

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:
„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”**

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora ds. Inwestycyjnych - Paweł Tonder

Zielona Góra 14.07.2014 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Zał. nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 2 - wykaz usług Zał. nr 3 - wykaz narzędzi Zał. nr 4 - wykaz osób Zał. nr 4a – oświadczenie o uprawnieniach Zał. nr 4b – doświadczenie zawodowe Inżyniera Projektu (Kontraktu) Zał. nr 4c – doświadczenie zawodowe inspektorów nadzoru Zał. nr 5 - informacja – grupa kapitałowa Zał. nr 6 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzory treści gwarancji należytego wykonania umowy oraz gwarancji rękojmi za wady.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-33/2014

1. Nazwa oraz adres zamawiającego;

Województwo Lubuskie-
Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00 ,
fax: (0-68) 328-03-32
REGON: 006092820
NIP: 973-00-10-122

2) Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej 207 tys. EURO.**

3) Opis przedmiotu zamówienia;

Temat: Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:
„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

Zamówienie obejmuje nadzór inwestorski:

1. Robót drogowych;
2. Robót branżowych: sanitarnych, energetycznych i telekomunikacyjnych
3. Robót mostowych.

oraz prace obejmujące:

4. Obsługę geodezyjną;
5. Obsługę laboratoryjną inwestycji;

a także roboty objęte zadaniem jw. po ich zrealizowaniu w czasie trwania 5 letniego okresu gwarancyjnego na roboty budowlane.

Wymagana ilość dni roboczych na budowie w miesiącu:

- Inżynier Projektu minimum 3 dni w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- Inspektor Nadzoru Robót Drogowych – zgodnie z ilością dni pracy Wykonawcy Robót Budowlanych,
- Inspektor Nadzoru Robót Branżowych – w okresie prowadzenia robót danej branży oraz na każde żądanie Zamawiającego .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż **10%** wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2015 r.**

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

B. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

*** przez główne usługi zamawiający rozumie 1 wykonaną (tj. zakończoną i rozliczoną) usługę nadzoru robót budowlanych w zakresie budownictwa drogowego o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 10 mln zł brutto.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać przynajmniej jeden podmiot

C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykażą narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. :

- laboratorium (podać lokalizację) zdolne do wykonania badań zgodnie z wymogami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie przewidzianym dla Inżyniera Projektu (zgodnie z zakresem badań sprawdzających dla Laboratorium inżyniera projektu oraz wykazem sprzętu – załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia),

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek można spełniać łącznie.

- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wykażą:

a) Inżyniera Projektu (Kontraktu) posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe.

Inżynier Projektu (Kontraktu) musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym co najmniej **2 zadania** (zakończone i rozliczone) polegające na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego inwestycji z zakresu budownictwa drogowego, zrealizowane w ciągu ostatnich **5 lat** przed terminem składania ofert.

Funkcji Inżyniera projektu nie należy łączyć z funkcją inspektora nadzoru.

b) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty drogowe, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie dróg w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane

c) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty mostowe, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie obiektów mostowych w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

d) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty sanitarne, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane

e) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty energetyczne posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

f) inspektora nadzoru odpowiedzialnego za roboty telekomunikacyjne posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie telekomunikacji, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

Każdy z inspektorów poszczególnej branży musi się wykazać min. 5-letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorze nad realizacją robót budowlanych w zakresie poszczególnej branży.

W przypadku zadań, w których czas realizacji pokrywa się, miesiące „wspólne” nie będą liczone przez zamawiającego podwójnie.

oraz wykażą:

g) geodetę uprawnionego w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji

h) osobę odpowiedzialną za badania laboratoryjne

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek personelu można spełniać łącznie.

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

E. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Dokonanie oceny spełniania warunków odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 2**);
- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, (**zał. nr 3**);
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 4, 4b, 4c**);
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zał. nr 4a**);

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

5) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (**zał. nr 1a**); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**

6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

7) Formularz oferty (Rozdział II);

Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;

8) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**zał. nr 1)- ORYGINAŁ DOKUMENTU**;

9) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 5**).

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.3. i 6.5. SIWZ).

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. ppkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.4. stosuje się odpowiednio.

6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.

Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Oferta winna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich uczestników.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**.

Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godzinach od 8:00 do 13:00.
- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godzinach od 8:00 do 13:00.

8) Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

9) Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert;

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Wszystkie kartki oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

Każda kartka oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem np. 1/21, gdzie 1 jest to numer kolejnej kartki, a 21 jest to ogólna liczba kartek oferty.

Ponumerowanie oferty w inny sposób nie spowoduje jej odrzucenia

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wniesione w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy dla osoby nie występującej w rejestrze handlowym, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA* W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje : techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (Dz.U. z 1993r nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami).

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

- pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1;
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
 3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza się także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
 4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 4a. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
- 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
 - 2) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 4b. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust.4a stosuje się odpowiednio.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w:

Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Al. Niepodległości 32 w pokoju nr 5
nie później niż do dnia 08.08.2014 r. do godziny 10:00

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: **08.08.2014 r. godz. 10:30**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: **08.08.2014 r. GODZ. 10:30**

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA"

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania
tj.: **08.08.2014 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w pokoju nr 16.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12) Opis sposobu obliczenia ceny;

Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

2. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez cały okres ważności umowy.
3. Ostateczna cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe oferty należy skalkulować w oparciu o zakres robót podany w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ). Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie realizacji zamówienia, jest to cena ostateczna.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

- cena, waga 100 % , sposób oceny: minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu określone wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów - 100 punktów

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

Minimalizacja

$$P = \frac{C \text{ min oferty (cena oferty najniższej)}}{C \text{ oferty x (cena oferty badanej)}} * \text{Waga (100\%)}$$

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w złożonych ofertach.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 340.000,00 zł wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.**

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

12. Kwota, o której mowa w pkt 11 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

13. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

14. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dwóch oddzielnych dokumentach wg wzorów załączonych do SIWZ. Termin ważności gwarancji nie powinien być krótszy niż :

1/ termin wykonania umowy + 3 miesiące w przypadku gwarancji należytego wykonania umowy,

2/ termin upływu rękojmi + 3 miesiące w przypadku gwarancji należytego usunięcia wad.

15. Gwarancja (poręczenie) należytego wykonania umowy powinna być wystawiona na kwotę stanowiącą 70% kwoty zabezpieczenia (70% z 10% ceny całkowitej podanej w ofercie).

16. Gwarancja (poręczenie) na okres rękojmi za wady powinna być wystawiona na kwotę stanowiącą 30% kwoty zabezpieczenia (30% z 10% ceny całkowitej podanej w ofercie).

17. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 i 16 powinny być przedłożone zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

18. Zamawiający zamieszcza w SIWZ wzory treści gwarancji należytego wykonania umowy oraz gwarancji rękojmi za wady. Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji zawierającej sprzeczne w treści zapisy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale IV SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Środki ochrony prawnej szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż **10%** wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 tys. euro (nr ogłoszenia **154487-2014** z dnia **16.07.2014** r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy : ZDW-ZG-WZ-3310-33/2014) pod nazwą:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT):

.....zł

(słownie:..... zł.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. OŚWIADCZAMY, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2015 r.**

5. USŁUGI objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Dane wykonawcy:

kod:.....

miejsowość:.....

ulica.....

województwo:.....

powiat:.....

telefony:.....

fax.....

REGON:

Internet :http:/..... /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....
.....
.....
.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Uwaga:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*** przez główne usługi zamawiający rozumie 1 wykonaną (tj. zakończoną i rozliczoną) usługę nadzoru robót budowlanych w zakresie budownictwa drogowego o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 10 mln zł brutto.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać przynajmniej jeden podmiot

Nazwa wykonanego zamówienia –rodzaj usług, miejsce wykonania: Wykonana, tj. zakończona i rozliczona usługa nadzoru robót budowlanych w zakresie budownictwa drogowego o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 10 mln zł brutto.	Wartość kontraktu, za którą wykonawca był odpowiedzialny (wartość brutto w zł)	Zakończenie dd/m-c/rr	Nazwa zamawiającego	Doświadczenie
				1.własne ** lub 2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.a SIWZ

** niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dnia

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub
imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Przetarg nieograniczony:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk min.	Lokalizacja laboratorium (adres)	Informacja o podstawie dysponowania
1.	Laboratorium	1 szt.	1.własne * lub 2.innych podmiotów * – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji	Rodzaj i Nr posiadanych uprawnień zawodowych	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą **
1.	Inżynier Projektu (Kontraktu)	XXXXXX	
2.	Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty drogowe	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr</p> <p>w specjalności</p> <p>w zakresie</p> <p>Data uzyskania uprawnień : (dzień- miesiąc-rok)</p>	
3.	Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty mostowe	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr</p> <p>w specjalności</p> <p>w zakresie</p> <p>Data uzyskania uprawnień : (dzień- miesiąc-rok)</p>	

4.	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty sanitarne</p>	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr</p> <p>w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień- miesiąc-rok)</p>	
5	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty energetyczne</p>	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr</p> <p>w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień- miesiąc-rok)</p>	
6	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty telekomunikacyjne</p>	<p>Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji</p> <p>..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie)</p> <p>bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*</p> <p>Nr</p> <p>w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień- miesiąc-rok)</p>	
7	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Geodeta uprawniony w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji</p>	<p>Uprawnienia zawodowe</p> <p>w zakresie</p> <p>Nr</p> <p>Data uzyskania uprawnień :</p> <p>..... (dzień- miesiąc-rok)</p>	

8	Osoba odpowiedzialna za badania laboratoryjne	XXXXXX	
---	----------------	--	--------	--

*-niepotrzebne skreślić

- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w pkt 6.1.a) SIWZ. (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 4a
do formularza oferty

OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Przetarg nieograniczony:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....,dn.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4b
do formularza oferty

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE INŻYNIERA PROJEKTU (KONTRAKTU)

Przetarg nieograniczony:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

Inżynier Projektu (Kontraktu) musi wykazać się co najmniej **5 letnim** doświadczeniem zawodowym.

Inżynier Projektu (Kontraktu) musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym co najmniej **2 zadania** (zakończone i rozliczone) polegające na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego inwestycji z zakresu budownictwa drogowego, zrealizowane w ciągu ostatnich **5 lat** przed terminem składania ofert.

Rodzaj nadzorowanych robót (wyszczególnić nazwę zamówienia, rodzaj pełnionej funkcji) - doświadczenie zawodowe z okresu min. 5 lat , -2 zadania polegające na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego (zakończzone i rozliczone) inwestycji z zakresu budownictwa drogowego, zrealizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.	Czas realizacji		Nazwa Zamawiającego
	Początek dd/m-c/rok	Zakończenie dd/m-c/rok	

W przypadku zadań, w których czas realizacji pokrywa się, miesiące „wspólne” nie będą liczone przez zamawiającego podwójnie.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 4c
do formularza oferty

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE INSPEKTORÓW NADZORU

Przetarg nieograniczony:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

Inspektorzy nadzoru winni wykazać się minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorze nad realizacją robót budowlanych w zakresie poszczególnych branż.

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru nad realizacją robót budowlanych Wyszczególnić: - nazwę zamówienia - okres realizacji (<u>od m-c/rok do m-c/rok</u>) - nazwę zamawiającego - pełniona funkcja
1.		Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty drogowe	
2.		Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty mostowe	
3.		Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty sanitarne	
4.		Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty energetyczne	
5.		Inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty telekomunikacyjne	

W przypadku zadań, w których czas realizacji pokrywa się, miesiące „wspólne” nie będą liczone przez zamawiającego podwójnie.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....dnia

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania:

„Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej*,
2. należy do grupy kapitałowej*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Uwaga:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania: „Budowa obwodnicy m. Drezdenko-etap I (w ciągu dróg woj. nr 158-160)”**
nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-33/2014

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

..... dnia ____ ____ roku

.....
**(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- załącznik nr 1 – Wykaz sprzętu laboratoryjnego
- załącznik nr 2 - Zakres badań
- przedmiar robót budowlanych zamieszczony jako osobny plik PDF na stronie zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

I. Zakres pełnienia funkcji Inżyniera Projektu

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Kontraktu: „Budowa obwodnicy m. Drezdenko – etap I (w ciągu dróg woj. nr 158 – 160)”.

obejmuje nadzór inwestorski:

1. Robót drogowych;
2. Robót branżowych: sanitarnych, energetycznych i telekomunikacyjnych;
3. Robót mostowych.

oraz prace obejmujące:

4. Obsługę geodezyjną;
5. Obsługę laboratoryjną inwestycji;

a także roboty objęte zadaniem jw. po ich zrealizowaniu w czasie trwania 5 letniego okresu gwarancyjnego na roboty budowlane.

Wymagana ilość dni roboczych na budowie w miesiącu:

- Inżynier Projektu minimum 3 dni w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- Inspektor Nadzoru Robót Drogowych – zgodnie z ilością dni pracy Wykonawcy Robót Budowlanych,
- Inspektor Nadzoru Robót Branżowych – w okresie prowadzenia robót danej branży oraz na każde żądanie Zamawiającego .

II. Zadania Inżyniera Projektu w czasie realizacji Kontraktu.

1. Nadzór nad realizacją Kontraktu powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego w tym zakresie oraz zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
2. Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów, postępowaniem robót, potwierdzeniem prawidłowego wykonania robót, rozliczeniem robót (zgodnie z opisami w umowie z Wykonawcą na roboty budowlane), a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Kontraktu (zgodnie z D.M.00.00.00 pkt 1.5.3 STWiORB dla „Budowa obwodnicy m. Drezdenko – etap I (w ciągu dróg woj. nr 158 – 160)”. „Budowa obwodnicy m. Drezdenko – etap I (w ciągu dróg woj. nr 158 – 160)” przez Wykonawcę Robót.
3. Inżynier Projektu wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie wg ustalonych z Zamawiającym wzorów.
4. Organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę Robót budowlanych.
5. Inżynier Projektu w porozumieniu z Zamawiającym decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach Kontraktu, dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz normach i przepisach związanych z realizacją robót budowlanych.
6. Podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - 1) zaopiniowanie wniosku do Projektanta o zmiany w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w Prawie budowlanym,
 - 2) zaopiniowanie wniosku na podzlecenie części Kontraktu (gdy podzlecenie dopuszczone jest w warunkach Kontraktu) podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę Robót budowlanych,
 - 3) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
 - 4) zaopiniowanie wniosku o zmianę kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę Robót budowlanych oraz

cofnięcia wcześniejszej opinii z Wystąpieniem do Zamawiającego,

- 5) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę Robót budowlanych,
- 6) dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę Robót budowlanych, zgodnie z Kontraktem,
- 7) udzielenia Wykonawcy Robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Kontraktu, wnioskowania do Zamawiającego:
 - a) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - b) w sprawach finansowych i prawnych;
- 9) uzyskiwania od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 10) wnioskowania i opiniowania wniosków składanych do Rozjemcy dotyczących Robót Kontraktowych,
- 11) rozpoznania, zaopiniowania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i kosztorysy na proponowane przez Wykonawcę Roboty Dodatkowe i Tymczasowe,
- 12) zajmowania stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez Wykonawcę Robót na placu budowy,
- 13) akceptacji wzoru dokumentów dla korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz wzoru dokumentów rozliczeniowych,
- 14) dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę Robót budowlanych harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
- 15) wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z Kontraktem i przepisami BHP,
- 16) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 17) organizowania narad koordynacyjnych (Rada Budowy), sporządzania protokółów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy Robót budowlanych i Zamawiającemu) w terminie 7 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót budowlanych,
- 18) organizowania i przewodniczenia naradom technicznym oraz sporządzania protokółów z tych narad,
- 19) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,
- 20) opiniowania organizacji ruchu, oznakowania i ustalania długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu,
- 21) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 22) sprawdzania pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy Robót budowlanych wymaga się prowadzenia badań w ramach Kontraktu, a przede wszystkim:
 - akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kontrola i akceptacja deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r.,
 - kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
 - kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - zlecenie Wykonawcy Robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
 - żądania wykonania badań dodatkowych.
- 23) akceptacja sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Kontraktu,
- 24) zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości, Projektów warsztatowych i technologiczno-montażowych po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego oraz Projektów zagospodarowania i organizacji budowy,
- 25) zatwierdzania Rysunków sporządzanych przez Wykonawcę Robót po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego,
- 26) bieżącej weryfikacji „Rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót,
- 27) sprawowania nadzoru geotechnicznego,
- 28) inspekcji laboratorium Wykonawcy Robót budowlanych w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy robót budowlanych posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo

wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań,

- 29) ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę Robót budowlanych,
 - 30) akceptowania urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
 - 31) sprawdzania jakości wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy Robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót budowlanych, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych (program naprawczy),
 - 32) zlecenia, w porozumieniu z Zamawiającym, usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót budowlanych nie usunie ich w terminie (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej Inżynier Projektu zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę robót budowlanych na 14 dni wcześniej),
 - 33) wnioskowania o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w Kontrakcie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę Robót,
 - 34) oceny przedstawionych przez Wykonawcę Robót budowlanych wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia,
 - 35) oceny przedstawionych przez Wykonawcę Robót budowlanych kosztów, które zgodnie z warunkami Kontraktu podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu,
 - 36) zlecenia Wykonawcy Robót budowlanych po akceptacji przez Zamawiającego wykonania dodatkowych robót opłacanych w formie stawek dziennych i poświadczenia wykonania tych robót,
 - 37) dokonania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej, odbioru końcowego,
 - 38) sprawdzenia okresowych zestawień Wykonawcy Robót budowlanych, wartości zakończonych i odebranych Robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 14 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę robót budowlanych),
 - 39) poświadczenia terminu zakończenia robót,
 - 40) stwierdzenia zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kołaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
 - 41) sprawdzania i potwierdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót budowlanych, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy Robót budowlanych i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 14 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy Robót budowlanych),
 - 42) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Robót budowlanych Terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu,
 - 43) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia,
 - 44) prowadzenia całości spraw dotyczących Kontraktu z władzami terenowymi i ludnością miejscową,
 - 45) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,
 - 46) identyfikowania ryzyk powstania roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich, propozycje zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawianie stanowiska w odniesieniu do tych roszczeń,
 - 47) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
 - 48) prowadzenia bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowania szacunku końcowej wartości Kontraktu,
 - 49) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej Wykonawcy Robót,
 - 50) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 51) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 52) nadzór nad stosowaniem przez Wykonawcę Robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
 - 53) prowadzenie nadzoru archeologicznego przy realizacji robót, oraz niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu odkrytych stanowisk wymagających przeprowadzenia badań archeologicznych.
7. Każdorazowo przy fakturowaniu Inżynier Projektu składa do Zamawiającego pisemne okresowe raporty (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót z wyszczególnieniem zrealizowanych robót zgodnie z zakresem wynikającym z formularza cenowego (główne pozycje) Wykonawcy Robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową we współpracy z Wykonawcą Robót budowlanych, będące nieodłącznym załącznikiem do

faktur wystawianych przez Inżyniera Projektu. Niniejszy raport Inżynier Projektu ma obowiązek złożyć nie później niż w dniu przedłożenia zweryfikowanego Przejściowego Świadectwa Płatności Wykonawcy robót. Niniejszy raport stanowi podstawę do fakturowania robót Inżyniera. W raporcie należy również przedstawić plan robót budowlanych w odniesieniu do głównych pozycji formularza cenowego Wykonawcy Robót budowlanych na następne 3 miesiące (w rozbiciu na każdy miesiąc) liczone od daty złożenia raportu, a w kolejnym raporcie podać ewentualne przyczyny braku realizacji planowanych robót budowlanych.

8. Inżynier Projektu w ramach prowadzonego nadzoru bez dodatkowego wynagrodzenia ma obowiązek wykonać sprawdzające badania laboratoryjne inwestycji zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie przewidzianym dla Inżyniera Projektu (zgodnie z zakresem badań sprawdzających dla Laboratorium Inżyniera Projektu i wykazem sprzętu – załączniki do opisu przedmiotu zamówienia) oraz dokonanie oceny wyników badań i pomiarów. Badania laboratoryjne wykonać należy w laboratorium polowym zorganizowanym na placu budowy dla badań podstawowych oraz badań specjalistycznych w laboratorium stałym własnym lub wynajętym zgodnie z załączoną tabelą badań laboratoryjnych,
9. Inżynier Projektu odpowiada za przedstawienie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku stwierdzenia błędów projektowych,
10. Inżynier Projektu będzie w stałym kontakcie z Nadzorem Autorskim w celu wspólnego rozwiązywania z nim ewentualnych problemów,
11. Inżynier Projektu załatwi wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, w tym:
 - 1) zgłoszenie rozpoczęcia robót (łącznie z opracowaniem załączników),
 - 2) przekazanie Wykonawcy Robót budowlanych wszelkich niezbędnych dokumentów i kompletnej dokumentacji technicznej,
 - 3) uzyskanie dzienników budowy,
 - 4) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej,
 - 5) uzgodnienia z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji,
 - 6) ewentualne negocjacje w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami,
 - 7) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.
12. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych do obowiązków Inżyniera należeć będzie:
 - 1) weryfikacja kompletności Dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę Robót i uczestnictwo w odbiorze końcowym robót,
 - 2) dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego,
 - 3) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu,
 - 4) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu, sporządzenie Raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań,
 - 5) wystawienie Świadectwa Przejęcia, Końcowego Świadectwa Płatności, Świadectwa Wykonania i innych dokumentów wymaganych warunkami Kontraktu,
 - 6) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy Robót,
13. Inżynier Projektu w terminie umownym uzyska pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego / zgłosi zakończenie budowy zgodnie z Prawem Budowlanym do odpowiedniego urzędu Nadzoru Budowlanego,
14. Roboty będące przedmiotem Kontraktu winny zostać wykonane zgodnie z Prawem zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2010r., nr 113, poz.759 z późn. zm.), Prawem Budowlanym (Dz. U. poz.1409 z 2013r.) oraz Kodeksem Cywilnym (Dz.U. z 2014 poz. 121 z dnia 23.04.1964r.)_oraz z warunkami Kontraktu (zgodnie z D.M.00.00.00 pkt 1.5.3 STWiORB dla „Budowa obwodnicy m. Drezdenko – etap I (w ciągu dróg woj. nr 158 – 160)” przez Wykonawcę Robót).

Oferent powinien posiadać i zaznajomić się z procedurami związanymi z realizacją zadania wg Regionalnego Programu Operacyjnego.

III. Zadania Inżyniera Projektu w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

1. Dokonywanie systematycznych przeglądów (minimum raz w roku) zrealizowanych robót objętych Kontraktem: „Budowa obwodnicy m. Drezdenko – etap I (w ciągu dróg woj. nr 158 – 160)” w oparciu o harmonogram akceptowany przez Zamawiającego.
2. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

3. Zgłaszanie do Wykonawcy Robót budowlanych zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.
4. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.
5. Ocena wykonanych robót jw.
6. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę Robót budowlanych dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.
7. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.

WYKAZ SPRZĘTU LABORATORYJNEGO DO WYKONANIA BADAŃ DLA INWESTYCJI DROGOWYCH**w ramach:**

Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania: „Budowa obwodnicy m. Drezdenko – etap I (w ciągu dróg woj. nr 158 – 160)”.

Wyszczególnienie badań i niezbędnego sprzętu
I. Wykonanie odwiertów do 3.0 m - Zestaw do wierceń w gruntach
II. Badanie gruntu (z odwiertu, dokopów, w wykopie) - Wstrząsarka laboratoryjna - Stół wibracyjny - Zestaw sit laboratoryjnych - Aparat Casagrandy do gruntów spoistych - Wagi laboratoryjne elektroniczne - Wagi laboratoryjne elektryczne
III. Badania konstrukcji nawierzchni - Piła do cięcia mas bitumicznych i betonu
IV. Badania nośności nawierzchni i podbudów m . ugięć - Ugięciomierz Benkelmana
V. Badania zagęszczenia gruntu-zasyпки, podłoża , nasypy - Zestaw do badania wskaźnika zagęszczenia gruntów - Aparat Proctora - Suszarki laboratoryjne - Aparat VSS
VI. Badania materiałów na podbudowy tłuczniowe oraz stabilizowane mechanicznie - Młyn kulowy Los Angeles - Zamrażarka - Wstrząsarka do wskaźnika piaskowego
VII. Akceptacja receptur bitumicznych i betonowych
VIII. Badania masy z nawierzchni bitumicznej - Ubijak Marshala - Prasa Marshala - Zestawy do ekstrakcji - ap. Soxletha - Wycinarka do próbek z nawierzchni
IX. Pomiar równości nawierzchni planografem - Planograf
X. Badania wytrzymałościowe betonów drogowych i mostowych (seria - 3 szt.) - Prasa do badań wytrzymałościowych
XI. Badania cech fizycznych betonów drogowych i mostowych (nasiąkliwość, wodoprzepuszczalność) - Suszarka - Aparat do wodoprzepuszczalności - Wagi
XII. Badania prefabrykatów betonowych (wytrzymałość, nasiąkliwość) - Prasa do badań wytrzymałościowych - Zestaw do badania nasiąkliwości - Piła do cięcia betonu - Suszarki - Wagi

**Zakres badań sprawdzających dla Laboratorium Inżyniera
„Budowa obwodnicy m. Drezdenko – etap I (w ciągu dróg woj. nr 158 – 160)”.**

1. Roboty ziemne

- a) badanie gruntu - 1 pomiar na 5000 m³;
- b) zagęszczenie podłoża - 1 pomiar na 1000 m²;
- c) zagęszczenie nasypu - 1 pomiar na 1000 m²;

2. Odwodnienie korpusu

- a) badanie gruntu - 1 pomiar na 500 m;
- b) zagęszczenie zasypki kanału - 1 pomiar na 100 m;
- c) zagęszczenie zasypki studni - 1 pomiar na 5 szt.;
- d) badanie wytrzymał. betonu - 2 serie na kl. betonu

3. Podbudowy

- a) badanie gruntu w korycie - 1 pomiar na 1000 m²;
- b) zagęszczenie warstw odcinających - 1 pomiar na 1000 m²;
- c) badanie gruntu na w-wę odcinającą i GRC - 1 pomiar na 5000 m²;
- d) badanie materiałów na podbudowy
- e) stabilizowane mechaniczne ,betonowe - 1 pomiar na 5000 m²;
- f) zagęszczenie GRC, podbudów - 1 pomiar na 5000 m²;
- g) akceptacja receptur - 1 akceptacja dla każdego typu;
- h) badanie wytrzymałości GRC, betonu - 1 serie na 500 m²;

4. Nawierzchnie i podbudowy bitumiczne

- a) badanie materiałów - 1 pomiar przed rozpoczęciem robót;
- b) akceptacja receptur - 1 akceptacja dla każdego typu;
- c) badanie masy - 1 pomiar na 5000 m²;
- d) pomiar równości - 1 pomiar do odbioru;
- e) opracowanie elaboratów - 1 pomiar do odbioru;

5. Elementy ulic (badania prefabrykatów)

- a) krawężniki - 1 pomiar na 5000 m;
- b) obrzeża - 1 pomiar na 5000 m;
- c) badanie kostki brukowej - 1 pomiar na 1000 m²;

ROZDZIAŁ IV:

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

2.WZORY TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ GWARANCJI RĘKOJMI ZA WADY.

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu _____ w Zielonej Górze pomiędzy

1) Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich

z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Dyrektora

działającym na podstawie **pełnomocnictwa Zarządu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

z dnia

a

2) _____ z siedzibą w _____ wpisana do
_____ pod numerem _____ zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,
reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-33/2014) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, (tekst Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do „**Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania: „Budowa obwodnicy m. Drezdenko – etap I (w ciągu dróg woj. nr 158 – 160)”**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem inwestorskim nad realizacją robót budowlanych na wyżej wymienionym zadaniu inwestycyjnym. Inwestycja i nadzór nad jej realizacją prowadzone będą zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach Kontraktowych.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są dokumenty kontraktowe, na które składają się:
 - Formularz oferty,
 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
 - Wykaz personelu,
 - Dokumenty przetargowe dla Kontraktu na wykonanie robót : „**Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją zadania: „Budowa obwodnicy m. Drezdenko – etap I (w ciągu dróg woj. nr 158 – 160)”**”.

§ 2

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia zawarcia umowy poprzez czas realizacji robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych do dnia końcowego rozliczenia robót.
Okres ten obejmuje wszystkie prace związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego łącznie z końcowym rozliczeniem robót, uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, wystawieniem Świadectwa Przejęcia oraz Świadectwa Wykonania. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w ramach niniejszej umowy także w okresie 5-letniej gwarancji na roboty.

2. Planowany okres realizacji robót budowlanych - w **terminie do 31.08.2015 r.** włącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowania.
3. Termin wykonania umowy ustala się od daty jej podpisania do dnia **31.08.2015 r.**

§ 3

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ceną ryczałtową określoną w załączonym formularzu oferty (łącznie z podatkiem VAT).....zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Cena umowna nie podlega waloryzacji.
3. Przedłużenie terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, nie wpływa na zmianę wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa, niż 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1.
5. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie następowało okresowo, na podstawie rozliczeń Wykonawcy Robót Budowlanych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym Wykonawcy Robót Budowlanych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy będzie wypłacane w okresach rozliczeń z Wykonawcą Robót Budowlanych, proporcjonalnie do wartości zafakturowanych robót budowlanych netto, przy zachowaniu warunku z § 3 ust. 4.
7. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie sprawdzona i zatwierdzona do zapłaty faktura Wykonawcy Robót Budowlanych.
8. Termin płatności faktur: przejściowej i końcowej wynosi 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr:
.....

§ 4

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto podanej w ofercie, o którym mowa w § 3 tj. zł (słownie:)
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie
.....
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane .
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego .
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 5

1. Wszelkie zmiany zespołu Inżyniera Projektu wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
2. Dzienny czas pracy biura nadzoru będzie zgodny z czasem pracy Wykonawcy Robót Budowlanych, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
Wymagana ilość dni roboczych na budowie w miesiącu:
 - Inspektor Nadzoru Robót Drogowych – zgodnie z ilością dni pracy Wykonawcy Robót Budowlanych,
 - Inżynier Projektu minimum 3 dni w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego.
3. Pełen zakres czynności Wykonawcy podany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w dokumentach kontraktowych oraz odnośnych przepisach Prawa Budowlanego (Ust. z dnia 7.07.1994 z późniejszymi zmianami).

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia zaistnienia przesłanek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 3) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków
 - 4) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej jej wysokości.

§ 7

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stronom przysługują następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 z tym, że art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych ma odpowiednio zastosowanie.
3. W razie naliczenia kary umownej zgodnie z punktem 1 Zamawiający potrąci ją z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w

ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zgodnie z pkt. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (tj. rozpoczęto i zakończono) w sytuacji:

- wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry), klęski żywiołowe (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;
- ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych;
- ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
- zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z powodu konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń, technologii robót, wprowadzenia dodatkowych elementów drogi takich jak: zjazdy, chodniki, bariery ochronne, zatoki autobusowe, przebudowa nieprzewidzianych w dokumentacji urządzeń kolidujących z realizowaną inwestycją;
- zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy robót budowlanych;
- występowania (w przypadku stwierdzenia na etapie robót budowlanych) niekorzystnych warunków gruntowo – wodnych pomimo wykonania na etapie opracowania dokumentacji projektowej badań geotechnicznych i określenia warunków gruntowo – wodnych podłoża nawierzchni zgodnie z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z dnia 14 maja 1999r.) wymagających dodatkowych robót odwadniających, wymiany gruntu lub innych technologii wzmacniających podłoże gruntowe;
- zmiany będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
- wykonania przewidzianych umową robót budowlanych przed terminem umownym;
- możliwość zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia robót z uwagi na trudny do przewidzenia termin zakończenia postępowania przetargowego i wyłonienia Wykonawcy.

b) Zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

c) Zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

- zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania przedmiotu umowy.

d) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
- zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- zmiany teled adresowe stron umowy określonych w umowie.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
7. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić na drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Na wypadek niewykonania obowiązków w okresie trwania gwarancji polegających na:
 - Dokonywaniu systematycznych przeglądów zrealizowanych robót objętych zadaniem,
 - Zbieraniu zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym,
 - Zgłaszaniu do Wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania,
 - Nadzorowaniu realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania,
 - Ocenie wykonanych robót jw.,
 - Potwierdzeniu ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym,
 - Sprawdzeniu kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego,Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu poniesionych strat spowodowanych wykonaniem zastępczym.
4. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy Seria
Nr do sumy 340.000,00 zł.

§ 10

1. Inżynier jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz o nie udostępnianie tych informacji osobom trzecim.
2. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku przesunięcia daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót w stosunku do planowanej Inżynier nie będzie wnosił roszczeń wobec Zamawiającego o wypłatę dodatkowego wynagrodzenia z tytułu tego przesunięcia.
4. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których nie dojdzie do podpisania kontraktu z Wykonawcą Robót Budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy a Wykonawca z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego.

5. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych ponad okres wskazany w umowie Inżynier zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego Kontraktu.
6. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami Oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Gwarancja należytego wykonania umowy (WZÓR)

Nr z dnia

1. W związku z umową, która zostanie zawarta pomiędzy
zwanym dalej Zobowiązanym,
a Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich 65-042 Zielona Góra ul. Al. Niepodległości 32 zwanym
dalej Beneficjentem,
której przedmiotem jest
Gwarant z siedzibą w,
....., gwarantuje Beneficjentowi
nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji zapłatę za powstałe w okresie
ważności gwarancji zobowiązania Zobowiązanego wynikające z umowy,
do wysokości(słownie:..... złotych) w razie niewykonania lub
nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego
protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia - w
zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty pod
rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
5. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania
zapłaty.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia pod
warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
 - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego
reprezentowania,
 - b) oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem lub
nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego,
7. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z upływem ostatniego dnia terminu określonego w ust. 3 .
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem terminu
ważności gwarancji,
 - 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania
przedmiotu umowy osiągnęły kwotę wskazaną w ust. 1 pkt 1),
 - 4) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu ważności gwarancji,
 - 5) po upływie terminu ważności gwarancji określonego w ust. 3.
8. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego określone w ust. 1 zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia
gwarancji.
9. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla
siedziby Beneficjenta.
10. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej
bez uzyskania na czynności te pisemnej zgody Gwaranta
11. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez
Beneficjenta za należyte wykonane.
12. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

.....
Gwarant

Gwarancja należytego usunięcia wad (WZÓR)

Nr z dnia

1. W związku z umową, która zostanie zawarta pomiędzy
zwanym dalej Zobowiązanym,
a Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich 65-042 Zielona Góra ul. Al. Niepodległości 32 zwanym
dalej Beneficjentem,
której przedmiotem jest
Gwarant z siedzibą w,
....., gwarantuje Beneficjentowi
nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji zapłatę za powstałe w okresie
ważności gwarancji zobowiązania Zobowiązanego wynikające z umowy do wysokości (słownie:
.....) w razie nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad
powstałych w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi za wady.
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru
stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie z wadami - do dniar. - w zakresie
roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad powstałych w przedmiocie umowy stwierdzonych przy
odbiorze i w okresie rękojmi za wady.
4. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty pod
rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
5. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania
zapłaty.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia pod
warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
 - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, uprawnione są do
jego reprezentowania,
 - b) kopia obustronnie podpisanego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy
lub wykonanie z wadami,
 - c) kopie pism, w których Beneficjent wzywa Zobowiązanego do usunięcia wad,
 - d) oświadczenie Beneficjenta, że pomimo skierowania pism, o których mowa w lit. c),
Zobowiązany nie usunął w terminie wad powstałych w przedmiocie umowy lub usunął z opóźnieniem i w związku z tym
żądana z tytułu niniejszej gwarancji kwota jest mu bezspornie należna.
7. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad powstałych w przedmiocie umowy z upływem
ostatniego dnia terminu określonego w ust. 3,
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem terminu
ważności gwarancji,
 - 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji w zakresie nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad
powstałych w przedmiocie umowy osiągnęły kwotę wskazaną w ust. 1
 - 4) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu ważności gwarancji,
 - 5) po upływie terminu ważności gwarancji określonego w ust. 3.
8. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego określone w ust. 1 zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia
gwarancji.
9. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla
siedziby Beneficjenta.
10. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej
bez uzyskania na czynności te pisemnej zgody Gwaranta
11. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady pod warunkiem
usunięcia przez Zobowiązanego bez zwłoki wszystkich wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady.
12. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

.....
Gwarant