodu Drogowego lub osoby upoważnionej przez Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich.

2) Za efektywną pracę sprzętu uważa się utrzymanie ciągłej przejezdności dróg na długości 15,166 km polegające na odśnieżaniu i posypywaniu jezdni na całej długości i szerokości bezpośrednio po wystąpieniu zjawiska powodującego śliskość przy użyciu mieszanki soli drogowej z czystym piaskiem (proporcja 1/3) lub czystej soli zwilżonej roztworem wodno-solnym.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ:

Wykonawca zapewnia całość materiału do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich objętych zamówieniem.

V. SPRZĘT DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG WOJEWÓDZKICH:

1) Minimalną ilość sprzętu z przeznaczeniem do obsłużenia sieci dróg wojewódzkich, przy średnich warunkach zimowych to:

- piaskarko-solarki w ilości minimum 1 szt. przeznaczone do zwalczania śliskości,
- pługi odśnieżne lemieszowe w ilości minimum 1 szt.
- samochody ciężarowe o ładowności min. 12 ton w ilości minimum 1 szt. właściwe dla zamontowania piaskarko-solarek wraz z pługami.
- magazyn soli zapewniający ciągłość poboru materiału,
- urządzenie do produkcji roztworu wodno-solnego zapewniające ciągłość produkcji,
- zaplecze celem koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej w tym :
 - uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie pogody
 - zapewnienie stałej łączności z Zamawiającym
 - składanie meldunków o stanie dróg
 - wyposażenie pojazdów zatrudnionych do akcji zimowej na własny koszt w urządzenia wymagane ustawą dotyczącą prawa o ruchu drogowym.

Uwaga! Wymagane jest posiadanie dodatkowej piaskarko-solarki, pługa oraz nośnika właściwego dla zamontowania piaskarko-solarki wraz z pługiem w przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń.

2) Sprzęt do zwalczania śliskości zimowej należy wyposażyć w:

- a) telefony komórkowe (operatorzy),
- b) zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiający telemetryczną transmisję danych.

3) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu, bądź dzierżawy, montażu, serwisu oraz aktywacji pojazdów w systemie i opłaty abonenckiej zintegrowanego modułu GPS/GRPS wraz z czujnikami na własny koszt (dot. nośnik, piaskarko-solarka, pług).

Dane telemetryczne muszą posiadać format zgodny z systemem monitoringu zimowego utrzymania dróg obowiązującym w Zarządzie Dróg Wojewódzkich Zielona Góra. W przypadku awarii urządzenia GPS Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz dyspozytora Wykonawcy i usunięcia usterki.

4) Wymagania stawiane modułom GPS/GPRS wraz z czujnikami, w zakresie zgodności formatu danych telemetrycznych z systemem monitoringu prac zimowego utrzymania dróg ZDW tj. firmy GPS Hertz System lub równoważnym przedstawia Specyfikacja techniczna (załącznik nr 4).

Zakres przesyłania danych musi obejmować informacje o:

- a) rzeczywistym położeniu pojazdu z okresowym odczytem nie dłuższym niż co 60 sek. na podstawie systemu GPS i na podstawie nadajnika BTS operatorów komórkowych,
- b) stanie pracy urządzeń pojazdowych (stan pługa – podniesiony/opuszczony, stan pracy piaskarki – sypie/nie sypie),
- c) gotowości pracy pojazdu,
- d) prędkości, przebytej drodze i czasie pracy pojazdów z podziałem na rodzaj pracy (płużenie, posyp),
- e) identyfikacji jednostki (nr rejestracyjny, nazwa firmy, informacja o typie pojazdu np. pług, piaskarko-solarka),
- f) alarmach odpięcia urządzeń pojazdowych płużenia, bądź posypu, nadajników (czas miejsce),
- g) informacji o przypięciu urządzeń pojazdowych płużenia, bądź posypu nadajników (czas, miejsce),
- h) alarmach otwarcia obudowy urządzeń,
- i) alarmach odłączenia zasilania w pojeździe,

5) Zakup urządzeń GPS przez Wykonawcę możliwy jest u dowolnego Dostawcy urządzeń GPS spełniającego warunki techniczne wyznaczone przez ZDW, które pozwalają na pełną współpracę z całością systemu monitoringu.

Uwaga ! Wykonawca musi uzyskać u dostawcy systemu GPS dla ZDW w formie pisemnej odbiór i akceptację zainstalowanych na swoich jednostkach urządzeń GPS, którą przedstawią ZDW w terminie do 25.10 każdego roku.

- a) Koszt aktywacji pojedynczego urządzenia w systemie zimowego utrzymania dróg pokrywa Wykonawca,
- b) Koszt obsługi danych telemetrycznych w systemie zimowego utrzymania dróg, w zakresie kompletności danych dla pojedynczego urządzenia w systemie zimowego utrzymania dróg pokrywa Wykonawca,
- c) Wykonawca, w zakresie dostawy danych telemetrycznych w formacie zgodnym z systemem monitorowania zimowego utrzymania dróg, musi zapewnić:
 - serwis dla urządzeń GPS 24h/doba zapewniony przez dostawcę urządzeń GPS,
 - czas reakcji łącznie z czasem naprawy — **maksymalnie 48 h.**

Weryfikacja wykonanych prac zimowego utrzymania dróg następować będzie na podstawie oceny wizualnej dokonanej przez pracownika Obwodu Drogowego lub osoby upoważnionej przez Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich.

VI. ZESTAWIENIE DRÓG WOJEWÓDZKICH OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:

Lokalizacja i odcinki dróg do zimowego utrzymania w sezonach 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 przedstawia n/n tabela z podziałem na drogi wojewódzkie.

Łączna ilość kilometrów zimowego utrzymania w w/w sezonach wynosi: 15,166

Droga nr 282 relacji: od dr krajowej nr 27 – Zielona Góra-Zabór –Bojadła

Od km 0+000 - skrzyżowanie z dr kraj nr 27 - początek drogi do km 3+537 - m. Wilkanowo / gr. z m. Zielona Góra/

od km 17+287 – przed m. Droszków do km 28+916 – przeprawa promowa m. Miłsko

Łącznie: 15,166 km

VII.ZESTAWIENIE ODCINKÓW DRÓG PRZEZNACZONYCH DO SPRZĄTANIA KAŻDORAZOWO PO ZAKOŃCZENIU SEZONU ZIMOWEGO:

Nr Dr	Miejscowość	strona L		strona P		Razem
		kilometraż	[mb]	kilometraż	[mb]	[mb]
282	Wilkanowo	0+000 – 0+227	227,00	0+000 – 0+051	51,00	
	Wilkanowo	1+326 – 1+697	371,00	0+147 – 0+228	81,00	
	Wilkanowo	2+398 – 2+430	32,00	1+326 – 1+556	230,00	
	Wilkanowo	3+225 – 3+378	153,00	1+693 – 1+763	70,00	
	Wilkanowo	3+511 – 3+537	26,00	2+453 – 2+505	52,00	
	Wilkanowo			3+422 – 3+428	6,00	
	Wilkanowo			3+522 – 3+524	2,00	
	Droszków	17+934 - 18+305	371,00	18+275 – 18+371	96,00	
	Droszków			18+665 – 18+688	23,00	
	Droszków	18+859 – 18+894	35,00	18+849 – 18+885	36,00	
	Droszków	18+941 – 19+027	86,00			
	Łaz	21+654 – 22+448	794,00	21+633 – 22+473	840,00	
	Zabór	23+838 – 24+491	653,00	23+868 – 24+550	682,00	
	Zabór	24+621 – 24+633	12,00			
Miłsko			28+048 – 28+428	380,00		
282			2 760	2 549	5 309	

Zamawiający zastrzega, iż w/w odcinki do sprzątania po zakończeniu sezonu zimowego mogą ulec aktualizacji na przestrzeni 2015/2018

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odpłuzaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:

ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra

ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”

ZADANIE NR 2

I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

a) Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 15.10.2015 r. do 05.04.2018 r.**

b) Harmonogram prac utrzymaniowych w trzech sezonach zimowych.

I sezon zimowy od 15.11.2015 do 15.03.2016

II sezon zimowy od 15.11.2016 do 15.03.2017

III sezon zimowy od 15.11.2017 do 15.03.2018

II. ZAKRES PRAC OBEJMUJE:

1) Zimowe utrzymanie dróg Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze na terenie Miasta i Gminy Gubin:

a) utrzymania ciągłej przejezdności dróg i ulic na długości 10,677 km poprzez odśnieżanie i posypanie całej szerokości i długości jezdni bezpośrednio po wystąpieniu zjawiska powodującego śliskość przy użyciu czystej soli zwilżonej roztworem wodno-solnym. W razie konieczności wywołanej warunkami atmosferycznymi dot. uszorstnienia nawierzchni drogi za zgodą Zamawiającego używana będzie mieszanina czystego piasku z solą drogową *lw proporcji 1/3!*, bądź czysty piasek.

Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić wg III standardu zimowego utrzymania.

Rozpoczęcie odśnieżania jak i usuwania śliskości zimowej następować będzie natychmiast po wystąpieniu opadów śniegu, bądź zjawiska gołoledzi. Po ustaniu opadów śnieg może zalegać na jezdni do 6 godz., gołoledź może występować do 5 godz. od stwierdzenia występowania zjawisk śliskości zimowej.

b) zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach wojewódzkich w tym nadawania komunikatów do siedziby RDW o przejezdności dróg.

c) zabezpieczenia gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą do zimowego utrzymania dróg,

d) utrzymania ciągów pieszych poprzez odśnieżanie i posypywanie materiałami uszarstniającymi,

e) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wg zakresu i trybu określonego w poz. od a) do poz. d), oraz przygotowania niezbędnej, potrzebnej ilości soli i piasku, ciągłej łączności z Zamawiającym oraz składania meldunków z prowadzonej akcji zimowej.

f) jednorazowego posprzątania ulic w miejscach o przekroju ulicznym i pół ulicznym oraz ciągów pieszych leżących w ciągach dróg wojewódzkich zleconych do utrzymania zimowego z zalegającego piasku po zakończeniu sezonu zimowego (zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiący załącznik do umowy). Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki wyposażone w urządzenia GPS (dot. nośnik, piaskarko-solarka, pług).

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich **nr 138, 285, 286** – teren Obwodu Drogowego Bobrowice.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG:

1) Wykonawca prac odpowiedzialny jest za jakość ich wykonywania oraz za zgodność ze Specyfikacją Techniczną i poleceniami Kierownika Obwodu Drogowego lub osoby upoważnionej przez Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich.

2) Za efektywną prace sprzętu uważa się utrzymanie ciągłej przejezdności dróg i ulic na długości 10,677 km polegające na odśnieżaniu i posypywaniu jezdni na całej długości i szerokości bezpośrednio po wystąpieniu zjawiska powodującego śliskość przy użyciu czystej soli zwilżonej roztworem wodno-solnym.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ:

Wykonawca zapewnia całość materiału do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich objętych zamówieniem.

V. SPRZĘT DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG WOJEWÓDZKICH:

1) Minimalną ilość sprzętu z przeznaczeniem do obsłużenia sieci dróg wojewódzkich, przy średnich warunkach zimowych to:

- piaskarko-solarki w ilości minimum 1 szt. przeznaczone do zwalczania śliskości,
- pługi odśnieżne lemieszowe w ilości minimum 1 szt.,
- samochody ciężarowe o ładowności min. 12 ton w ilości minimum 1 szt. właściwe dla zamontowania piaskarko-solarek wraz z pługiem,
- magazyn soli zapewniający ciągłość poboru materiału,
- urządzenie do produkcji roztworu wodno-solnego zapewniające ciągłość produkcji,
- zaplecze celem koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej w tym:
 - uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie pogody,
 - zapewnienie stałej łączności z Zamawiającym,
 - składanie meldunków o stanie dróg,
 - wyposażenie pojazdów zatrudnionych do akcji zimowej na własny koszt w urządzenia wymagane

ustawą dotyczącą prawa o ruchu drogowym.

Uwaga! Wymagane jest posiadanie dodatkowej piaskarko-solarki, pługa oraz nośnika właściwego dla zamontowania piaskarko-solarki wraz z pługiem w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń.

2) Sprzęt do zwalczania śliskości zimowej należy wyposażyć w:

- a) telefony komórkowe (operatorzy),
- b) zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiającą telemetryczną transmisję danych.

3) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu, bądź dzierżawy, montażu, serwisu oraz aktywacji pojazdów w systemie i opłaty abonenckiej zintegrowanego modułu GPS/GRPS wraz z czujnikami na własny koszt (dot. nośnik, piaskarko-solarka, pług).

Dane telemetryczne muszą posiadać format zgodny z systemem monitoringu zimowego utrzymania dróg obowiązującym w Zarządzie Dróg Wojewódzkich Zielona Góra. W przypadku awarii urządzenia GPS Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz dyspozytora Wykonawcy i usunięciu usterki.

4) Wymagania stawiane modułom GPS/GPRS wraz z czujnikami, w zakresie zgodności formatu danych telemetrycznych z systemem monitoringu prac zimowego utrzymania dróg ZDW, tj. firmy GPS Hertz System lub równoważnym przedstawia Specyfikacja Techniczna /załącznik nr 4/.

Zakres przesyłania danych musi obejmować informacje o:

- a) rzeczywistym położeniu pojazdu z okresowym odczytem nie dłuższym niż co 60 sek. na podstawie systemu GPS i na podstawie nadajnika BTS operatorów komórkowych,
- b) stanie pracy urządzeń pojazdowych (stan pługa – podniesiony/opuszczony, stan pracy piaskarki – sypie/nie sypie),
- c) gotowości pracy pojazdu,
- d) prędkości, przebytej drodze i czasie pracy pojazdów z podziałem na rodzaj pracy (płuźnienie, posyp),
- e) identyfikacji jednostki (nr rejestracyjny, nazwa firmy, informacja o typie pojazdu np. pług, solarka),
- f) alarmach odpięcia urządzeń pojazdowych płuźnienia, bądź posypu, nadajników (czas miejsce),
- g) informacji o przypięciu urządzeń pojazdowych płuźnienia, bądź posypu nadajników (czas, miejsce),
- h) alarmach otwarcia obudowy urządzeń,
- i) alarmach odłączenia zasilania w pojeździe,

5) Zakup urządzeń GPS przez Wykonawcę możliwy jest u dowolnego Dostawcy urządzeń GPS spełniającego warunki techniczne wyznaczone przez ZDW, które pozwalają na pełną współpracę z całością systemu monitoringu.

Uwaga ! Wykonawca musi uzyskać u dostawcy systemu GPS dla ZDW w formie pisemnej odbiór i akceptację zainstalowanych na swoich jednostkach urządzeń GPS, którą przedstawią ZDW w terminie do 25.10. każdego roku.

- a) Koszt aktywacji pojedynczego urządzenia w systemie zimowego utrzymania dróg pokrywa Wykonawca,
- b) Koszt obsługi danych telemetrycznych w systemie zimowego utrzymania dróg, w zakresie kompletności danych dla pojedynczego urządzenia w systemie zimowego utrzymania dróg pokrywa Wykonawca,
- c) Wykonawca, w zakresie dostawy danych telemetrycznych w formacie zgodnym z systemem monitorowania zimowego utrzymania dróg, musi zapewnić:
 - serwis dla urządzeń GPS 24h/doba zapewniony przez dostawcę urządzeń GPS,
 - czas reakcji łącznie z czasem naprawy — **maksymalnie 48 h.**

Weryfikacja wykonanych prac zimowego utrzymania dróg następować będzie na podstawie oceny wizualnej dokonanej przez pracownika Obwodu Drogowego lub osoby upoważnionej przez Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich.

VI. ZESTAWIENIE DRÓG WOJEWÓDZKICH OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:

Lokalizacja i odcinki dróg do zimowego utrzymania w sezonach 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 przedstawia n/n tabela z podziałem na drogi wojewódzkie.

Łączna ilość kilometrów zimowego utrzymania w w/w sezonach wynosi: 10,677

1. Droga nr **138** – **3,213 km**
od km 82+197 - koniec m. Gubin/początek m. Jaromirowice
do km 85+410 - m. Gubin most graniczny
2. Droga nr **285** – **3,934 km**
od km 0 + 000 - m. Gubin skrzyżowanie z drogą wojewódzka nr 286
do km 3+934 - skrzyżowanie z drogą krajową nr 32
3. Droga nr **286**- **3,530 km**
od km 0+000 – m. Gubin skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 138
do km 3+530 - skrzyżowanie z drogą krajową nr 32

VII. ZESTAWIENIE CIĄGÓW PIESZYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG:

STRONA LEWA [m ²]				STRONA PRAWA [m ²]		
138	82+197-82+980	783x1,3	1017,9	82+197-82+930	733x1,3	952,9
	82+980-83+036	56x2,5	140	82+930-82+974	44x2,0	88
	83+036-83+400	364x3,0	1092	82+980-83+058	78x2,5	195
	83+400-83+466	66x2,5	165	83+058-83+074	16x2,8	44,8
	83+568-84+078	510x2,2	1122	83+074-83+113	39x2,0	78
	84+103 – 84+153	50x2,1	105	83+326-83+400	74x2,3	170,2
	84+321-84+498	177x2,0	354	83+420-83+695	275x2,2	605
	84+758-84+770	12x4,0	48	84+103-84+155	52x2,0	104
	85+059-85+145	86x2,0	172	84+178-84+196	18x2,0	36
	85+165-85+336	171x1,3	222,3	84+268-84+337	69x1,8	124,2
				84+360-84+404	44x4,5	198
				84+410-84+479	69x2,0	138
				84+573-84+612	39x2,7	105,3
				84+681-84+736	55x3,5	192,5
				84+718-84+736	wysepka	130
				85+023-85+146	123x2,0	246
				85+165-85+256	91x1,3	118,3
				85+256-85+410	154x4,6	708,4
SUMA			4 438,2		4 234,6	
285	0+021-0+163	142x1,8	255,6	0+000-0+724	724x1,8	1303,2
	2+451-3+174	723x1,8	1301,4	2+783-2+858	75x1,5	112,5
				3+165-3+251	86x1,8	154,8
SUMA		1557			1570,5	
286	0+741-0+889	148x2,0	296	0+006-0+090	84x1,8	151,2
	0+889-1+419	530x2,0	1060	0+121-0+180	59x2,2	129,8
	1+482-1+605	123x2,0	246	0+189-0+237	48x2,2	105,6
	1+605-1+632	27x2,0	54	0+237-0+330	93x3,0	279
				0+487-0+542	55x4,6	253
			0+800-0+889	89x2,0	178	
SUMA		1656			1096,6	
RAZEM			7649,2	RAZEM		6901,9
RAZEM: 14 551,10 M²						

VIII. ZESTAWIENIE ODCINKÓW DRÓG PRZEZNACZONYCH DO SPRZĄTAMNIA KAŻDORAOWO PO ZAKOŃCZENIU SEZONU ZIMOWEGO:

Nr drogi	Miejscowość	Strona lewa (Ilość mb)	Strona prawa (Ilość mb)	Razem
138	Gubin	3213	3213	12,149 mb x 1,0 m szerokości = 12,149 m ²
	Razem	3213	3213	
285	Gubin	878	878	
	Sękowice	765	779	
	Razem	1643	1657	
286	Gubin	1540	883	
	Razem	1540	883	

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

„Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odpłuzaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:
ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”

Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra o dł. 15,166 km

UWAGA!

Cena ryczałtowa 15,166 km dziennego utrzymania jezdni bez względu na panujące warunki atmosferyczne musi w sobie zawierać cenę materiału, pracy sprzętu specjalistycznego tj. piaskarko-solarek, pługów, magazynu soli, urządzenia do produkcji roztworu solanki oraz środków transportu, obsługi, jednorazowe posprzątanie jezdni po sezonie zimowym itp. (cena 1 km uśredniona).

Lp.	Rodzaj wykonywanych robót	Cena ryczałtowa netto (zł) dobowego zimowego utrzymania 15,166 km	Ilość dni w 3 sezonach zimowych	Cena ryczałtowa netto (zł) zimowego utrzymania w 3 sezonach zimowych
1.	Zimowe utrzymanie jezdni (15,166 km)		364	
WARTOŚĆ NETTO (zł) :				
PODATEK VAT 8% (zł) :				
WARTOŚĆ BRUTTO (zł) :				

Słownie brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
imienna pieczęćka + podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

„Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odpłuzaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:
ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin

Teren Miasta i Gminy Gubin o dł. 10,677 km

UWAGA!

Cena ryczałtowa 10,677 km dziennego utrzymania jezdni oraz 14 551,10 m² chodnika bez względu na panujące warunki atmosferyczne musi w sobie zawierać cenę materiału, pracy sprzętu specjalistycznego tj. piaskarko-solarek, pługów, magazynu soli, urządzenia do produkcji roztworu solanki oraz środków transportu, obsługi, jednorazowe posprzątanie jezdni i chodników po sezonie zimowym itp. (cena 1 km / 1m² uśredniona).

Lp.	Rodzaj wykonywanych robót	Cena ryczałtowa netto (zł) dobowego zimowego utrzymania 10,677 km / 14 551,10 m ²	Ilość dni w 3 sezonach zimowych	Cena ryczałtowa netto (zł) zimowego utrzymania w 3 sezonach zimowych
1	2	3	4	5
1.	Zimowe utrzymanie jezdni (10,677 km)		364	
2.	Zimowe utrzymanie ciągów pieszych (14 551,10 m ²)		364	
RAZEM WARTOŚĆ NETTO (zł) :				
PODATEK VAT 8% (zł) :				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (zł) :				

Słownie brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
imienna pieczęćka + podpis)

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

/PROJEKT UMOWY/

UMOWA ZDW-ZG-RDWZG -/2015 (projekt)

zawarta w dniu _____ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Henryka Napierałę

Działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą

a _____ z siedzibą w _____ wpisaną do _____ pod numerem _____ zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

_____ – _____

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progu 207 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-36/ 15) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity DZ.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*): zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać następujące usługi:

**„Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odpłuzaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:
ZADANIE NR 1 - Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”**

DOTYCZY: ZADANIE NR 1 - TEREN OBWODU DROGOWEGO ZIELONA GÓRA

2. Szczegółowy zakres usług został opisany w formularzu cenowym, SST i opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik do umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 15.10.2015 r. do 05.04.2018 r.**

2. Harmonogram prac utrzymaniowych w trzech sezonach zimowych.

I sezon zimowy od 15.11.2015 do 15.03.2016

II sezon zimowy od 15.11.2016 do 15.03.2017

III sezon zimowy od 15.11.2017 do 15.03.2018

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - teren Obwodu Drogowego Zielona Góra, tj:

1) utrzymania ciągłej przejezdności dróg na długości 15,166 km poprzez odśnieżanie i posypanie całej szerokości i długości jezdni bezpośrednio po wystąpieniu zjawiska powodującego śliskość przy użyciu mieszanki soli drogowej z czystym piaskiem (proporcja 1/3) lub czystej soli zwilżonej roztworem wodno-solnym.

Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić wg III standardu zimowego utrzymania.

Rozpoczęcie odśnieżania jak i usuwania śliskości zimowej następować będzie natychmiast po wystąpieniu opadów śniegu, bądź zjawiska gołoledzi. Po ustaniu opadów śnieg może zalegać na jezdni do 6 godz., gołoledź może występować do 5 godz. od stwierdzenia występowania zjawisk śliskości zimowej.

2) zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach wojewódzkich w tym nadawania komunikatów do siedziby RDW o przejezdności dróg,

3) zabezpieczenia gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą do zimowego utrzymania dróg,

4) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wg zakresu i trybu określonego w pkt od 1) do 3), oraz przygotowania niezbędnej, potrzebnej ilości soli i piasku, ciągłej łączności z Zamawiającym oraz składania meldunków z prowadzonej akcji zimowej,

5) jednorazowego zebrania i wywozu piasku z jezdni przy krawężnikach (na szerokości do 1 m od krawężnika) oraz w obrębie oznakowania P-21 (wyspy, martwe pola) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego (zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiący załącznik do umowy). Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

2. Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było przez jednostki wyposażone w urządzenia GPS (dot. nośnik, piaskarko-solarka, pług).

3. Na wypadek niesprawności sprzętu (nośnik, piaskarko-solarka, pług) **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągugodz..(zgodnie z ofertą Wykonawcy) podstawić do pracy sprzęt zastępczy o takich samych parametrach.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę **zawartą w** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą **niż 130 000,00 zł. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach realizacji zamówienia w osobach:

1) **p. Witold Makarski – Kierownik Obwodu Drogowego Zielona Góra** Tel. 663-550-309

2) **p. Cezary Nowak – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra** Tel. 663-550-301

2. Przedstawiciele **Zamawiającego** uprawnieni są do wydawania **Wykonawcy** poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

....., **Tel.**

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.

2. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę netto..... zł

(słownie:)

a z podatkiem VAT w wys. 8% tj. zł

kwota bruttozł

(słownie:zł),

2. Cena oferty obliczona w formularzu cenowym jako ryczałt powinna zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. koszt zakupu materiałów uszarniających, koszt pracy urządzenia do produkcji solanki, koszt przygotowania i pracy sprzętu do zwalczania śliskości zimowej w tym pracy operatora, jednorazowe zebranie i wywóz piasku z jezdni przy krawężnikach oraz w obrębie oznakowania P-21 po każdym sezonie zimowym itp.

3. Cena ryczałtowa nie ulega zmianie bez względu na zaistniałe warunki pogodowe.

ROZLICZANIE FAKTUR

§ 8

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie 1 raz na koniec każdego miesiąca na podstawie faktury VAT za okres od pierwszego do końca każdego miesiąca.

Załącznikiem do faktury VAT jest protokół odbioru prac zimowego utrzymania dróg.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

3. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy

4. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.

5. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za nieskuteczne /nienależyte/ wywiązanie się z podjętych zobowiązań, zgodnie z § 3, jeżeli spowoduje to utrudnienie w ruchu jakiegokolwiek drogi objętej zamówieniem, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy każdorazowo **1 000,00 zł brutto**,

2) za opóźnienie w podstawieniu sprzętu zastępczego, o którym w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **500 zł** – za każdą godzinę opóźnienia.

3) za brak możliwości pełnego korzystania z elektronicznego systemu monitoringu z winy urządzeń GPS. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji ekipy serwisowej urządzeń GPS był natychmiastowy. Wykonawca od momentu zgłoszenia (*wliczając w to dni ustawowo wolne od pracy*) do przywrócenia pełnej sprawności urządzenia GPS ma maksymalnie **2 dni (48h)**, po przekroczeniu czasu maksymalnego wyznaczonego przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci kary w wysokości jak niżej:

a) za każdą rozpoczętą dobę – **100 zł brutto**,

b) za każdą dobę powyżej 10 dni - **500,00 zł brutto/doba**.

4) za pracę sprzętem zastępczym bez elektronicznego systemu monitoringu urządzeń GPS powyżej 2 dni (maksymalny czas reakcji serwisowej **2 dni - 48h**) w wysokości jak niżej:

a) za każdą rozpoczętą dobę pracy – **100 zł brutto**,

b) za każdą dobę powyżej 10 dni - **500,00 zł brutto/doba**.

5) w przypadku 3-krotnego powtarzania się sytuacji opisanej w pkt 1,2,3 Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia i odszkodowania.

6) za brak montażu wraz z odbiorem i akceptacją zainstalowanych na swoich jednostkach urządzeń GPS od dostawcy systemu GPS w terminie do 25.10 każdego roku w wysokości jak niżej:

a) za każdą rozpoczętą dobę – **100 zł brutto**,

b) za każdą dobę powyżej 10 dni - **500,00 zł brutto/doba**.

- 7) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia – w wysokości **1000,00zł**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.
3. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tym, że art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

ZMIANY W UMOWIE

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - 2) zmiany teledadresowe Stron umowy określonych w umowie;
 - 3) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnekwota wynagrodzenia określona w §7 ust. 1 dotycząca niewykonanej części zamówienia, zostanie przez Zamawiającego zwaloryzowana z uwzględnieniem zmian wymienionych w §10, ust. 2, pkt. 1-3), jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane na pisemny wniosek Wykonawcy, który należy złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia przynajmniej jednej ze zmian wymienionych w §10, ust. 2, pkt. 1-3). Ciężar udowodnienia wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy;
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 12

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 13

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

2. Integralną część umowy stanowią:

- a) Formularz oferty,
- b) Formularz cenowy,
- c) opis przedmiotu zamówienia,
- d) specyfikacja techniczna,
- e) wykaz sprzętu,
- f) wykaz personelu,
- g) polisa OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

UMOWA ZDW-ZG-RDWZG -/2015 (projekt)

zawarta w dniu _____ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w imieniu którego działa **Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Henryka Napierałę

Działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą

a _____ z siedzibą w _____ wpisaną do _____ pod numerem _____ zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

_____ – _____

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progu 207 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-36/15) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity DZ.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*): zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać następujące usługi:

**„Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich polegające na zwalczaniu śliskości zimowej wraz z odpływaniem w sezonach zimowych 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra:
ZADANIE NR 1 -Teren Obwodu Drogowego Zielona Góra
ZADANIE NR 2 - Teren Miasta i Gminy Gubin ”**

DOTYCZY: ZADANIE NR 2 - TEREN MIASTA I GMINY GUBIN

2. Szczegółowy zakres usług został opisany w formularzu cenowym, SST i opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik do umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 15.10.2015 r. do 05.04.2018 r.**

2. Harmonogram prac utrzymaniowych w trzech sezonach zimowych.

I sezon zimowy od 15.11.2015 do 15.03.2016

II sezon zimowy od 15.11.2016 do 15.03.2017

III sezon zimowy od 15.11.2017 do 15.03.2018

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze / terenie Miasta i Gminy Gubin/, tj:

1) utrzymania ciągłej przejezdności dróg i ulic na długości 10,677 km poprzez odśnieżanie i posypanie całej szerokości i długości jezdni bezpośrednio po wystąpieniu zjawiska powodującego śliskość przy użyciu czystej soli zwilżonej roztworem wodno-solnym. W razie konieczności wywołanej warunkami atmosferycznymi dot. uszorstnienia nawierzchni

drogi za zgodą Zamawiającego używana będzie mieszanina czystego piasku z solą drogową /w proporcji 1/3/, bądź czysty piasek.

Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić wg III standardu zimowego utrzymania.

Rozpoczęcie odśnieżania jak i usuwania śliskości zimowej następować będzie natychmiast po wystąpieniu opadów śniegu, bądź zjawiska gołoledzi. Po ustaniu opadów śnieg może zalegać na jezdni do 6 godz., gołoledź może występować do 5 godz. od stwierdzenia występowania zjawisk śliskości zimowej.

2) zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach wojewódzkich w tym nadawania komunikatów do siedziby RDW o przejezdności dróg.

3) zabezpieczenia gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą do zimowego utrzymania dróg,

4) utrzymania ciągów pieszych poprzez odśnieżanie i posypywanie materiałami uszarstniającymi,

5) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wg zakresu i trybu określonego w pkt od 1) do 4), oraz przygotowania niezbędnej, potrzebnej ilości soli i piasku, ciągłej łączności z Zamawiającym oraz składania meldunków z prowadzonej akcji zimowej.

6) jednorazowego posprzątnięcia ulic w miejscach o przekroju ulicznym i pół ulicznym oraz ciągów pieszych leżących w ciągach dróg wojewódzkich zleconych do utrzymania zimowego z zalegającego piasku po zakończeniu sezonu zimowego (zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiący załącznik do umowy). Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

2. Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było przez jednostki wyposażone w urządzenia GPS (dot. nośnik, piaskarko-solarka, pług).

3. Na wypadek niesprawności sprzętu (nośnik, piaskarko-solarka, pług) **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągugodz..(zgodnie z ofertą Wykonawcy) podstawić do pracy sprzęt zastępczy o takich samych parametrach.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę **zawartą w** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **160 000,00 zł. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach realizacji zamówienia w osobach:

3) **p. Krzysztof Kazuś – Kierownik Obwodu Drogowego Bobrowice** Tel. 663-550-311

4) **p. Cezary Nowak – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich Zielona Góra** Tel. 663-550-301

2. Przedstawiciele **Zamawiającego** uprawnieni są do wydawania **Wykonawcy** poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

....., **Tel.**

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.

2. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę netto..... zł

(słownie:)

a z podatkiem VAT w wys. 8% tj. zł

kwota bruttozł

(słownie:zł),

2. Cena oferty obliczona w formularzu cenowym jako ryczałt powinna zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. koszt zakupu materiałów uszarniających, koszt pracy urządzenia do produkcji solanki, koszt przygotowania i pracy sprzętu do zwalczania śliskości zimowej w tym pracy operatora, jednorazowego posprzątania ulic w miejscach o przekroju ulicznym i pół ulicznym oraz ciągów pieszych leżących w ciągach dróg wojewódzkich zleconych do utrzymania zimowego z zalegającego piasku po zakończeniu sezonu zimowego itp.

3. Cena ryczałtowa nie ulega zmianie bez względu na zaistniałe warunki pogodowe.

ROZLICZANIE FAKTUR

§ 8

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie 1 raz na koniec każdego miesiąca na podstawie faktury VAT za okres od pierwszego do końca każdego miesiąca.

Załącznikiem do faktury VAT jest protokół odbioru robót zimowego utrzymania dróg.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

3. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy

4. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.

5. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

6) za nieskuteczne /nienależyte/ wywiązanie się z podjętych zobowiązań, zgodnie z § 3, jeżeli spowoduje to utrudnienie w ruchu jakiegokolwiek drogi objętej zamówieniem, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy każdorazowo **1 000,00 zł brutto**,

7) za opóźnienie w podstawieniu sprzętu zastępczego, o którym w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **500 zł** – za każdą godzinę opóźnienia.

8) za brak możliwości pełnego korzystania z elektronicznego systemu monitoringu z winy urządzeń GPS. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji ekipy serwisowej urządzeń GPS był natychmiastowy. Wykonawca od momentu zgłoszenia (*wliczając w to dni ustawowo wolne od pracy*) do przywrócenia pełnej sprawności urządzenia GPS ma maksymalnie **2 dni (48h)**, po przekroczeniu czasu maksymalnego wyznaczonego przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci kary w wysokości jak niżej:

a) za każdą rozpoczętą dobę – **100 zł brutto**,

b) za każdą dobę powyżej 10 dni - **500,00 zł brutto/doba**.

9) za pracę sprzętem zastępczym bez elektronicznego systemu monitoringu urządzeń GPS powyżej 2 dni (maksymalny czas reakcji serwisowej **2 dni - 48h**) w wysokości jak niżej:

a) za każdą rozpoczętą dobę pracy – **100 zł brutto**,

b) za każdą dobę powyżej 10 dni - **500,00 zł brutto/doba**.

10) w przypadku 3-krotnego powtarzania się sytuacji opisanej w pkt 1),2), 3), Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia i odszkodowania.

6) za brak montażu wraz z odbiorem i akceptacją zainstalowanych na swoich jednostkach urządzeń GPS od dostawcy systemu GPS w terminie do 25.10 każdego roku w wysokości jak niżej:

a) za każdą rozpoczętą dobę – **100 zł brutto**,

b) za każdą dobę powyżej 10 dni - **500,00 zł brutto/doba**.

- 7) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia – w wysokości **1000,00zł**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.
3. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tym, że art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

ZMIANY W UMOWIE

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - 2) zmiany teledadresowe Stron umowy określonych w umowie;
 - 3) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnekwota wynagrodzenia określona w §7 ust. 1 dotycząca niewykonanej części zamówienia, zostanie przez Zamawiającego zwaloryzowana z uwzględnieniem zmian wymienionych w §10, ust. 2, pkt. 1-3), jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane na pisemny wniosek Wykonawcy, który należy złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia przynajmniej jednej ze zmian wymienionych w §10, ust. 2, pkt. 1-3). Ciężar udowodnienia wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy;
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 12

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 13

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

2. Integralną część umowy stanowią:

- a) Formularz oferty,
- b) Formularz cenowy,
- c) opis przedmiotu zamówienia,
- d) specyfikacja techniczna,
- e) wykaz sprzętu,
- f) wykaz personelu,
- g) polisa OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....