

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Zatwierdzam:

Dyrektor- Henryk Napierała

Zielona Góra 05.09.2014 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

| | |
|----------------------|---|
| ROZDZIAŁ I: | Instrukcja dla Wykonawców |
| ROZDZIAŁ II: | Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami: |
| | Załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Załącznik nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 2 - wykaz usług Załącznik nr 3 - wykaz narzędzi Załącznik nr 4 - wykaz osób Załącznik nr 5 - oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych Załącznik nr 6 - informacja – grupa kapitałowa Załącznik nr 7 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów |
| ROZDZIAŁ III: | Opis przedmiotu zamówienia |
| ROZDZIAŁ IV: | Formularz cenowy |
| ROZDZIAŁ V: | Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) |

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-47/2014

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie-
Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00 ,
fax: (0-68) 328-03-32
REGON: 006092820
NIP: 973-00-10-122

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej 207 tys. EURO.**

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Temat:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Zamówienie obejmuje:

Usługa sprzątnia wewnątrz budynków (dot. ZAD. NR 1,2,3,4) oraz sprzątnia terenu zewnętrznego przy budynkach (dot. ZAD. NR 1 i 4) należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno epidemiologicznego w pomieszczeniach należących do zamawiającego, m.in. w:

- pomieszczeniach biurowych,
- pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, technicznych (serwerownia),
- korytarzach, klatkach schodowych i wejściach do budynku,
- ciągach pieszych,
- sanitariatach (toaletach, umywalniach),
- szatniach,
- tarasach balkonowych,
- pomieszczeniach piwnicznych (pomieszczenia magazynowe, kotłownie i archiwum)
- garażach.

Wykonawca będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach budynku z wykorzystaniem **własnego sprzętu** tj. odkurzaczy podłogowych, odkurzacza piorącego tapicerkę meblową, maszyny do czyszczenia płytek i paneli podłogowych, mopów podłogowych, mioteł, ścierek, wiader i misek plastikowych oraz zapewni na własny koszt zakup, dostawę i uzupełnianie na bieżąco środków i materiałów higienicznych do utrzymania czystości (**materiały Wykonawcy**). Stosowane środki czystości muszą posiadać właściwe atesty, certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające, że są one dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawnającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i nie wpływają negatywnie na środowisko.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia (dla wszystkich zadań):

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.**

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

B. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

***) przez główne usługi zamawiający rozumie:**

DLA ZADANIA NR 1 - wykonanie jednej usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w obiektach biurowych wraz z przyległym do nieruchomości terenem zewnętrznym, która trwała nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości min. 40.000,00 zł brutto;

DLA ZADANIA NR 2, 3, 4 - wykonanie jednej usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w obiektach biurowych, która trwała nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości min. dla:

zadania nr 2 – 30.000,00 zł brutto,

zadania nr 3 – 25.000,00 zł brutto,

zadania nr 4 – 35.000,00 zł brutto.

Nie dopuszcza się sumowa usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykażą narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. :

DLA ZADANIA NR 1:

a/ odkurzacze podłogowe – min. 2 szt. ,

b/ odkurzacze piorące dywany i tapicerkę meblową – min. 1 szt.,

c/ maszyny do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych – min. 1 szt.,

d/ odśnieżarka mechaniczna spalinowa – pług – 1 szt.,

e/ dmuchawa do liści spalinowa – 1 szt.,

f/ samochód samowyladowniczy o dopuszczalnej masie całkowitej do 5t – 1 szt.,

g/ podnośnik koszowy o minimalnej wysokości 20m – 1 szt.,

h/ miotły,

i/ łopaty,

j/ grabie,

k/ mopy podłogowe,

l/ miski i wiadra plastikowe.

DLA ZADANIA NR 2:

- a/ odkurzacze podłogowe – min. 3 szt.,
- b/ odkurzacze piorące dywany i tapicerkę meblową – min. 2 szt.,
- c/ maszyny do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych – min. 2 szt.,
- d/ mopy podłogowe,
- e/ miski i wiadra plastikowe.

DLA ZADANIA NR 3:

- a/ odkurzacze podłogowe – min. 4 szt.,
- b/ odkurzacze piorące dywany i tapicerkę meblową – min. 2 szt.,
- c/ maszyny do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych – min. 2 szt.,
- d/ mopy podłogowe,
- e/ miski i wiadra plastikowe.

DLA ZADANIA NR 4:

- a/ odkurzacze podłogowe – min. 4 szt.,
- b/ odkurzacze piorące dywany i tapicerkę meblową – min. 2 szt.,
- c/ maszyny do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych – min. 2 szt.,
- d/ miotły,
- e/ łopaty,
- f/ grabie,
- g/ mopy podłogowe,
- h/ miski i wiadra plastikowe.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

**- osoby odpowiedzialne za nadzór nad właściwą realizacją zamówienia,
- personel w ilości osób sprzątających, gwarantującej należyłą realizację zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zastępstw w okresie urlopowym, względnie chorobowym:**

dla zadania nr 1 – min. 5 osób,

dla zadania nr 2 – min. 6 osób,

dla zadania nr 3 – min. 8 osób,

dla zadania nr 4 – min. 8 osób,

OSOBA WYZNACZONA DO SPRZĄTANIA NA JEDNYM OBIEKCIE NIE MOŻE SIĘ POWTÓRZYĆ NA INNYM OBIEKCIE.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** o wartości ubezpieczenia **na kwotę nie mniejszą niż:**

dla zadania nr 1 – 45.000,00 zł,

dla zadania nr 2 – 25.000,00 zł,

dla zadania nr 3 – 20.000,00 zł,

dla zadania nr 4 – 30.000,00 zł,

wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

E. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

F. Zamawiający ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Dokonanie oceny spełniania warunków odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 2);
- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, (zał. nr 3);
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 4);
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy względnie poszczególnych rat.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 1a); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**
- 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

- 7) Formularz oferty (Rozdział II);
Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
- 8) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;
- 9) Oświadczenie o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach (zał. nr 5)

10) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);

Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

11) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

12) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 6**).

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 4 SIWZ,

b) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.3. i 6.5. SIWZ).

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. ppkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.4. stosuje się odpowiednio.

6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.

Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta winna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich uczestników.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**.

Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godzinach od 8:00 do 13:00.

- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godzinach od 8:00 do 13:00.

8) Wymagania dotyczące wadium:

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

DLA ZADANIA NR 1 – 1.700,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc siedemset 00/100 zł)

DLA ZADANIA NR 2 – 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100 zł)

DLA ZADANIA NR 3 – 850,00 zł (słownie złotych: osiemset pięćdziesiąt 00/100 zł)

DLA ZADANIA NR 4 – 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100 zł)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;

b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;

c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

3) gwarancjach bankowych;

Gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.

b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;

c) wskazanie sumy gwarancyjnej;

d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;

e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;

f) określenie terminu ważności gwarancji.

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Konstrukcja prawna gwarancji analogiczna do wyżej omówionej gwarancji bankowej.

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zgodnie z art. 46 ust. 4 a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9) Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert:

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Wszystkie kartki oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

Każda kartka oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem np. 1/21, gdzie 1 jest to numer kolejnej kartki, a 21 jest to ogólna liczba kartek oferty.

Ponumerowanie oferty w inny sposób nie spowoduje jej odrzucenia

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wniesione w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy dla osoby nie występującej w rejestrze handlowym, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (Dz.U. z 1993r nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami).

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1;
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza się także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 4a. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
- 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
 - 2) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 4b. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust.4a stosuje się odpowiednio.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w:

Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Al. Niepodległości 32 w pokoju nr 5
nie później niż do dnia 17.09.2014 r. do godziny 10:00

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: **17.09.2014 r. godz. 10:30**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: **17.09.2014 r. GODZ. 10:30**

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA"

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania
tj.: **17.09.2014 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w pokoju nr 16.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

- cena, waga 100 % , sposób oceny: minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu określone wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów - 100 punktów

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

Minimalizacja

$$P = \frac{C \text{ min oferty (cena oferty najniższej)}}{C \text{ oferty x (cena oferty badanej)}} * \text{Waga (100\%)}$$

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w złożonych ofertach.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu podpisania umowy dla poszczególnych osób realizujących zamówienie wymienionych w załączniku nr 4 do oferty.**
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany personelu w trakcie realizacji usług, pod warunkiem przedłożenia aktualnego KRK dla zmienionej osoby nie później, niż 3 dni przed planowaną zmianą (KRK wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zmianą osoby wykonującej przedmiot umowy).

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Srodki ochrony prawnej szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 tys. euro (nr ogłoszenia **296168-2014** z dnia **05.09.2014** r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-47/2014) pod nazwą:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

| Zakres | Cena brutto za 12 m-cy |
|--|--------------------------------|
| ZADANIE NR 1* – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32 | (słownie:)..... |
| ZADANIE NR 2* – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze | (słownie:)..... |
| ZADANIE NR 3* – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie | (słownie:)..... |
| ZADANIE NR 4* – Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie | (słownie:)..... |

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. OŚWIADCZAMY, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12. 2015 r.**

5. USŁUGI objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....
.....

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. WADIUM w kwocie:

na zadanie nr 1* - 1.700,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

na zadanie nr 2* - 1.000,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

na zadanie nr 3* - 850,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

na zadanie nr 4* - 1.000,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

*niepotrzebne skreślić

8. Dane wykonawcy:

kod:.....

miejsowość:.....

ulica.....

województwo:.....

powiat:.....

telefony:.....

fax.....

REGON:

Internet :http:/ /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....
.....
.....
.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Podpisano:

.....dn.....

.....
*(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)*

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B.** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

***) przez główne usługi zamawiający rozumie:**

DLA ZADANIA NR 1 - wykonanie jednej usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w obiektach biurowych wraz z przyległym do nieruchomości terenem zewnętrznym, która trwała nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości min. 40.000,00 zł brutto;

Nie dopuszcza się sumowa usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

| Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania: - usługa w zakresie <u>sprzątania i utrzymania czystości w obiektach biurowych wraz z przyległym do nieruchomości terenem zewnętrznym</u> , okres trwania usługi (min. 12 m-cy) | Wartość zrealizowanego zamówienia (brutto w zł) w tym wartość brutto za 12 m-cy | Data zakończenia usług (dzień-miesiąc-rok) | Nazwa Zamawiającego | Doświadczenie |
|--|--|---|----------------------------|--|
| | | | | 1.własne ** lub 2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ |

** niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dnia

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub
imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 2,3,4

Zadanie nr -

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*) przez główne usługi zamawiający rozumie:

DLA ZADANIA NR 2, 3, 4 - wykonanie jednej usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w obiektach biurowych, która trwała nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy

o wartości min. dla:

zadania nr 2 – 30.000,00 zł brutto,

zadania nr 3 – 25.000,00 zł brutto,

zadania nr 4 – 35.000,00 zł brutto.

Nie dopuszcza się sumowa usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

| Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania: - usługa w zakresie <u>sprzątania i utrzymania czystości w obiektach biurowych</u> , okres trwania usługi (min. 12 m-cy) | Wartość zrealizowanego zamówienia (brutto w zł) w tym wartość brutto za 12 m-cy | Data zakończenia usług (dzień-miesiąc-rok) | Nazwa Zamawiającego | Doświadczenie |
|--|---|---|---------------------|--|
| | | | | 1.własne ** lub 2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ |

** niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dnia

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub
imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk min. | Parametry sprzętu | Informacja o podstawie dysponowania 1.własne * Lub 2.innych podmiotów * – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1. b) SIWZ |
|-----|--|------------------|------------------------------|---|
| 1. | Odkurzacz podłogowy | 2 szt. | x | |
| 2. | Odkurzacz piorący dywany i tapicerkę meblową | 1 szt. | x | |
| 3 | Maszyna do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych | 1 szt. | x | |
| 4 | Odśnieżarka mechaniczna spalinowa – pług | 1 szt. | x | |
| 5 | Dmuchała do liści spalinowa | 1 szt. | x | |
| 6 | Samochód samowładowczy o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 t | 1 szt. | masa całkowita..... ton | |
| 7 | Podnośnik koszowy o minimalnej wysokości 20 m | 1 szt. | wysokość podnoszenia m | |

oraz: miotły, łopaty, grabie, mopy podłogowe, miski i wiadra plastikowe

ponadto środki i materiały higieniczne do utrzymania czystości:

- *środki dezynfekcyjne,*
- *automatyczne odświeżacze powietrza i odświeżacze w aerozolu,*
- *ręczniki papierowe i papier toaletowy,*
- *mydło w płynie,*
- *środki do czyszczenia mebli,*
- *preparaty do czyszczenia sprzętu biurowego,*
- *worki na śmieci.*

WSZYSTKIE TE MATERIAŁY ZAPEWNI WYKONAWCA

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk min. | Informacja o podstawie dysponowania 1.własne * lub 2.innych podmiotów * – wykonawca winien załączyć do oferty oryginal pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1. b) SIWZ |
|---|--|------------------|--|
| 1. | Odkurzacz podłogowy | 3 szt. | |
| 2. | Odkurzacz piorący dywany i tapicerkę meblową | 2 szt. | |
| 3 | Maszyna do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych | 2 szt. | |
| oraz: mopy podłogowe, miski i wiadra plastikowe ponadto środki i materiały higieniczne do utrzymania czystości: - <i>środki dezynfekcyjne,</i> - <i>automatyczne odświeżacze powietrza i odświeżacze w aerozolu,</i> - <i>ręczniki papierowe i papier toaletowy,</i> - <i>mydło w płynie,</i> - <i>środki do czyszczenia mebli,</i> - <i>preparaty do czyszczenia sprzętu biurowego,</i> - <i>worki na śmieci.</i> WSZYSTKIE TE MATERIAŁY ZAPEWNI WYKONAWCA | | | |

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk min. | Informacja o podstawie dysponowania 1.własne * lub 2.innych podmiotów * – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1. b) SIWZ |
|---|--|------------------|--|
| 1. | Odkurzacz podłogowy | 4 szt. | |
| 2. | Odkurzacz piorący dywany i tapicerkę meblową | 2 szt. | |
| 3 | Maszyna do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych | 2 szt. | |
| oraz: mopy podłogowe, miski i wiadra plastikowe ponadto środki i materiały higieniczne do utrzymania czystości: - <i>środki dezynfekcyjne,</i> - <i>automatyczne odświeżacze powietrza i odświeżacze w aerozolu,</i> - <i>ręczniki papierowe i papier toaletowy,</i> - <i>mydło w płynie,</i> - <i>środki do czyszczenia mebli,</i> - <i>preparaty do czyszczenia sprzętu biurowego,</i> - <i>worki na śmieci.</i> WSZYSTKIE TE MATERIAŁY ZAPEWNI WYKONAWCA | | | |

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk min. | Informacja o podstawie dysponowania 1.własne * Lub 2.innych podmiotów * – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. b) SIWZ |
|---|--|------------------|--|
| 1. | Odkurzacz podłogowy | 4 szt. | |
| 2. | Odkurzacz piorący dywany i tapicerkę meblową | 2 szt. | |
| 3 | Maszyna do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych | 2 szt. | |
| oraz: miotły, łopaty, grabie, mopy podłogowe, miski i wiadra plastikowe ponadto środki i materiały higieniczne do utrzymania czystości: - <i>środki dezynfekcyjne,</i> - <i>automatyczne odświeżacze powietrza i odświeżacze w aerozolu,</i> - <i>ręczniki papierowe i papier toaletowy,</i> - <i>mydło w płynie,</i> - <i>środki do czyszczenia mebli,</i> - <i>preparaty do czyszczenia sprzętu biurowego,</i> - <i>worki na śmieci.</i> WSZYSTKIE TE MATERIAŁY ZAPEWNI WYKONAWCA | | | |

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

| Lp. | Imię i nazwisko | Rodzaj pełnionej funkcji | Kontakt (adres, telefon) | Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą * |
|-----|-----------------|--|--------------------------|--|
| 1. | | <i>Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia</i> | | |
| 2 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 3 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 4 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 5 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 6 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |

*- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ. (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

| Lp. | Imię i nazwisko | Rodzaj pełnionej funkcji | Kontakt (adres, telefon) | Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą * |
|-----|-----------------|--|--------------------------|--|
| 1. | | <i>Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia</i> | | |
| 2 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | X | |
| 3 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | X | |
| 4 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | X | |
| 5 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | X | |
| 6 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | X | |
| 7 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | X | |

*- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, *spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ.* (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

| Lp. | Imię i nazwisko | Rodzaj pełnionej funkcji | Kontakt (adres, telefon) | Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą * |
|-----|-----------------|--|--------------------------|--|
| 1. | | <i>Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia</i> | | |
| 2 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 3 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 4 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 5 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 6 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 7 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 8 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 9 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |

*- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, *spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ.* (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

| Lp. | Imię i nazwisko | Rodzaj pełnionej funkcji | Kontakt (adres, telefon) | Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą * |
|-----|-----------------|--|--------------------------|--|
| 1. | | <i>Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia</i> | | |
| 2 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 3 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 4 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 5 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 6 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 7 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 8 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |
| 9 | | <i>Pracownik wyznaczony do sprzątnia</i> | x | |

*- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, *spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ.* (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot zatrudnia ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Uwaga:

Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej*,
2. należy do grupy kapitałowej*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

....., dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:**

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-47/2014

Dot. Zadania nr-

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwie

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Opisy przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami na poszczególne zadania –
zamieszczone jako osobny plik PDF na stronie internetowej Zamawiającego

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

| Lp. | Opis robót | J.m. | Cena jedn. ryczałtowa brutto w zł za m-c | Szacowana ilość | Wartość brutto za 12 m-cy w zł (kol. 4 x kol. 5) |
|--|--|---------|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Sprzątanie pomieszczeń budynku. | miesiąc | | 12 | |
| 2. | Utrzymanie czystości posesji i przyległego terenu wokół budynku w okresie letnim i zimowym wraz z odśnieżaniem i wywozem śniegu. | miesiąc | | 12 | |
| RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ ZA 12 M-CY: | | | | | |

Uwagi:

1/ Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres robót podany w opisie przedmiotu zamówienia.

2/ Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, jest to cena ostateczna.

Słownie wartość brutto za 12 m-cy:zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

w następujących lokalizacjach:

| Lp. | Obiekt | J.m. | Cena jedn. ryczałtowa brutto w zł za m-c | Szacowana ilość | Wartość brutto w zł za 12 m-cy (kol.4 x kol.5) |
|--|---|---------|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | RDW i OD Zielona Góra ul. Nowa 1 | miesiąc | | 12 | |
| 2. | OD Babimost ul. Towarowa 4 | miesiąc | | 12 | |
| 3. | OD Bobrowice Bobrowice 115 | miesiąc | | 12 | |
| RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ ZA 12 M-CY: | | | | | |

Uwagi:

1/ Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres robót podany w opisie przedmiotu zamówienia.

2/ Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, jest to cena ostateczna.

Słownie wartość brutto za 12 m-cy:zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

w następujących lokalizacjach:

| Lp. | Obiekt | J.m. | Cena jedn. ryczałtowa brutto w zł za m-c | Szacowana ilość | Wartość brutto w zł za 12 m-cy (kol.4 x kol.5) |
|---|--------------------------------------|---------|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | RDW i OD Koźuchów ul. Szprotawska 30 | miesiąc | | 12 | |
| 2. | OD Lubsko ul. Kolejowa 44 | miesiąc | | 12 | |
| 3. | OD Sława ul. Kolonia 4 | miesiąc | | 12 | |
| 4. | OD Żagań ul. Lotników Alianckich 27B | miesiąc | | 12 | |
| RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ ZA 12 M-CY | | | | | |

Uwagi:

1/ Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres robót podany w opisie przedmiotu zamówienia.

2/ Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, jest to cena ostateczna.

Słownie wartość brutto za 12 m-cy:zł
.....

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis

.....
(pieczęć wykonawcy)**FORMULARZ CENOWY**

Przetarg nieograniczony:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:**Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32****Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze****Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie****Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie****dot. Zadania nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

na który składa się:

1) wynagrodzenie za sprzątanie wewnątrz budynków :

| Lp. | Obiekt | J.m. | Cena jednostkowa ryczałtowa brutto w zł za m-c | Szacowana ilość | Wartość brutto w zł za 12 m-cy (kol.4 x kol.5) |
|--|---------------------------------------|---------|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | RDW i OD Kłodawa ul. Owocowa 2 | miesiąc | | 12 | |
| 2. | OD Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 24 | miesiąc | | 12 | |
| 3. | OD Sulęcín ul. Daszyńskiego 49 | miesiąc | | 12 | |
| 4. | OD Ośno Lubuskie ul. Sulęcińska | miesiąc | | 12 | |
| RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ ZA 12 M-CY: | | | | | |

2) wynagrodzenie za utrzymanie terenów zielonych wokół budynków:

| Lp. | Obiekt | Opis prac | J.m. | Szacowana ilość | Cena j.m. brutto w zł | Wartość brutto w zł (kol.5 x kol.6) |
|------------------------------------|--------------------------------|---|---------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | RDW i OD Kłodawa ul. Owocowa 2 | Utrzymanie terenów zielonych o powierzchni 1300 m2 wokół budynków w okresie letnim: | | | | |
| | | - oprysk chwastobójczy /2 razy w roku/ | 1300 m2 | 2 | | |
| | | - pielenie /4 razy w roku/ | 1300 m2 | 4 | | |
| RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ : | | | | | | |

Uwagi:

1/ Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres robót podany w opisie przedmiotu zamówienia.

2/ Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, jest to cena ostateczna.

ZBIORCZE ZESTAWIENIE USŁUG

| Lp. | Wyszczególnienie elementów | Wartość brutto w zł za 12 m-cy |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Sprzątanie wewnątrz budynków. | |
| 2 | Utrzymanie terenów zielonych wokół budynków. | |
| ŁĄCZNIE WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ : | | |

Słownie łącznie wartość brutto:zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

/PROJEKT UMOWY/

UMOWA /wzór/
Nr ZDW-ZG-WO- / /2014

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy ul. Aleja Niepodległości 32 , zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Henryka Napierale

działającego na podstawie Uchwały Nr 266/3196/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,

az siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr , lub zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : z siedzibą w, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej w wpisanym pod nr, zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 – tekst jednolity z późn. zm.) przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-47/2014) zawiera się umowę o następującej treści :

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę :

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony .

1. Termin rozpoczęcia usługi nastąpi w dniu **01.01.2015 r.**
2. Termin zakończenia usługi nastąpi z dniem **31.12.2015 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie ustalonych cen, w formularzu ofertowym Wykonawcy - ryczałt miesięczny za każdy rodzaj czynności w kwocie:
 - 1) Za sprzątnięcie pomieszczeń budynków.....zł miesięcznie brutto,
 - 2) Utrzymanie czystości wokół posesji i przyległego terenu w okresie letnim i zimowymzł miesięcznie brutto.
- 3) Łączna wartość usługi za 12 m-cy wynosi złotych brutto
(słownie złotych:.....)
2. Należności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 będą regulowane w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą comiesięczne protokoły odbioru prac związanych z utrzymaniem czystości w poszczególnych obiektach potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Płatność faktury VAT dokonana będzie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na konto Wykonawcy w
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury VAT ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

1. Strony wyznaczają do realizacji niniejszej umowy swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1/ ze strony **Wykonawcy** -nr tel.....
e-mail.....
 - 2/ ze strony **Zamawiającego** -nr tel.....
e-mail.....

Strony uznają za skuteczne obie formy komunikowania się .

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nrzawartą zpotwierdzającą , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 45.000,00 zł. . Polisa potwierdzająca w/w ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument o kontynuacji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

3. W razie stwierdzenia braków w mieniu ogólnodostępnym lub stwierdzeniu jego uszkodzeń Wykonawca ma obowiązek zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania prac określonych w § 1 pod groźbą braku możliwości uwolnienia się od winy i odpowiedzialności.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia ciągłości świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym dostępu do obiektu oraz wszelkich miejsc, gdzie świadczone są usługi, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający prowadzić będzie „Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy, który będzie podstawą do naliczenia kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie usług.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte lub nieterminowe wywiązanie się Wykonawcy z podjętych zobowiązań w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rodzaj czynności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

ZMIANY W UMOWIE

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zgodnie z ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego, na inne posiadające zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego spełniające wymóg SIWZ.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1. podlega unieważnieniu.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu całości lub części umowy w ustalonym terminie.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 9

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Strony będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 10

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Formularz oferty,
 - Formularz cenowy,
 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Wykaz personelu,
 - Aktualne wypisy z Krajowego Rejestru Karnego osób świadczących usługę,
 - Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze,
 - Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA /wzór/
Nr ZDW-ZG-WO- / /2014

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy ul. Aleja Niepodległości 32 , zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Henryka Napierałę

działającego na podstawie Uchwały Nr 266/3196/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,

az siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr , lub zamieszkałym , prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : z siedzibą w , zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej w wpisanym pod nr , zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez :
.....

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 – tekst jednolity z późn. zm.) przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-47/2014) zawiera się umowę o następującej treści :

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę :

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w następujących lokalizacjach:

a/ Rejon Dróg Wojewódzkich i Obwód Drogowy Zielona Góra ul. Nowa 1,

b/ Obwód Drogowy Babimost ul. Towarowa 4,

c/ Obwód Drogowy Bobrowice, Bobrowice 115B.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony .

1. Termin rozpoczęcia usługi nastąpi w dniu **01.01.2015 r.**

2. Termin zakończenia usługi nastąpi z dniem **31.12.2015 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie ustalonych cen, w formularzu ofertowym Wykonawcy - ryczałt miesięczny za każdy rodzaj czynności w kwocie:
 - 1) Za sprzątnięcie pomieszczeń budynków.....zł miesięcznie brutto,
 - 2) Łączna wartość usługi za 12 m-cy wynosi złotych brutto
(słownie złotych:.....) .
2. Należność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 będzie regulowana w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą comiesięczne protokoły odbioru prac związanych z utrzymaniem czystości w poszczególnych obiektach potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Płatność faktury VAT dokonana będzie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na konto Wykonawcy w
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury VAT ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

1. Strony wyznaczają do realizacji niniejszej umowy swoich przedstawicieli w osobach:

1/ ze strony **Wykonawcy:**

a/ RDW i OD Zielona Góra -nr tel.

e-mail

b/ OD Babimost - nr tel.

e-mail

c/ OD Bobrowice -nr tel.

e-mail

2/ ze strony **Zamawiającego:**

a/ RDW i OD Zielona Góra -nr tel.

e-mail

b/ OD Babimost - nr tel.

e-mail

c/ OD Bobrowice -nr tel.

e-mail

Strony uznają za skuteczne obie formy komunikowania się .

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nrzawartą zpotwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 25.000,00 zł. Polisa potwierdzająca w/w ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument o kontynuacji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

3. W razie stwierdzenia braków w mieniu ogólnodostępnym lub stwierdzeniu jego uszkodzeń Wykonawca ma obowiązek zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania prac określonych w § 1 pod groźbą braku możliwości uwolnienia się od winy i odpowiedzialności.

4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia ciągłości świadczonych przez siebie usług.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do obiektu oraz wszelkich miejsc, gdzie świadczone są usługi, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 3.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający prowadzić będzie „Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy, który będzie podstawą do naliczenia kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie usługi.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte lub nieterminowe wywiązanie się Wykonawcy z podjętych zobowiązań w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy w odniesieniu do cen ryczałtowych brutto przypadających na dany obiekt i ujętych w formularzu cenowym.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

ZMIANY W UMOWIE

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zgodnie z ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego na inne posiadające zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego spełniające wymóg SIWZ.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1. podlega unieważnieniu.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu całości lub części umowy w ustalonym terminie.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 9

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Strony będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 10

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Formularz oferty,
 - Formularz cenowy,
 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Zestawienie obiektów do utrzymania czystości,
 - Wykaz personelu,
 - Aktualne wypisy z Krajowego Rejestru Karnego osób świadczących usługę,
 - Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze,
 - Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA /wzór/
Nr ZDW-ZG-WO- / /2014

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy ul. Aleja Niepodległości 32, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Henryka Napierałę

działającego na podstawie Uchwały Nr 266/3196/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,

az siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr , lub zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : z siedzibą w, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej w wpisanym pod nr, zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:
.....

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 – tekst jednolity z późn. zm.) przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-47/2014) zawiera się umowę o następującej treści :

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę :

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

i w następujących lokalizacjach:

a/ Rejon Dróg Wojewódzkich i Obwód Drogowy Koźuchów ul. Szprotawska 30,

b/ Obwód Drogowy Lubsko ul. Kolejowa 44,

c/ Obwód Drogowy Sława ul. Kolonia 4,

d/ Obwód Drogowy Żagań ul. Lotników Alianckich 27B.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony .

1. Termin rozpoczęcia usługi nastąpi w dniu **01.01.2015 r.**

2. Termin zakończenia usługi nastąpi z dniem **31.12.2015 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie ustalonych cen, w formularzu ofertowym Wykonawcy - ryczałt miesięczny za każdy rodzaj czynności w kwocie:
 - 1) Za sprzątnięcie pomieszczeń budynkówzł miesięcznie brutto,
 - 2) Łączna wartość usługi za 12 m-cy wynosi złotych brutto
(słownie złotych:.....).
2. Należność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 będzie regulowana w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą comiesięczne protokoły odbioru prac związanych z utrzymaniem czystości w poszczególnych obiektach potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Płatność faktury VAT dokonana będzie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na konto Wykonawcy w
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury VAT ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

1. Strony wyznaczają do realizacji niniejszej umowy swoich przedstawicieli w osobach:

1/ ze strony **Wykonawcy:**

a/ RDW i OD Koźuchów -nr tel.

e-mail

b/ OD Lubsko - nr tel.

e-mail

c/ OD Sława -nr tel.

e-mail

d/ OD Żagań -nr tel.

e-mail

2/ ze strony **Zamawiającego:**

a/ RDW i OD Koźuchów -nr tel.

e-mail

b/ OD Lubsko - nr tel.

e-mail

c/ OD Sława -nr tel.

e-mail

d/ OD Żagań -nr tel.

e-mail

Strony uznają za skuteczne obie formy komunikowania się .

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nrzawartą zpotwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000,00 zł. Polisa potwierdzająca w/w ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument o kontynuacji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
3. W razie stwierdzenia braków w mieniu ogólnodostępnym lub stwierdzeniu jego uszkodzeń Wykonawca ma obowiązek zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania prac określonych w § 1 pod groźbą braku możliwości uwolnienia się od winy i odpowiedzialności.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia ciągłości świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do obiektu oraz wszelkich miejsc, gdzie świadczone są usługi, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający prowadzić będzie „Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy, który będzie podstawą do naliczenia kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie usługi.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte lub nieterminowe wywiązanie się Wykonawcy z podjętych zobowiązań w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy w odniesieniu do cen ryczałtowych brutto przypadających na dany obiekt i ujętych w formularzu cenowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

ZMIANY W UMOWIE

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zgodnie z ust.1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego na inne posiadające zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego spełniające wymóg SIWZ.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1. podlega unieważnieniu.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu całości lub części umowy w ustalonym terminie.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 9

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Strony będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 10

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Formularz oferty,
 - Formularz cenowy,
 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Zestawienie obiektów do utrzymania czystości,
 - Wykaz personelu,
 - Aktualne wypisy z Krajowego Rejestru Karnego osób świadczących usługę,
 - Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze,
 - Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA /wzór/
Nr ZDW-ZG-WO- / /2014

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy ul. Aleja Niepodległości 32 , zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Henryka Napierałę

działającego na podstawie Uchwały Nr 266/3196/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,

az siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr , lub zamieszkałym , prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : z siedzibą w , zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej w wpisanym pod nr , zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:
.....

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 – tekst jednolity z późn. zm.) przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-47/2014) zawiera się umowę o następującej treści :

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę :

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w następujących lokalizacjach:

Zadanie nr 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 32

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

dot. Zadania nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w następujących lokalizacjach:

a/ Rejon Dróg Wojewódzkich i Obwód Drogowy Kłodawa ul. Owocowa 2,

b/ Obwód Drogowy Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 24,

c/ Obwód Drogowy Sulęcín ul. Daszyńskiego 49,

d/ Obwód Drogowy Ośno Lubuskie ul. Sulęcińska.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony .

1. Termin rozpoczęcia usługi nastąpi w dniu **01.01.2015 r.**

2. Termin zakończenia usługi nastąpi z dniem **31.12.2015 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 3

- Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie ustalonych cen, w formularzu ofertowym Wykonawcy - ryczałt miesięczny za każdy rodzaj czynności w kwocie:
 - Za sprzątnięcie pomieszczeń budynkówzł miesięcznie brutto,
 - Za utrzymanie terenów zielonych wokół budynków w okresie letnim:
 - oprysk chwastobójczyzł brutto (1 oprysk brutto zł x 2=.....zł)
 - pieleniezł brutto (1 pielienie bruttozł x 4 =zł)
 - Łączna wartość usługi za 12 m-cy wynosi złotych brutto
(słownie złotych:.....)
- Należność, o której mowa w ust.1 pkt 1 będzie regulowana w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni.
- Należności, o których mowa w ust.1 pkt 2 będą regulowane w okresie letnim po każdorazowym wykonaniu prac na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni.
- Podstawą do wystawienia faktury VAT będą comiesięczne protokoły odbioru prac związanych z utrzymaniem czystości w poszczególnych obiektach potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
- Płatność faktury VAT dokonana będzie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na konto Wykonawcy w
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury VAT ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

- Strony wyznaczają do realizacji niniejszej umowy swoich przedstawicieli w osobach:

1/ ze strony **Wykonawcy:**

- a/ RDW i OD Kłodawa -nr tel.
e-mail
- b/ OD Drezdenko - nr tel.
e-mail
- c/ OD Sulęcín - nr tel.
e-mail
- d/ OD Ośno Lubuskie -nr tel.....
e-mail.....

2/ ze strony **Zamawiającego:**

- a/ RDW i OD Kłodawa -nr tel.
e-mail
- b/ OD Drezdenko -nr tel.
e-mail
- c/ OD Sulęcín - nr tel.
e-mail
- d/ OD Ośno Lubuskie -nr tel.....
e-mail.....

Strony uznają za skuteczne obie formy komunikowania się .

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nrzawartą zpotwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30.000,00 zł. Polisa potwierdzająca w/w ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument o kontynuacji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
3. W razie stwierdzenia braków w mieniu ogólnodostępnym lub stwierdzeniu jego uszkodzeń Wykonawca ma obowiązek zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania prac określonych w § 1 pod groźbą braku możliwości uwolnienia się od winy i odpowiedzialności.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia ciągłości świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym dostępu do obiektu oraz wszelkich miejsc, gdzie świadczone są usługi, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający prowadzić będzie „Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy, który będzie podstawą do naliczenia kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie usługi.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte lub nieterminowe wywiązanie się Wykonawcy z podjętych zobowiązań w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 za każdy rodzaj czynności, w odniesieniu do cen ryczałtowych brutto przypadających na dany obiekt i ujętych w formularzu cenowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

ZMIANY W UMOWIE

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zgodnie z ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego, na inne posiadające zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego spełniające wymóg SIWZ.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1. podlega unieważnieniu.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu całości lub części umowy w ustalonym terminie.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 9

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Strony będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 10

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Formularz oferty,
 - Formularz cenowy,
 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Zestawienie obiektów do utrzymania czystości,
 - Wykaz personelu,
 - Aktualne wypisy z Krajowe Rejestru Karnego osób świadczących usługę,
 - Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze,
 - Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

